

Manual de Operación

Facturación Impresa con Código Bidimensional



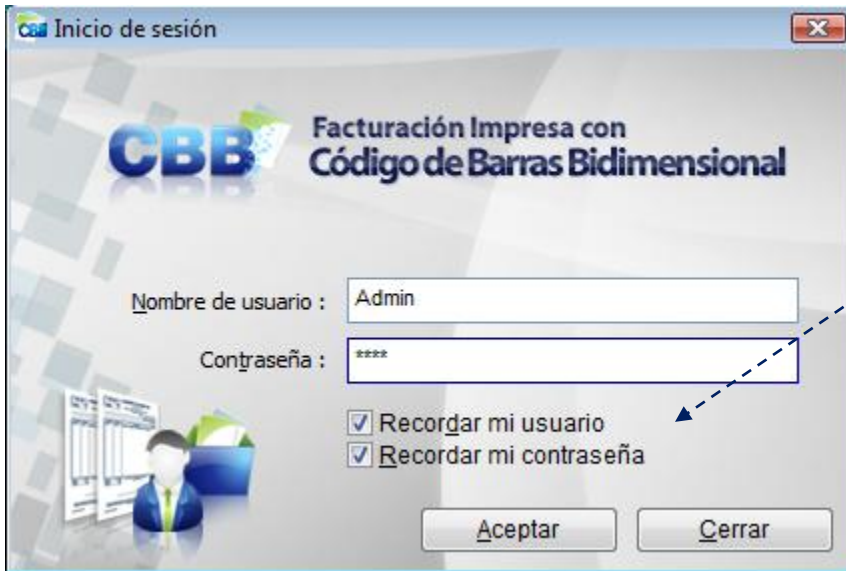
INDICE

- Inicio de sesión3
- Pantalla4
- Ingreso de datos generales de la empresa5
- Ingreso de logotipo5
- Modulo de folios6
- Modulo de clientes8
- Vista preliminar12
- Modulo de productos14
- Modulo de comprobantes16
- Opción filtro17
- Imprimir facturas18
- Modulo de facturas19
- Enviar facturas por e-mail20
- Nuevos usuarios21
- Respalda información23
- Restaurar información24
- Bitácora de acceso25

Manual Operativo del sistema de facturas CBB

Al ejecutar el programa se activa la ventana de inicio de sesión, en la cual se captura el nombre de usuario y su contraseña. Estos datos son de importancia, ya que todos los movimientos que se realicen en el sistema, como altas, bajas y modificación de datos, facturación, etc. son registrados por el usuario que dio inicio a la sesión del sistema. El software lleva una bitácora de acceso al sistema indicando hora, fecha, equipos de computo y nombre del usuario que inició al sistema.

Tiene la opción de dar de alta a 99 usuarios, restringiéndole el acceso en diferentes módulos.



Si activa las opciones de Recordatorio de usuario y contraseña, no será necesario capturarlo cada vez que accedamos al sistema.

Advertencia: Para los usuario que comparten el equipo de computo con otros usuarios al sistema, no es recomendable activar las opciones de recordatorio.

Pantalla de inicio, en esta pantalla se muestran los cinco módulos que forman el sistema.



FOLIOS. En este módulo, da de alta a los folios que se van solicitando al SAT, guardando la imagen del código bidimensional.



CLIENTE. Modulo para dar de alta, bajas y modificación de los datos fiscales del cliente, mostrando todas las facturas emitidas por cliente.



PRODUCTOS O SERVICIOS. Registro de los productos y servicios que la empresa maneja.



COMPROBANTES. Muestra, los comprobantes fiscales emitidos, mensuales o anuales; indicando el folio, monto y cliente de cada comprobante.



FACTURAR. En este módulo se genera la factura.

Mostramos la pantalla inicial del sistema, en el cual se capturan los datos fiscales de la empresa dando clic en la liga Empresa Demo, muestra la fecha del servidor, es importante verificar que sea la fecha actual, ya que los comprobantes se emitirán con esta fecha.

Indica el usuario que inicio la sesión al sistema.

Fecha del servidor.

Clic en la liga Empresa Demo, para capturar los datos Fiscales de la Empresa.

Nombre : **Empresa Demo**

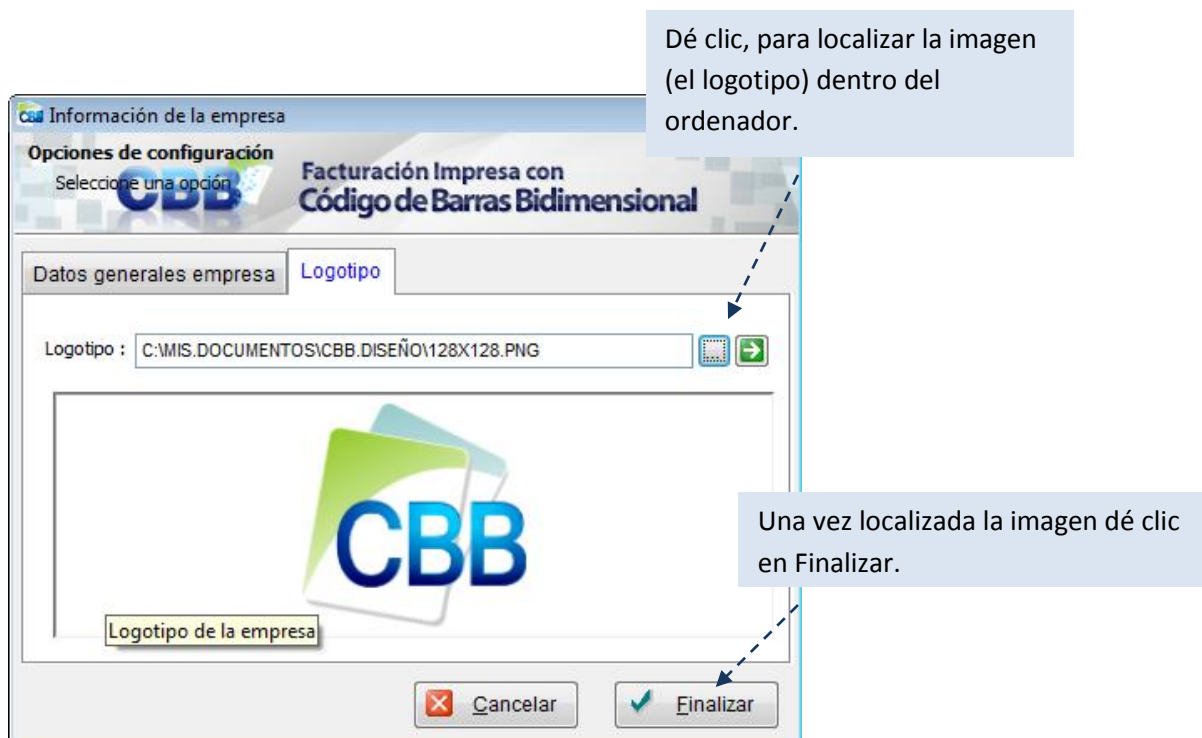
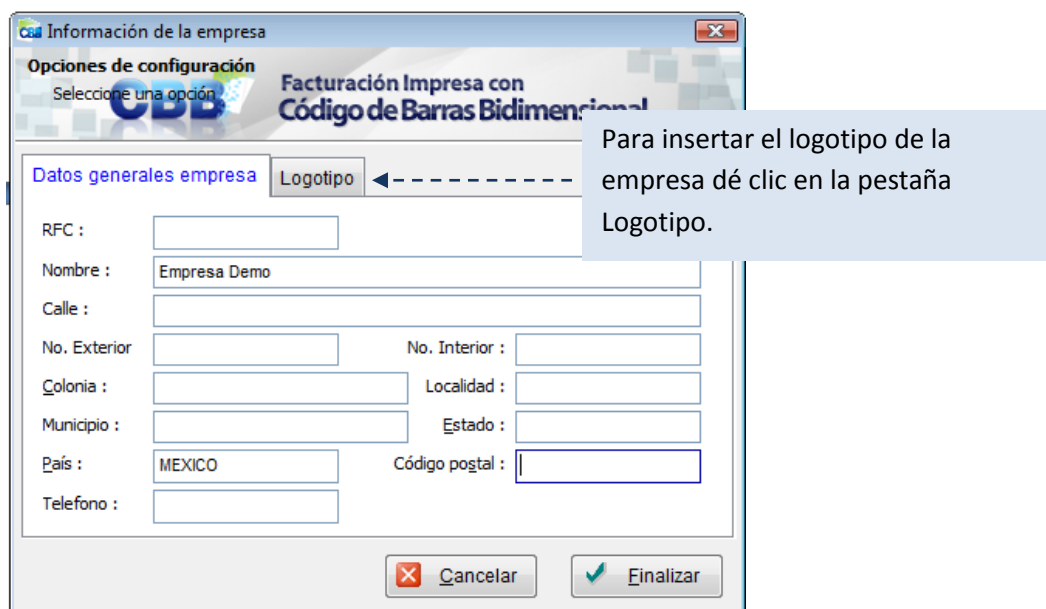
Dirección : Av. Gregorio Mendez No. Ext. 345
Colonia Centro
Villahermosa, Tabasco 86069

Pais : MEXICO

Fecha del servidor: 21-02-2011

gncys

Es importante capturar los datos fiscales de la empresa para poder generar una factura, en la imagen anterior nos muestra donde dar click y posteriormente se activará la pantalla de captura de datos.





MODULO DE FOLIOS

En este modulo se registran los folios que se solicitan al SAT, cada vez que la empresa solicite un rango de folios, es necesario darlo de alta al sistema y este automáticamente lo toma por default y se emiten las facturas con los nuevos folios solicitados

Serie	Folio Inicial	Folio Final	Numero de aprobacion	Fecha de Aprobacion	Sig Folio
A	1	100	11111111	12-12-2010	9
A	101	200	1234567890	12-12-2011	103
A	201	300	12545363	02-03-2011	0
A	301	400	12596863	12-03-2011	0
1	401	500	4356253	13-03-2011	0
A	501	600	1256398	14-03-2011	0
A	601	700	125634	15-03-2011	0
B	701	800	1253698	16-03-2011	0
B	801	900	125639	17-03-2011	0
B	901	1000	125636	12-03-2011	0
B	1	100	125	12-03-2011	0
B	101	200			
1	1001	1100			
B	201	300			
B	1101	1200			
1	1201	1300			
1	301	400			
B	401	500			
A	200	300			
B	601	700			
	2000	2500			
C	100	101			

Núm. de registros capturados.

22 registros


Opciones del modulo de Folios

Nuevo ...
 Editar
 Eliminar
 Exportar
 Preliminar

Nuevo	Activa la ventana de nuevos folios
Editar	Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.
Eliminar	Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar.
Exportar	Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csv ó txt)
Preliminar	Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: Serie, Folio inicial, Folio final y Núm. de aprobación. Con la opción de imprimir.

Ventana de Nuevos Folios

Campos requeridos para dar de alta a los Nuevos Folios, todos los campos deben ser capturados correctamente, estos datos dan validez oficial a los comprobantes emitidos. En caso de no capturar algún dato el sistema enviará un mensaje de aviso indicando la falta de captura de un dato.

Tipo de Comprobante	Tipo de comprobante que va emitir con los nuevos folios, usted puede emitir Facturas, Nota de crédito, Nota de cargo, Recibos de Honorarios, Recibos de Arrendamientos y Recibos de donativos. Por cada uno de los comprobantes usted deberá ingresar el código correspondiente.
Serie	Serie que solicitó en el SAT para los comprobantes
Folio Inicial	Folio inicial del rango de folios solicitados al SAT
Folio Final	Folio Final del rango de folios solicitados al SAT
Número de Aprobación SICOFI	Número que haciendo nos proporciona al aprobar los folios solicitados.
Fecha de aprobación	Fecha en que fue aprobada la solicitud de los folios
Establecer como folio predeterminado	Establece el rango de folios como predeterminados, emitiendo las próximas facturas con el folio inicial establecido.
	Botón para localizar el archivo o la imagen del código bidimensional que proporciona el SAT.



MODULO DE CLIENTE

en este modulo se guardan todos los datos de los clientes registrados, nos muestra un listado como se puede observar en la imagen siguiente:

Nombre	RFC	Saldo	Telefono	Status
GERARDO ALDO LINGRY	GAU12563IEOW2	0.00	9332365636	AC
AGROMASS SPR DE R.L. DE C.V.	AGR091015CM2	0.00		AC
ALFONSO GOMEZ DEL RIO	ALFG012563PND	5,000.00	9332458896	AC
CLAUDIA DE LOS ANGELES	CANG051271MND	0.00	9333856336	AC
GABRIELA ALONSO ULIN	GABR125638FGJ	2,500.00	9332563652	AC
GABRIELA TORRES TORRES	GATR1256390WE	2,500.00	9336589396	AC
GUADALUPE CRUZ CRUZ	GAU12563IEOWK	15,000.00	9932662897	AC
HZ TECHNOLOGIES INDUSTRIAL AUTOMATION S A DE C.V.	ZTI000926235	0.00	9932523652	AC
JULIO CESAR DOMINGUEZ GARCIA	JDG160270SDFE	0.00	9331253636	AC
MARIANA TORRES TORRES	MAR125698JFKF	2,500.00	9932563625	AC
MARIANO ACOSTA ACOSTA	NAHS125336JG	3,500.00	9925636325	AC
NEREYDA MENDEZ PEREZ	PEMN760615JFG	0.00	9933652631	AC
NEYGER PEREZ ACOSTAS	NEKLO1253WER	3,500.00	9932323271	AC
NEYGER PEREZ MAYO	PEMN760615JDA	0.00	3125698612	AC
PUBLICO GENERAL		0.00		AC
ROCIO TORRES TORRES	ROTT120175DMA	2,000.00	9933553112	AC

Núm. de registros de los clientes capturados.

Filtra el nombre de orden alfabético.

16 registros

Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Filtro

Nuevo... Editar Eliminar Exportar Preliminar Facturas

La opción **Filtro** nos permite filtrar por estado ó por el status del cliente como activo o baja, permitiendo imprimir el reporte que nos da como resultado.

Filtro

Estado : Nuevo Leon

Status : Activo

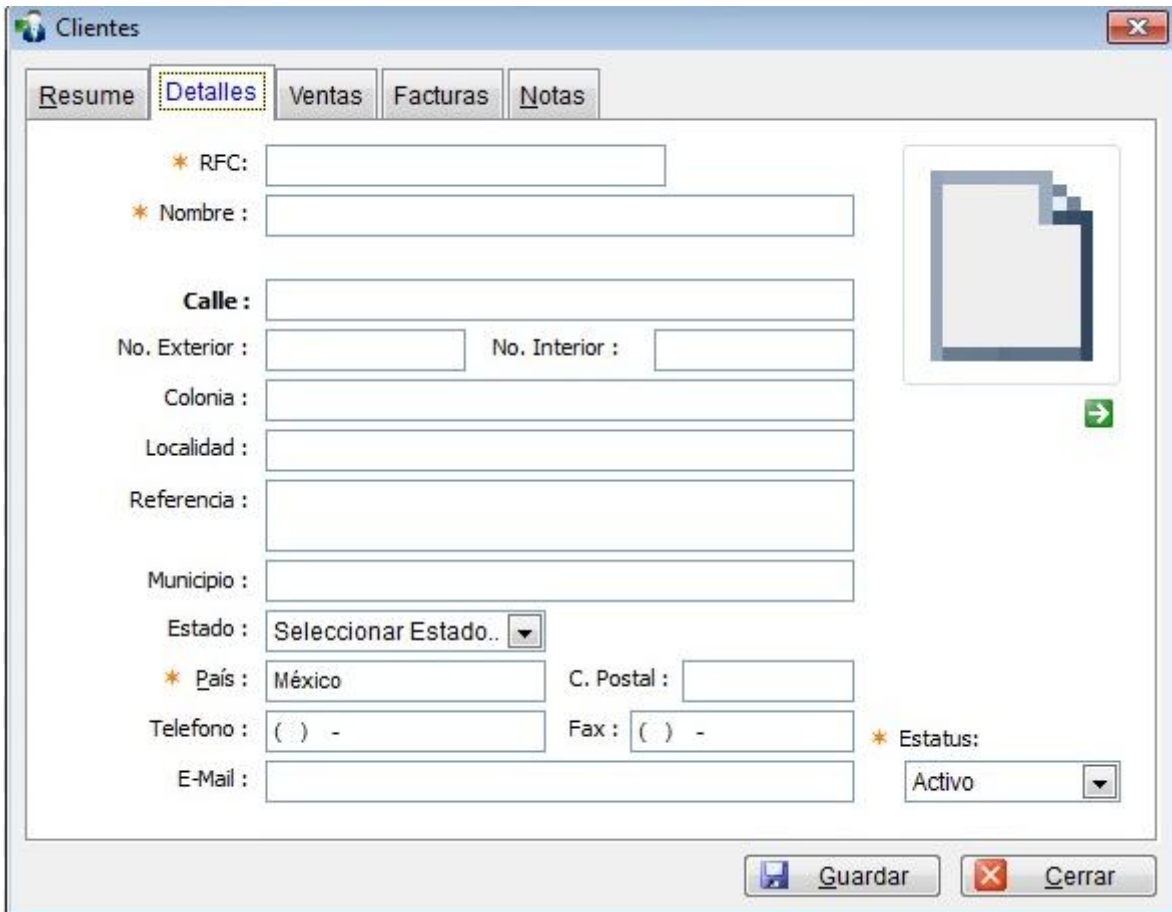
Aceptar Cancelar

Filtro

Opciones del modulo de Cliente

 Nuevo ...
  Editar
  Eliminar
  Exportar
  Preliminar
 Facturas

Nuevo	Activa la ventana de nuevos Cliente
Editar	Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.
Eliminar	Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar.
Exportar	Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csv ó txt)
Preliminar	Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: Nombre, RFC, Teléfono y Saldo. Con la opción de imprimir.
Facturas	Muestra las facturas emitidas al cliente, por mes o año indicando Folio, Fecha, Subtotal, IVA, Descuento y Total. Seleccione el cliente y de clic en el botón Facturas.

Opción Nuevo


Cientes

Resume **Detalles** Ventas Facturas Notas

* RFC:

* Nombre :

Calle :

No. Exterior : No. Interior :

Colonia :

Localidad :

Referencia :

Municipio :


Estado : Seleccionar Estado.. ▾

* País : México C. Postal :

Telefono : () - Fax : () - * Estatus:

E-Mail : Activo ▾

Campos requeridos para dar de alta a los Nuevos Clientes, todos los campos deben ser capturados correctamente, Datos fiscales.

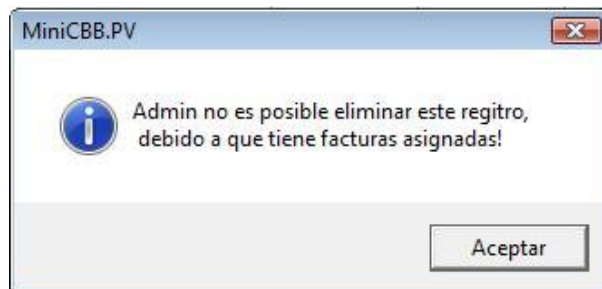
*RFC	Campo requerido para precisar la Clave del Registro Federal de Contribuyentes correspondiente al contribuyente receptor del comprobante.
Nombre	Campo opcional para precisar el nombre o razón social del contribuyente receptor.
Calle	Campo opcional para precisar la avenida, calle, camino o carretera donde se da la ubicación.
No. Exterior	Campo opcional para expresar el número particular en donde se da la ubicación sobre una calle dada.
No. Interior	Campo opcional para expresar información adicional para especificar la ubicación cuando calle y número exterior no resulten suficientes para determinar la ubicación de forma precisa.
Colonia	Campo opcional para precisar la colonia en donde se da la ubicación cuando se desea ser más específico en casos de ubicaciones urbanas.
Localidad	Campo opcional para precisar la ciudad o población donde se da la ubicación.
Referencia	Campo opcional para expresar una referencia de ubicación adicional.
Municipio	Campo opcional para precisar el municipio o delegación (en el caso del Distrito Federal) en donde se da la ubicación.
Estado	Campo opcional para precisar el estado o entidad federativa donde se da la ubicación.
*País	Campo requerido para precisar el país donde se da la ubicación
Código Postal	Campo opcional para asentar el código postal en donde se da la ubicación.
Teléfono	Campo opcional para capturar el número telefónico de contacto con el contribuyente o empresa.
	Botón para localizar la imagen del contribuyente o el logotipo de la empresa.

Opción Eliminar.

Para Eliminar un registro, seleccione el registro o cliente y dé clic en la opción eliminar, le enviará un mensaje preguntado estar seguro de eliminar el registro.

En caso de querer eliminar un cliente que tenga facturas emitidas, el sistema enviará un mensaje indicando que no es posible eliminar el registro.

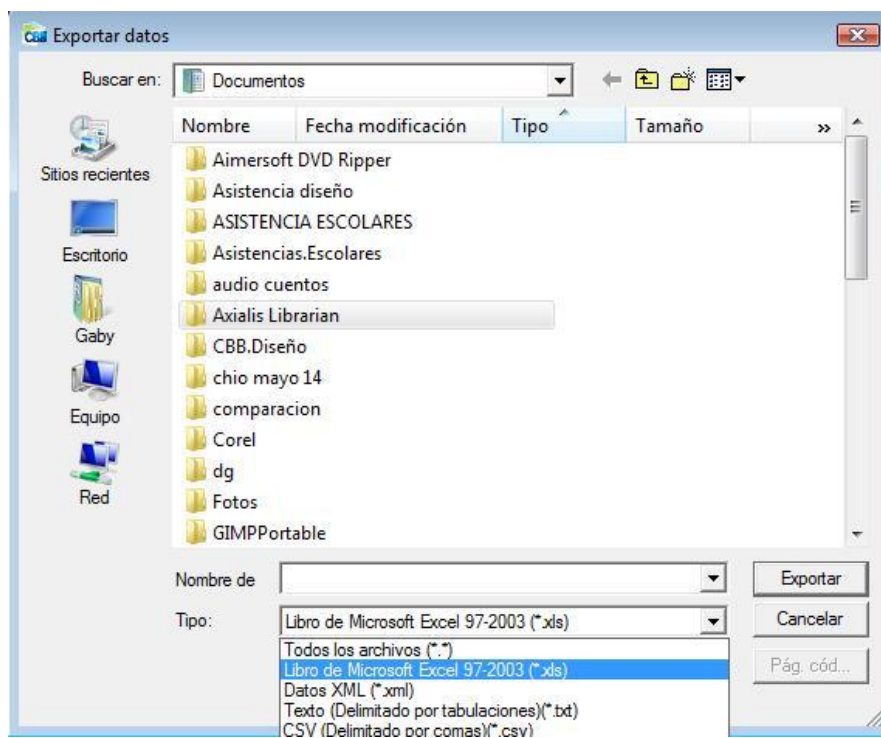
(Esta opción es similar en todos los módulos).



Opción Exportar

Facturas Cbb tiene la opción de exportar los datos a una hoja de cálculo con extensión xls , xml, txt y csv, para exportar solo dé clic al botón exportar y se activará la ventana de Exportar datos, en donde seleccionará el tipo de formato o extensión con que lo requiera guardar.

(Esta opción es similar en todos los módulos).



Opción Preliminar

Para imprimir el reporte o listado de los clientes, solo de clic en la opción preliminar.

Al aplicar unos de los filtros, se emite un reporte con los datos filtrados y nos da la opción de imprimir.

(Esta opción es similar en todos los módulos)

CUE NTES			
NOMBRE	RFC	TELEFONO	SALDO
GERARDO ALDO UNGRY	GAU12563EOW2	9332365636	0.00
AGROMASS SPR DE R.L. DE C.V.	AGR091015CM2		0.00
ALFONSO GOMEZ DEL RIO	ALFG012563PNO	9332458696	5,000.00
CLAUDIA DE LOS ANGELES	CANG051271MND	9333856336	0.00
GABRIELA ALONSO ULIN	GABR125638FGJ	9332563852	2,500.00
GABRIELA TORRES TORRES	GATR1256396WE	9336669396	2,500.00
GUADALUPE CRUZ CRUZ	GAU12563EOWK	9932662897	15,000.00
RZ TECHNOLOGIES INDUSTRIAL AUTOMATION S.A DE C.V.	ZT1000926235	9932523652	0.00
JULIO CESAR DOMINIQUEZ GARCIA	JDG160276SDFE	9331253636	0.00
MARIANA TORRES TORRES	MAR125698JFKF	9932563825	2,500.00
MARIANO ACOSTA ACOSTA	MAHS125336JG	9928636325	3,500.00
NEREYDA MENDEZ PEREZ	PEMN760615JFG	9933652831	0.00
NEYGER PEREZ ACOSTA	NEKLO1253WER	9932323271	3,500.00
NEYGER PEREZ MAYO	PEMN760615JDA	3125698812	0.00
PUBLICO GENERAL			0.00
ROCIO TORRES TORRES	ROTT120175DMA	9933653112	2,000.00
15 registro(s)			36,500.00

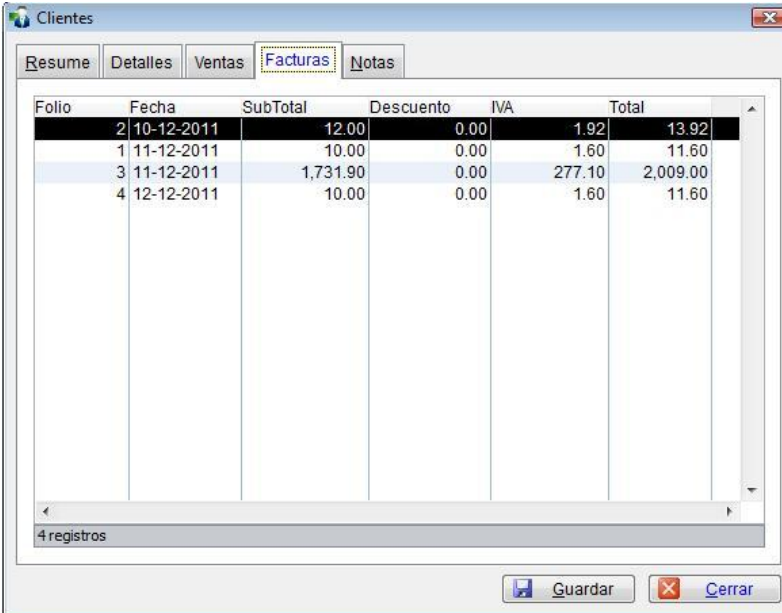


1 2 3 4 5 6 7 8

1. Recorre al inicio de las hojas.
2. Recorre a la hoja anterior.
3. Da la opción de ir a una página en específico.
4. Recorre a la siguiente página.
5. Recorre a la última página.
6. Tamaño en que visualizas el reporte.
7. Salir de la vista preliminar.
8. Imprime el reporte.

Opción Facturas

Para visualizar las facturas por clientes, solo seleccione el registro del cliente y de clic cliente en el botón Facturas.



Folio	Fecha	SubTotal	Descuento	IVA	Total
2	10-12-2011	12.00	0.00	1.92	13.92
1	11-12-2011	10.00	0.00	1.60	11.60
3	11-12-2011	1,731.90	0.00	277.10	2,009.00
4	12-12-2011	10.00	0.00	1.60	11.60

4 registros

Guardar Cerrar

Muestra los datos: Folio de la Factura, Fecha de expedición de la Factura, Subtotal, Descuento, IVA, Total y el núm. de los Registros o Facturas emitidas al cliente.



MODULO DE PRODUCTOS

Productos					
Codigo	Descripcion	P. Unitario	IVA (W%)	P Publico	Existencia
ALCATEL E110	ALCATEL E110	1,731.89	16.00	2,009.00	1.00
ALCATEL OT103	ALCATEL OT103	258.62	16.00	300.00	-1.00
ALCATEL OT104A	ALCATEL OT104A	206.89	16.00	240.00	3.00
ALCATEL OT207A	ALCATEL OT207A	258.62	16.00	300.00	0.00
ALCATEL OT208	ALCATEL 208A	258.62	16.00	300.00	2.00
ALCATEL OT222A	ALCATEL OT222A	404.31	16.00	469.00	0.00
ALCATEL OT227A	ALCATEL OT227A	258.62	16.00	300.00	0.00
ALCATEL OT225A	ALCATEL OT225A	430.17	16.00	499.00	1.00
ALCATEL OT355A	ALCATEL OT355A	602.58	16.00	699.00	6.00
ALCATEL OT508A	ALCATEL OT508A	602.58	16.00	699.00	0.00
ALCATEL OT557	ALCATEL OT557	343.96	16.00	399.00	0.00
ALCATEL OT606A	ALCATEL OT606A	862.06	16.00	1,000.00	0.00
ALCATEL OT708A	ALCATEL OT708A	862.06	16.00	1,000.00	0.00
ALCATEL OT710	ALCATEL OT710	973.27	16.00	1,129.00	2.00
ALCATEL OT800A	ALCATEL OT800A	1,275.00	16.00	1,479.00	0.00
ALCATEL OT802A	ALCATEL OT802A	1,033.62	16.00	1,199.00	4.00
ALCATEL OT807A	ALCATEL OT807A	1,206.89	16.00	1,400.00	1.00
ALCATEL OT808A	ALCATEL OT808A	1,292.24	16.00	1,499.00	3.00
ALCATEL OT880A	ALCATEL OT880A	1,206.89	16.00	1,400.00	0.00
BLACKBERRY	BLACKBERRY 8520	2,732.75	16.00	3,170.00	3.00
BLACKBERRY 9100	BLACKBERRY 9100	2,956.03	16.00	3,429.00	0.00
BLACKBERRY 9300	BLACKBERRY 9300	3,981.89	16.00	4,619.00	0.00
BLACKBERRY 8300	BLACKBERRY 8300	4,697.41	16.00	5,449.00	0.00
LANIX KIP	LANIX KIP	1,318.10	16.00	1,529.00	-1.00
LANIX LX11	LANIX LX11	947.41	16.00	1,099.00	2.00
LANIX X10	LANIX X10	1,275.00	16.00	1,479.00	1.00
LG A130	LG A130	862.06	16.00	1,000.00	3.00
LG A175A	LG A175A	517.24	16.00	600.00	1.00
LG C105A	LG C105A	1,050.86	16.00	1,219.00	2.00
LG C305	LG C305	1,344.82	16.00	1,560.00	1.00
LG GB126	LG GB126	525.00	16.00	609.00	0.00
LG GB280	LG GB280	1,318.10	16.00	1,529.00	0.00
LG GD510	LG GD510	2,093.96	16.00	2,429.00	0.00
MOTOROLA X112	MOTOROLA X112	1,361.20	16.00	1,579.00	0.00
MOTOROLA EX122	MOTOROLA EX122	1,465.51	16.00	1,700.00	1.00
MOTOROLA WX295	MOTOROLA WX295	843.96	16.00	979.00	1.00
NK 1208	NOKIA 1208	309.48	16.00	359.00	0.00
NK 1418	NOKIA 1418	202.24	16.00	230.00	2.00

541 registros


Opciones del modulo de Productos

<input type="button" value="Nuevo ..."/>	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Exportar"/>	<input type="button" value="Preliminar"/>	<input type="button" value="Movimientos"/>
--	---------------------------------------	---	---	---	--

Nuevo	Activa la ventana de nuevos Productos
Editar	Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.
Eliminar	Elimina el registro de la base de datos. (Ver pág.9)
Exportar	Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo en formato (xls, xml, csv ó txt) (ver pág. 10)
Preliminar	Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: Nombre, IVA, Precio Unitario y Existencia. Con la opción de imprimir. (Ver. Pág. 11)

Opción Nuevo

Campos requeridos para dar de alta a los Nuevos Productos, todos los campos deben ser capturados correctamente.

Código	Campo opcional indica la clave que identifica al producto, la cual es única y debe de estar compuesta por un rango de 1 a 13 caracteres alfanuméricos, puede capturarse o el sistema le asigna un número secuencial.
Descripción	Campo requerido para precisar la descripción completa del bien o servicio
Precio Unitario	Campo requerido para precisar el valor o precio unitario del bien o servicio
Tipo de IVA	Se define si el impuesto es aplicable para el producto o servicio, tiene las opciones de Gravado, Exento y No afecto
Tasa I.V.A (%)	Porcentaje del IVA a aplicar, este puede ser del 0%, 11%, 16%, una vez seleccionado el valor el IVA se aplicará y se verá reflejado en el monto Total.
Precio público	Precio sugerido como precio unitario del artículo al momento de elaborar una cotización o Factura.
	Botón para localizar la imagen del producto o servicio de la empresa.



MODULO DE COMPROBANTES

En este modulo guarda el historial de todas las facturas emitidas desde que usted empezó a emitir las facturas a través de nuestro sistema Facturas CBB, filtrando los datos de forma mensual o por clientes.

Comprobantes Fiscales - MiniCBB

Archivo Edición Ver Herramientas Ventana Ayuda

Comprobantes Fiscales	Serie	Folio	Fecha	Cliente	SubTotal	Descuento	IVA	Total
	312	06-04-2011		CLAUDIA DE LOS ANGELES	12,500.00	0.00	2,000.00	14,500.00
	313	12-04-2011		CLAUDIA DE LOS ANGELES	25,000.00	0.00	4,000.00	29,000.00
	314	12-04-2011		MARIANO ACOSTA ACOSTA	12,500.00	0.00	2,000.00	14,500.00
	315	12-04-2011		NEYGER PEREZ ACOSTA	25,000.00	0.00	4,000.00	29,000.00
	316	21-04-2011		GUADALUPE CRUZ CRUZ	25,000.00	0.00	4,000.00	29,000.00
	317	06-05-2011		NEYGER PEREZ ACOSTA	25,000.00	0.00	4,000.00	29,000.00
	318	09-05-2011		GERARDO ALDO UNGRY	16,310.00	0.00	2,609.60	18,919.60
	319	09-05-2011		GABRIELA ALONSO ULIN	12,500.00	0.00	2,000.00	14,500.00
	320	09-05-2011		GABRIELA TORRES TORRES	3,000.00	0.00	480.00	3,480.00
	321	09-05-2011		GUADALUPE CRUZ CRUZ	25,000.00	0.00	4,000.00	29,000.00
	322	09-05-2011		CLAUDIA DE LOS ANGELES	8,661.95	0.00	1,385.91	10,047.86
	323	09-05-2011		GABRIELA TORRES TORRES	0.00	0.00	0.00	0.00
	324	09-05-2011		ROCIO TORRES TORRES	71,161.95	0.00	11,385.91	82,547.86
	325	09-05-2011		NEYGER PEREZ MAYO	5,000.00	0.00	800.00	5,800.00
	326	09-05-2011		JULIO CESAR DOMINGUEZ GARCIA	4,816.00	0.00	578.56	5,394.56
	327	09-05-2011		MARIANO ACOSTA ACOSTA	25,000.00	0.00	4,160.00	30,160.00
	328	09-05-2011		NEYGER PEREZ ACOSTA	73,531.95	0.00	11,765.11	85,297.06
	329	09-05-2011		ALFONSO GOMEZ DEL RIO	121,000.00	0.00	19,410.00	140,410.00
	330	09-05-2011		MARIANO ACOSTA ACOSTA	503,686.00	0.00	80,589.76	584,275.76
	331	09-05-2011		CLAUDIA DE LOS ANGELES	278,881.95	0.00	44,617.91	323,499.86
	332	09-05-2011		ALFONSO GOMEZ DEL RIO	99,400.00	0.00	15,904.00	115,304.00
	333	09-05-2011		ALFONSO GOMEZ DEL RIO	37,261.95	0.00	5,961.91	43,223.86
	334	09-05-2011		MARIANO ACOSTA ACOSTA	269,790.00	0.00	43,166.40	312,956.40
	335	20-06-2011		AGROMASS SPR DE R.L. DE C.V.	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
	78	04-02-2011		AGROMASS SPR DE R.L. DE C.V.	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
	79	02-07-2011		NEYGER PEREZ MAYO	500.00	0.00	0.00	500.00
	80	02-07-2011		NEYGER PEREZ MAYO	4,310.34	0.00	689.85	4,999.99
	81	02-07-2011		NEYGER PEREZ MAYO	100.00	0.00	16.00	116.00
	82	02-08-2011		NEYGER PEREZ MAYO	12,500.00	0.00	2,000.00	14,500.00
	83	02-08-2011		ALFONSO GOMEZ DEL RIO	12,500.00	0.00	2,000.00	14,500.00
	84	02-08-2011		ALFONSO GOMEZ DEL RIO	12,500.00	0.00	2,000.00	14,500.00
	85	05-08-2011		ROCIO TORRES TORRES	5,000.00	0.00	850.00	5,850.00
	86	10-08-2011		JULIO CESAR DOMINGUEZ GARCIA	2,750.00	0.00	24.00	2,774.00
	87	10-08-2011		JULIO CESAR DOMINGUEZ GARCIA	6,034.48	0.00	965.52	7,000.00
	88	10-08-2011		NEREYDA MENDEZ PEREZ	3,000.00	0.00	48.00	3,048.00

107 registros

Todos ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC Filtro

Nuevo ... Editar Eliminar Exportar Preliminar Imprimir factura

Sí desea visualizar todas las facturas emitidas, dé clic en la pestaña **Todos**. Sí sólo quiere ver las facturas emitidas durante un mes, dé clic en la pestaña del mes de interés.

107 registros

Todos	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Filtro
-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--------

La opción **Filtro**



Esta opción permite filtrar los comprobantes por clientes, Status o Estado. Por ej. Si requiere de un reporte del un cliente vigente que se encuentra en el Distrito Federal, el filtro quedaría como se muestra en la imagen izquierda. No es necesario filtrar con las tres opciones, puede filtrar solo por cliente o solo por estado. O estatus.

Opciones del modulo de Comprobantes



Nuevo	Activa la ventana de nuevos Productos
Editar	Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.
Eliminar	Elimina el registro de la base de datos. (Ver pág.9)
Exportar	Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo en formato (xls, xml, csv ó txt) (ver pág. 10)
Preliminar	Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: Nombre, IVA, Precio Unitario y Existencia. Con la opción de imprimir. (Ver. Pág. 11)
Imprimir Facturas	Esta opción permite reimprimir las facturas que ha emitido.

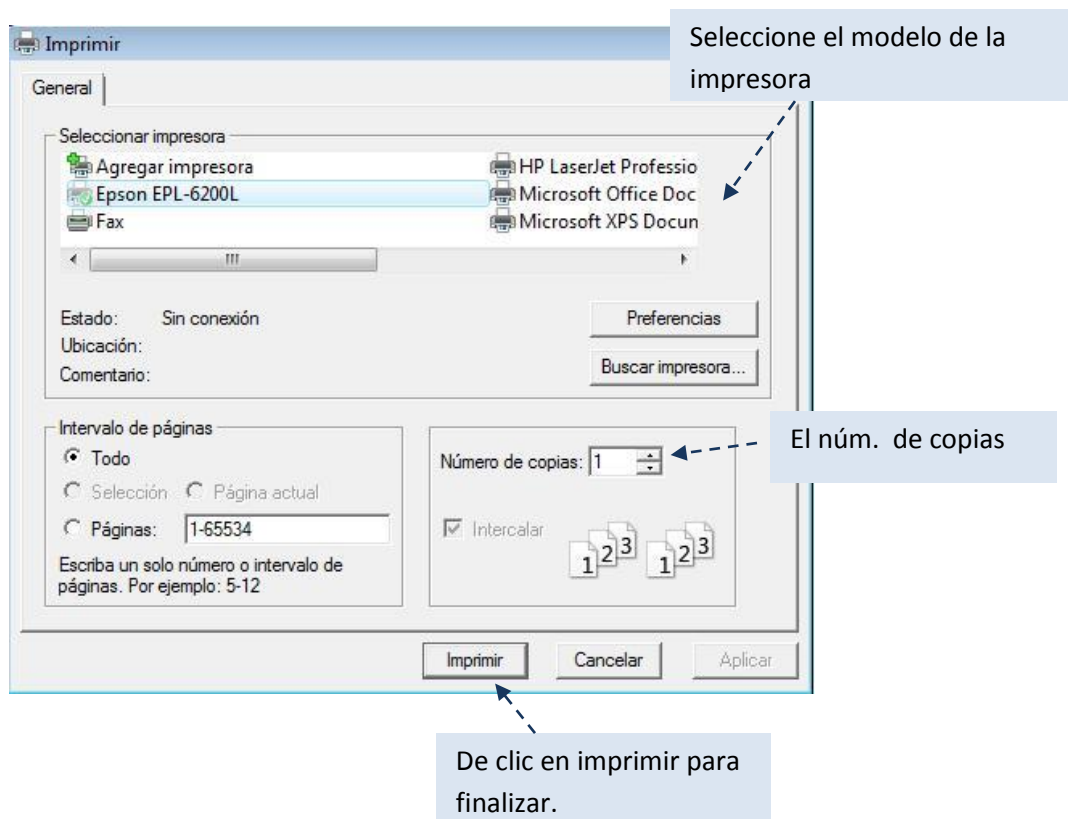
Opción Nuevo.

La opción Nuevo me activa la Ventana de facturación, que posteriormente se explica en el **Modulo de Facturación**.

Opción Imprimir Facturas.

Esta opción le permite configurar la impresora permitiéndole seleccionar el modelo de la impresora y el número de copias de la factura que va emitir.

Para usar esta opción solo seleccione el registro de la factura y de clic en la opción **Imprimir Facturas** y se activará la siguiente ventana.





FACTURAR

En este modulo se generan y se emiten las nuevas facturas. Se sugiere tener toda la información de los clientes y productos o servicios en la base de datos para que la emisión sea más ágil.

Indica el folio, fecha y status de la factura.

Código	Descripción	Cant.	P. Unitario	Importe	Descuento	IVA
0				0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00
				(-) TOTAL:		

Código	Nombre	P. Publico
1	ZAPATOS MODELO 125	290.00
2	CAMISA DE CUERO	1453.48
3	CAMISAS DE UNIFORME	145.00
4	CAMISAS BLANCA COLEGIALES	101.74
5	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PC	2900.00
6	ZAPATOS MODELO 250	406.00
7	ZAPATOS PARA NIÑAS	232.00
8	ZAPATOS DE NIÑO MODELO 369	290.00
9	ARETES DE PLATA MOD 12	277.24
10	ARETES DE PLATA MOD 35	348.00
11	JGO. DE PLATA	1392.00

Para obtener los datos del cliente solo se tiene que teclear el RFC del cliente en el campo RFC, o también se puede filtrar en la flecha hacia abajo.

Una vez que ya se visualizan los datos del cliente en la ventana, el siguiente paso es registrar los productos tecleando el código de este o en su caso filtrándolo con la flecha hacia abajo donde despliega la lista de productos se selecciona y se da clic en aceptar.

TECLAS DE ACCESO DIRECTO

	F2: Buscar productos	F3: Buscar cliente	Forma de Pago	Anticipos	Formato
F7: Cliente ...	F8: Observaciones	F9: Cambiar Estatus	Retenciones	Generar PDF	F12: Guardar

F2 ó botón Abre la ventana de la lista de productos.

Buscar
productos

F3 ó botón Abre la ventana de la lista de clientes.

Buscar clientes

Forma de pago Nos muestra si el pago será de contado o en parcialidades indicándose en la factura.

Anticipos Nos da la opción marcar si es un anticipo.

Formato Indica que formato se está usando.

F7. Cliente Nos abre la ventana del cliente que se haya seleccionado.

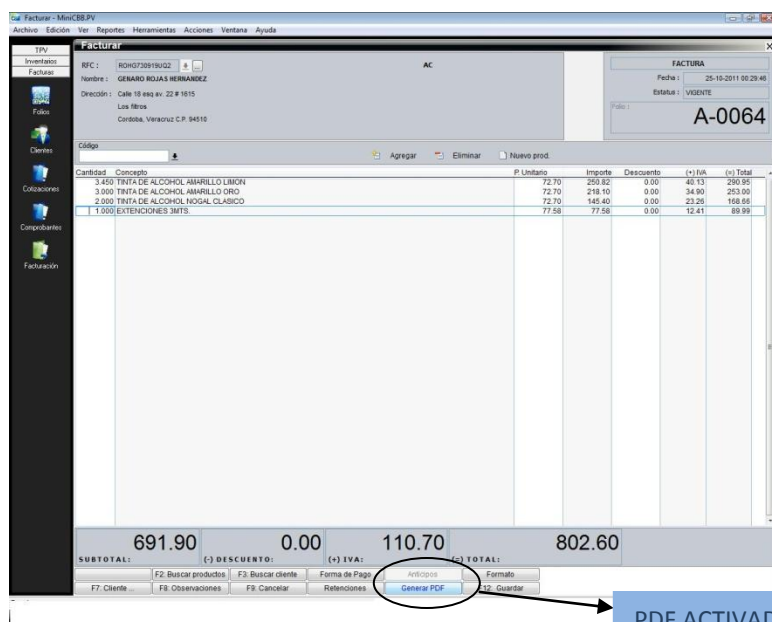
F8 ó botón Si queremos hacer alguna anotación en particular.

Observaciones

ENVIAR LAS FACTURAS POR EMAIL.

Si usted quiere enviar la factura por email. Es necesario tener su factura ya generada y guardada en su lista de comprobantes.

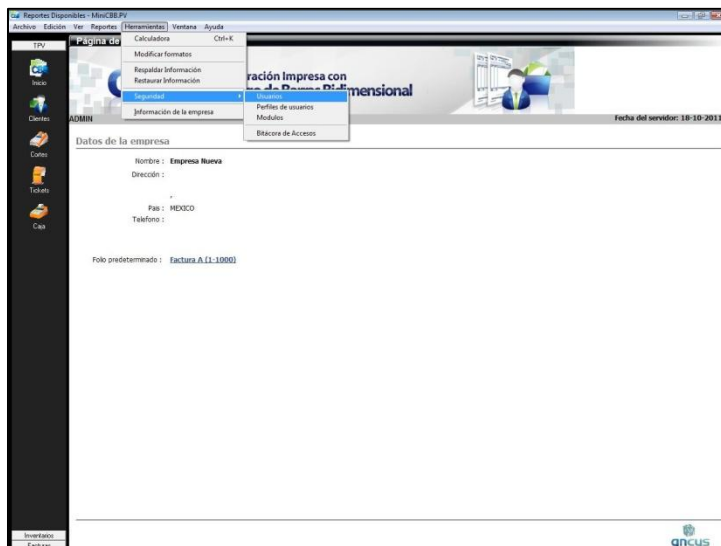
Para poder generar un archivo PDF, seleccione del **modulo de comprobantes** la factura que desea enviar, edite la factura y se activará la ventana de facturación.



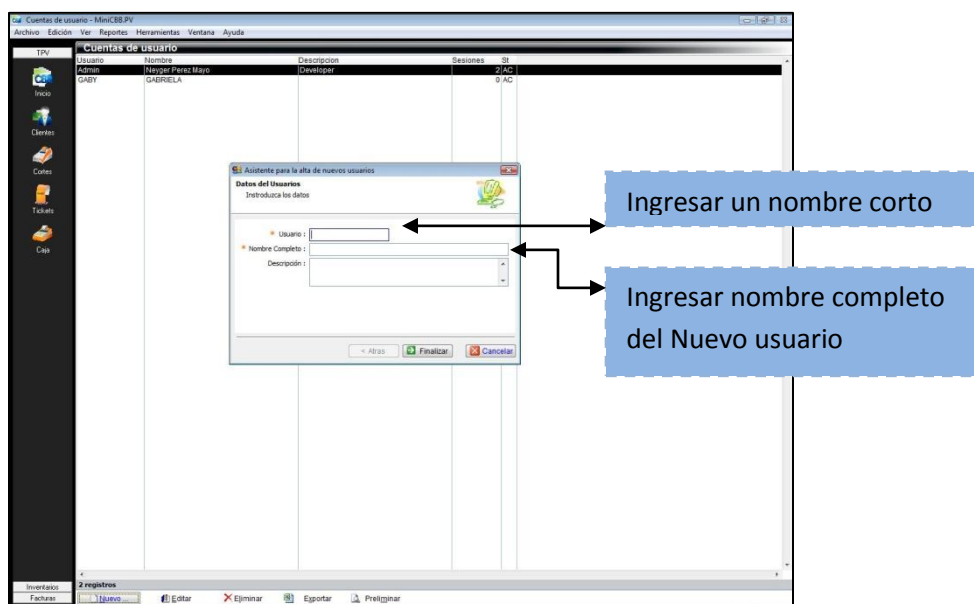
Nuevos usuarios:

Este sistema nos da la opción de tener varios usuarios que al momento de entrar al sistema se registren los movimientos realizados.

Se selecciona de la barra de herramientas superior de la pantalla la opción herramientas seguida por seguridad y usuarios abrir.

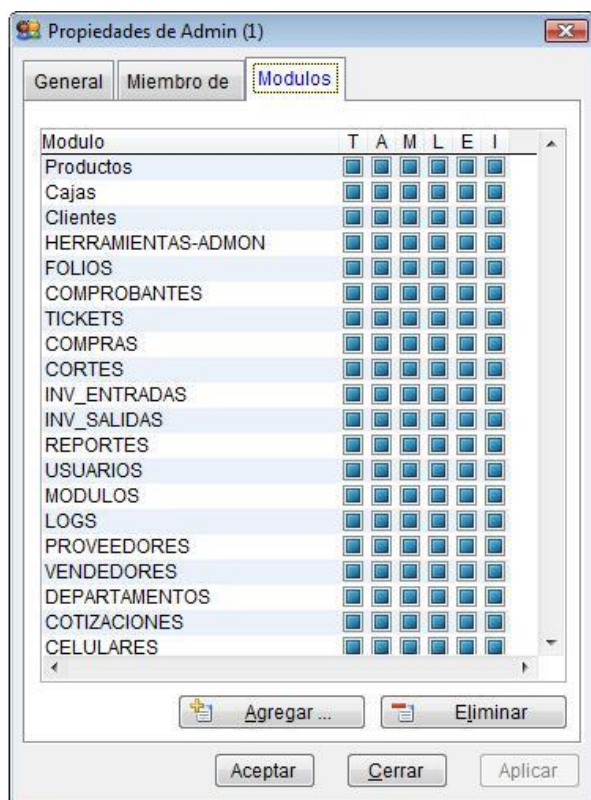


Al dar clic en esta opción nos mandará la lista de los usuarios que ya esta registrados, en la barra de herramienta de la parte inferior de la pantalla seleccionar nuevo y nos abrirá la ventana como la que se muestra en la siguiente imagen:



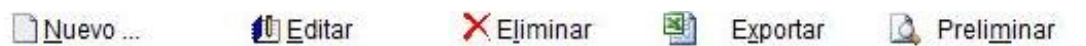
Dar clic en finalizar. Quedara registrado.

Controla el acceso del usuario, restringiendo ciertos módulos



Lista de módulos; se da clic en el recuadro que se quiera autorizar para tener acceso o editar según sea el caso.

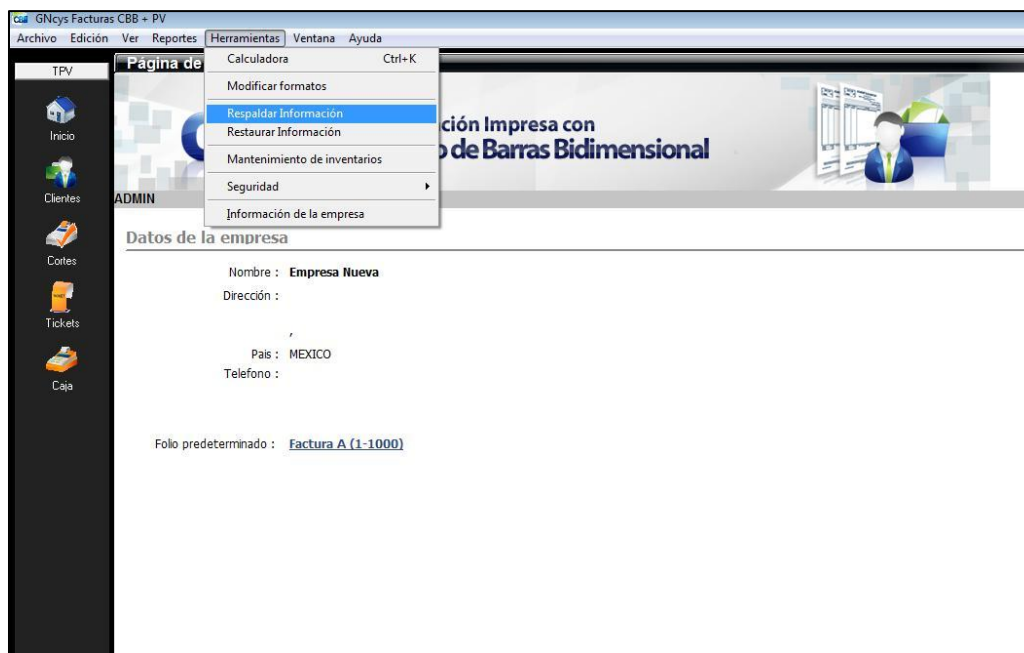
Barra de herramientas.



Nuevo	Activa la ventana de nuevo usuario
Editar	Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.
Eliminar	Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar.
Exportar	Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csv ó txt)
Preliminar	Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: usuario, nombre, descripción, sesiones y estatus. Con la opción de imprimir.

Respaldar Información

El sistema, guarda automáticamente todos los movimientos y registros realizados desde el momento en que queda instalado, sin embargo se recomienda al cliente que haga su propio respaldo, esto para que su información este segura en un dispositivo externo. Para poder hacer dicho respaldo ir a herramientas seleccionar respaldar información, tal como se muestra en la imagen siguiente:

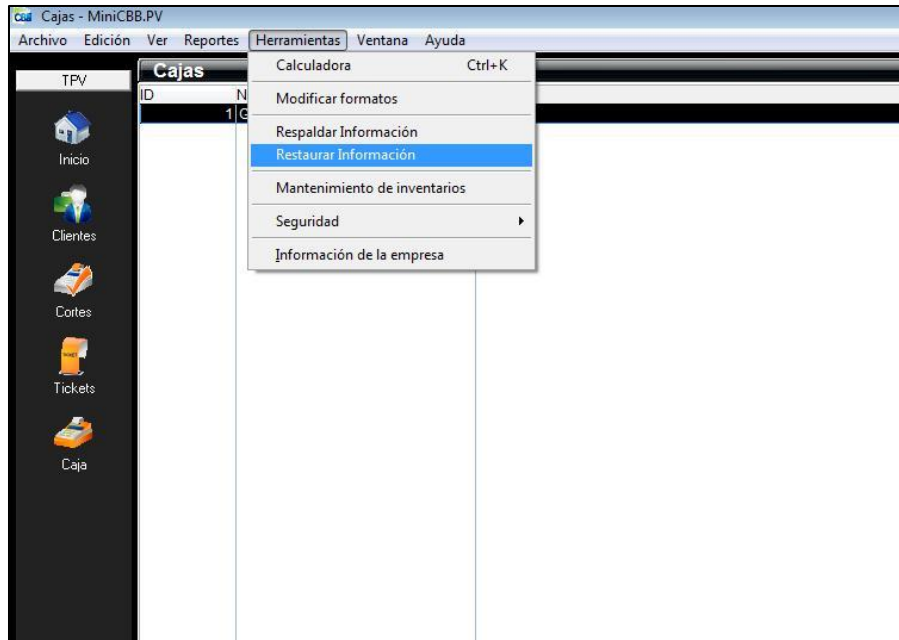


Se abrirá una ventana para seleccionar directorio del respaldo, se recomienda que se use una memoria USB.

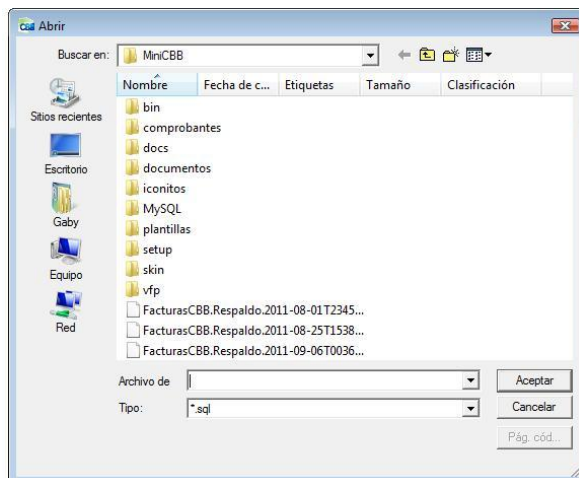


Restaurar información

Esta herramienta nos permite volver a ingresar los registros que se hayan respaldados en la memoria externa. En caso de que nuestro equipo haya tenido alguna falla, y se haya tenido que formatear, se abre herramientas, seleccionar restaurar información como se muestra en la siguiente imagen:

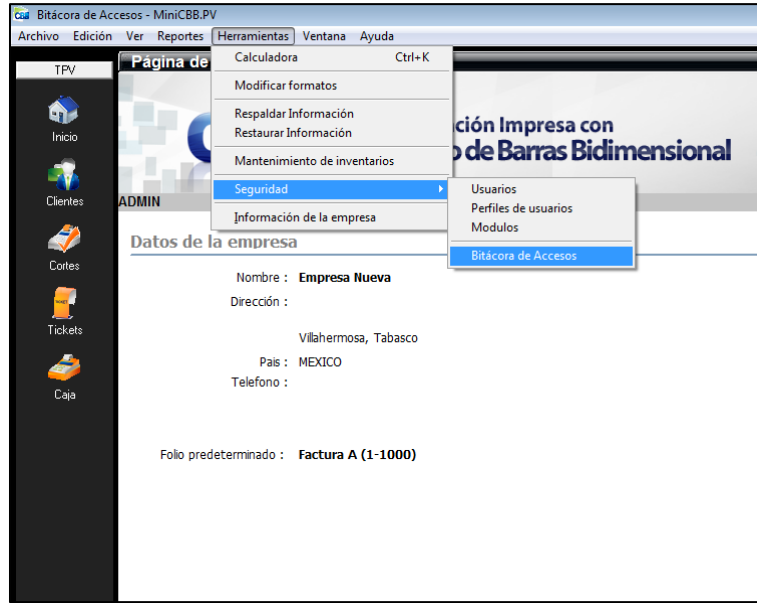


Nos abrirá la siguiente ventana, buscar la ruta del dispositivo externo en donde guardamos la información.



BITACORA DE ACCESO

El sistema registra cada movimiento que se realiza cuando se ingresa, y lo guarda en un archivo por mes, siguiendo los siguientes pasos: ir a herramienta, clic en seguridad y seleccionar bitácora de acceso. Como se muestra en la imagen siguiente.



Abrió un listado de todos los movimientos que se han hecho en el sistema dando datos de fecha, hora, usuario, equipo y aplicación. Este listado se puede imprimir.

Bitácora de Accesos				
Fecha	Hora	Usuario	Host	Aplicacion
27/10/2011	02:28:30 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniCBB.PV
27/10/2011	02:27:22 PM	Admin	GNCYS-04	MiniCBB.PV
27/10/2011	02:14:17 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniCBB
27/10/2011	02:13:12 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniCBB
27/10/2011	02:12:46 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniCBB.PV
27/10/2011	01:51:01 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniCBB.PV
27/10/2011	12:58:34 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniCBB.PV
27/10/2011	10:29:28 AM	Admin	GNCYS-WS	MiniCBB.PV
27/10/2011	12:18:22 AM	Admin	SERVERDELL	MiniCBB.PV
27/10/2011	12:16:30 AM	Admin	SERVERDELL	MiniCBB.PV
27/10/2011	12:06:17 AM	Admin	SERVERDELL	TPV
26/10/2011	12:41:37 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniCBB.PV
26/10/2011	12:31:22 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniCBB
26/10/2011	12:30:43 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniCBB.PV
26/10/2011	12:00:02 PM	Admin	GNCYS-04	MiniCBB.PV
26/10/2011	11:30:03 AM	Admin	GNCYS-04	MiniCBB
26/10/2011	10:52:07 AM	Admin	GNCYS-WS	MiniCBB.PV
26/10/2011	10:49:23 AM	Admin	GNCYS-WS	MiniCBB.PV
26/10/2011	10:47:30 AM	Admin	GNCYS-WS	MiniCBB.PV
26/10/2011	10:44:30 AM	Admin	GNCYS-WS	MiniCBB.PV
26/10/2011	10:41:45 AM	Admin	GNCYS-04	MiniCBB.PV
26/10/2011	10:40:15 AM	Admin	GNCYS-WS	MiniCBB.PV
25/10/2011	11:11:46 PM	Admin	SERVERDELL	MiniCBB.PV
25/10/2011	11:10:34 PM	Admin	SERVERDELL	MiniCBB.PV
25/10/2011	11:01:36 PM	Admin	SERVERDELL	MiniCBB
25/10/2011	10:56:22 PM	Admin	SERVERDELL	MiniCBB.PV
25/10/2011	10:53:11 PM	Admin	SERVERDELL	MiniCBB.PV
25/10/2011	10:47:05 PM	Admin	SERVERDELL	MiniCBB.PV
25/10/2011	10:42:08 PM	Admin	SERVERDELL	MiniCBB.PV
25/10/2011	09:41:40 PM	Admin	SERVERDELL	MiniCBB.PV
25/10/2011	09:31:18 PM	Admin	SERVERDELL	MiniCBB.PV
25/10/2011	09:30:04 PM	Admin	SERVERDELL	MiniCBB.PV
25/10/2011	09:29:49 PM	Admin	SERVERDELL	MiniCBB.PV
25/10/2011	09:29:04 PM	Admin	SERVERDELL	MiniCBB.PV
25/10/2011	09:27:35 PM	Admin	SERVERDELL	MiniCBB.PV