Manual de Usuario GNcys Administrativo 2016



Introducción

El sistema GNcys Inventario es un software que permite llevar el control de sus productos las entradas, las salidas, los ingresos y egresos, incluye todos los requisitos que el SAT solicita a los contribuyentes, al igual permite imprimir sus facturas llevando un adecuado control de las mismas, ya que emite reportes diversos, como facturas por mes, por cliente, existencias, reporte de utilidades entre otros.

El presente manual de usuario de GNcys administrativo, nos muestra detalladamente cómo empezar a utilizar este sistema de manera fácil y sencilla.

INDICE

| Introducción2 | |
|----------------------|---|
| Inicio5 | |
| Datos fiscales7 | |
| Logotipo8 | |
| MODULO DE VENTAS9 | |
| Cotizaciones10 |) |
| Notas13 | |
| Facturación16 | ; |
| Modificar facturas18 | |
| Descuentos21 | |
| Retenciones23 | • |
| Clientes25 | |
| Ingresos cobrados28 | |
| Inventario |) |
| Kardez | |
| Compras | • |
| Entradas | i |
| Salidas | |
| Categorías40 |) |
| Folios43 | |
| Comprobantes47 | • |
| Filtro48 | ; |
| Inventario |) |
| GNCYS | |

| Sucursales51 |
|-------------------------------|
| Almacenes53 |
| Consulta de existencias55 |
| Inventarios y servicios56 |
| Reportes varios |
| Lista de precios58 |
| Existencias59 |
| Reporte de ventas60 |
| MANTENIMIENTO DE INVENTARIO68 |
| METODOS DE PAGO69 |
| UNIDADES DE PAGO 71 |
| VENDEDORES73 |
| NUEVOS USUARIOS |
| PERFILES DE USUARIO 77 |
| RESPALDAR INFORMACION |
| RESTAURAR INFORMACION80 |
| BITACORA DE ACCESO81 |

Inicio

Al ejecutar el programa, se le activara la pantalla de inicio de sesión, si es la primera vez que entra al sistema, el usuario es **ADMIN** y la contraseña inicial es: **Vale** una vez que entre, podrá cambiar esta contraseña en el catálogo de usuarios del Sistema.

Dependiendo de la contraseña que introduzca el sistema identificará al usuario y los permisos de acceso correspondientes, estos permisos se pueden establecer en el Catálogo de Usuarios del sistema. Estos datos son de importancia, ya que todos los movimientos que se realicen, como altas, bajas y modificación de datos, facturación, etc. son registrados por el usuario que dio inicio a la sesión. El software lleva una bitácora de acceso, indicando hora, fecha, equipos de computo y usuario que accesó al sistema.

| 🔹 Inicio de sesión | | × |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------|---|
| CFDI Gn | cys Factura Electrónica | |
| Nombre de usuario : | Admin | |
| Contraseña : | | |
| | I ⊂ <u>R</u> ecordar mi contraseña <u>A</u> ceptar <u>C</u> errar | |

Si activa las opciones de Recordatorio de usuario y contraseña, no será necesario capturarlo cada vez que accedamos al sistema.

Advertencia: Para los usuarios que comparten el equipo de cómputo con otros usuarios al sistema, no es recomendable activar las opciones de recordatorio.

Pantalla de inicio

En esta pantalla se muestran los apartados y módulos del sistema.

Mostramos la pantalla inicial del sistema, en el cual se capturan los datos fiscales de la empresa dando clic en la liga Empresa Demo, muestra la fecha del servidor, es importante verificar que sea la fecha actual, ya que los comprobantes se emitirán con esta fecha.

| 1 | | Facturar - MiniADM | |
|------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Archivo Edición | Ver Ir Reportes Herramier | tas Contabilización Ventana Ayuda | |
| Ventas (nicio | CFDI | Gncys Factura Electrónica | |
| | ADMIN | | Fecha del servidor: 20-08-2016 |
| Pedidos | | TELEFONOS CELULARES IZEL S.A DE C.V | |
| Cotizaciones | Dirección : | Zapotal No. Ext. S/N Col. La Manga II Centro Tabasco (P. 86125 | |
| Pomisiones | Pais : Telefono : | MÉXICO (991) 7602019 | |
| Tremisiones | Lugar de Expedición : | VILLAHERMOSA, TABASCO | |
| | Regimen Fiscal : | PERSONA MORAL | |
| Comprobantes | Folio predeterminado : | CFDI - Factura (A 0455) | |
| Tacturación | Folios Disponibles : | 4706491 | |
| | Licencia : | B.0929 |) gncys |
| SYNC -> Rec | | | |

| INFORM | ACION QUI | E CON | ITIENE LA PANTALLA INICIAL |
|--------|-----------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Admin | | Indica que usuario está ingresando al sistema |
| 2 | Datos de empresa | e la | Aquí nos muestra el nombre de la empresa así como su dirección fiscal y teléfono. |
| 3 | Lugar Expedición | de | Es el lugar en donde se generan las facturas |
| 4 | Régimen fi | scal | Muestra bajo qué régimen está registrada ante el SAT |
| 5 | Folio predetermi | nado | Indica que tipo de comprobantes está emitiendo y el rango de folios |
| 6 | Cuenta correo | de | El software tiene la aplicación de configurar una cuenta de correo, para que al generar la factura se envié al cliente receptor |
| 7 | Folios disponibles | 6 | Muestra al contribuyente cuantos folios tiene disponibles ese RFC. |
| 8 | B.2138 | | Es la versión que tiene instalado el software. |

.....> 1

Es importante capturar los datos fiscales de la empresa para poder generar una factura, los datos que se ingresan en este apartado son los que se visualizan en el PDF

| Archivo Edición Ver Ir Reportes Herra Ventas Inicio Pedidos Obreccel | GNcys Administrativo 2016 mientas Contabilización Ventana Ayuda Gncys Factura Electrónica TELEFONOS CELULARES IZEL S.A DE C.V in: Zapotal No. Ex. S/N | Dar clic en el nombre de la empresa y se abrirá la ventana en donde se ingresaran los datos |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lotzaciones Remisiones Comprobantes Facturación Regimen Fist Follos Disponibl | Col. La Manga II Centro, Tabasco C.P. 86125 is: MÉXICO no: (993) 2692919 in: <u>VILLAHERMOSA, TABASCO</u> al: PERSONA MORAL do: CFDI - Factura (A 0453) ≝: 4707202 | |
| Licencia : | B.0929 | gncys |
| SYNC -> Rec | | |

Datos fiscales

En esta ventana se agregan todos los datos fiscales del contribuyente o empresa, los datos que tienen asteriscos son obligatorios ingresarlos y estos datos se visualizan en la representación impresa (pdf) de la factura.

| Resume Detailles Notas RFC : * AvA010101AAA Nombre : * TELEFONOS CELUI Calle : * Zapotal No. Exterior : S/N Colonia : La Manga I Localidad : Vilahermosa Referencia : | LARES IZEL S.A DE C.V |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| RFC: * AXAG101011AAA Nombre: * TELEFONOS CELU Calle: * Zapotal No. Exterior: S/N Golonia: La Manga I Localidad: Villahermosa Referencia: Municipio: * Centro Estado: * Tabasco | LARES DEL SA DE C.V |
| Nombre : * TELEFONOS CELUI Calle : * Zapotal No. Exterior : S/N Qolonia : La Manga II Localidad : Villahermosa Referencia : Municipio : * Centro Estado : * Tabasco | LARES IZEL S.A. DE C.V |
| Calle : * Zapotal No. Exterior : S/N Colonia : La Manga I Localidad : Villahermosa Referencia : Municipio : * Centro Estado : * Tabasco | No. Interior : |
| No. Exterior : S/N Colonia : La Manga I Localidad : Vilahermosa Referencia : Municipio : * Centro Estado : * Tabasco | No. Interior : |
| Colonia : La Manga I Localidad : Vilahermosa Referencia : | Ð |
| Localidad : Vilahermosa Referencia : Municipio : * Centro Estado : * Tabasco | |
| Referencia : Municipio : * Centro Estado : * Tabasco | |
| Municipio : * Centro Estado : * Tabasco | |
| Estado : * Tabasco | |
| | |
| País: * México | * C.P.: 86125 |
| Telefono : (993) 2692919 | Fax: () - |
| E-Mail : telefonos.cel@gnc | cys.com |
| | |

Logotipo







Dé clic, para localizar la imagen (el logotipo) dentro del ordenador. Y luego aceptar

Ventas



INICIO, muestra la pantalla inicial en donde se guardan, modifican los datos de la empresa

PEDIDOS, se emiten órdenes solicitando los productos o servicios

COTIZACIONES, se genera un reporte con los precios según la petición y necesidad del cliente, con opción de enviar a facturar desde el mismo modulo

> **REMISIONES** se emiten notas para comprobar ingresos, estas no tienen la misma validez que una factura pero cuenta con los requisitos que el sat pide

COMPROBANTES, Muestra el listado de las facturas emitidas, guardadas y canceladas, por mes y año

FACTURACION este es el modulo en donde se emiten las facturas

Cotizaciones

Una cotización es aquel documento informativo que no genera registro contable, pero que es de gran ayuda tanto para los clientes como para la empresa. Para crear una en el sistema ir al modulo y se abrirá un listado de las cotizaciones hechas hasta esa fecha por el sistema. Como se muestra en la siguiente imagen.

| * | | | | | | Coti | zacion | es - Mi | niADN | 1 | | | | | | | | × |
|-----------------|--------|---------------|--------|----------------|--------------|---------|--------|-----------------|-------|----------|-------------------|------|-------------|--------|----------|-----|---|------|
| Archivo Edición | Ver | Ir Reportes | Herran | nientas | Contabiliza | ión Ve | entana | Ayuda | | | | | | | | | | |
| Montos | Cot | izacione | s | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ventas | Folio | Fech | з | Cliente | | | | | SubT | otal | Descuen | to | Impuestos | Total | | | ^ | - |
| | | 5 05-0 | 3-2016 | TEST. | | | | | | 1,035.35 | 5 | 0.00 | 165.6 | 6 | 1,201.01 | | | d |
| | | 6 08-0 | 3-2016 | TEST | | | | | | 1,712.06 | 5 | 0.00 | 273.9 | 3 | 1,985.99 | | _ | ō |
| Inicio | | 8 29-0 | 3-2016 | JOSE I | /IARIA ALVAI | REZ FEF | RNANDE | Z | | 1,032.76 | 5 | 0.00 | 165.2 | 4 | 1,198.00 | | | 8 |
| | | 9 04-0 | 5-2016 | TEST. | | | | | | 1,538.75 | , | 0.00 | 240.2 | · | 1,785.00 | | | 6 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 |
| Pedidos | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2014 |
| Cotizaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hemisiones | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Comprobantes | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tacturación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | < | | | | | | | | | | | | | | | | > | |
| | 4 regi | stros | | | | | | | | | | | | | | | - | |
| | Todo | S HOY E | IE FEI | B MAR | ABR M. | IUL Y | V JUL | AGO | SEP | OCT | | c c | anceladas f | Filtro | | | | |
| | | <u>N</u> uevo | | <u>E</u> ditar | ×e | iminar | × |) E <u>x</u> po | rtar | 🛕 Pre | eli <u>m</u> inar | 7 | PDF | | | | | |
| Cotizaciones | | | | | | | | | | | | | | | | NUM | | |

En esta ventana se puede hacer crear, editar, exportar, eliminar y nos da la opción de una preliminar con opción a imprimir. Así como generar un pdf con la información.

Esta cotización creada si es aceptada por el cliente se puede enviar a facturar directamente de la misma pantalla sin necesidad de volver a cargar los datos.

Nueva cotización

| | | | | Se selec | ciona el cl | iente | | | |
|-----------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--|
| A | | | Cotizaciones | * | | | | | |
| Archivo Edición | Ver Ir Reportes H | Herramientas Cont | abilización Acciones V | /entana Ayuda | | | | | |
| Ventas | Cotizaciones | \sim | | | | | | | |
| <u> </u> | RFC : XAXX01 | 10101000 🕴 | | | | C | COTIZACIÓN | | |
| Inicio | Nombre : PUBLIC | O GENERAL | | Lista da presior | | Fech | a : 15-08-2016 13:33:53 | | |
| _ | Dirección : CENTR | 0 | | Lista de precio: | ¥ | Estatu | is : NUEVO | | |
| | | | | Se ingresa | n los 👘 | Folio : | 000010 | | |
| Pedidos | TABASC | 20, | - | productor | _ | | 000010 | | |
| | Código | | | productos | | | | | |
| Cotizaciones | courgo | <u>+</u> | | | 省 Agregar 🗧 | 🗄 Eliminar 📄 | Nuevo prod. | | |
| | Cantidad Concept | to | | P. | Unitario In | nporte Descuento | (+) IVA (=) Total 🔺 | | |
| Comprobantes | | | | | | | | | |
| Facturación | | | | | | | | | |
| Facturación | | | | | Se puede | e facturar | esa | | |
| Facturación | | 43 97 | | | Se puede misma co | e facturar otización | esa | | |
| Facturación | SUBTOTAL: | 343.97 |) descuento: |).00 (+) IMPUE | Se puede misma ce | e facturar otización | esa 399.0 | | |
| Facturación | SUBTOTAL: | 943.97 F2: Buscar produ | -) DESCUENTO: ctos F3: Buscar client |).00 (+) IMPUE | Se puede misma co stos: F5: Actualizar | e facturar otización (=) TOTAL: Formato | esa 399.0 | | |
| Facturación | 3 SUBTOTAL: Nuevo F7: Observaciones | 543.97 F2: Buscar produ F8: Cambiar Esta | C) DESCUENTO: ctos F3: Buscar client ttus Facturar |).00 (+) IMPUE e Generar PDF | Se puede misma co stos: F5: Actualizar Imprimir | e facturar otización (+) ToTAL: Formato F12: Guar | esa 399.0 | | |

Al dar guardar la nueva cotización genera una preliminar con opción a imprimir.

Filtro de cotizaciones

Se puede hacer filtro por mes.

| Todos ENE | FEB MAR ABR MA | Y JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC Filtro |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cliente : Status : Estado : Fecha Inicial : Fecha Final : Condiciones de pago Método de pago : Saldo : | Filtro XAXX010101000 ↓ Vigente Tabasco ✓ 01-09-2015 ✓ 18-09-2015 Contado Efectivo Todos | Y está incluido un filtro en donde seleccionando opciones se pueden hacer búsqueda mas especifica. |
| | Aceptar Cancelar | |

Facturar cotización



| A | | | Cotizaciones - N | liniADM | | | | |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Archivo Edición | Ver Ir Reportes H | lerramientas Contabil | lización Acciones Venti | ana Ayuda | | | × | |
| Ventas Inicio Pedidos | RFC: XAXX01 Nombre: PUBLIC Dirección CENTR TABASC | 0101000 * O GENERAL O CO, | GNc | ista de precios Vendedo Cond. de pago : ys Administrativo 2 | • • 2016 | COTIZACI Fecha : 1 Estatus : Folio : 0 | ón 5-08-2016 13:33:53 VIGENTE 1000010 | |
| Cotizaciones Remisiones Comprobantes Facturación | Cantidad Concept 1.00000 BOCINA | o S ALTEC LAN | Para terminar el proce Fiscales y seleccione e | so de facturación ir al r I CFDI 00454 | nodulo de Comprobant | es Nuevo | Al dar clic nos envía modulo de facturas y aceptar se | en si al al timbra. |
| | | | | | | | ¥ | |
| | SUBTOTAL: | 43.97 _{(-) 1} | O.O | 00 (+) IMPUES | 55.04 | (=) TOTAL: | 399.0 [,] | |
| | Nuevo | F2: Buscar productos | s F3: Buscar cliente | | F5: Actualizar | Formato | | |
| | F7: Observaciones | F9: Cancelar | Facturar | Generar PDF | Imprimir | F12: Guardar | | |
| 1 registros | | | | | | | | |

Remisiones

El sistema GNcys Inventario, en su modulo de Notas, da la opción de emitir notas de venta. Al dar clic en el modulo de notas nos abre esta ventana en donde nos muestra el listado de todas las notas emitidas hasta la fecha actual.

| 1 | | | | | | | Not | as de | Remis | ión - M | iniAD | N | | | | | | | | | | 3 |
|--------------|----------|--------|---------|--------|--------|----------------|-----------------|----------|------------|---------|--------|--------|-----------------|------|-------------|-------|----------|-------|---------|-----|---|----------|
| Archivo E | dición 👌 | Ver | Ir Repo | rtes | Herram | nientas | Contabilización | Vent | ana A | yuda | | | | | | | | | | | | |
| Manha | | Not | tas de | Ren | nisió | n | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ventas | F | olio | F | echa | | Cliente | | | | | SubTot | al | Descuent | o li | mpuestos | Total | | Saldo | | | | |
| | | | 2527 1 | 16-01- | 2016 | PUBLIC | O GENERAL | | | | | 506.03 | | 0.00 | 80.96 | | 586.99 | | 586.99 | | | 8 |
| 1 | | | 2528 1 | 16-01- | 2016 | PUBLIC | O GENERAL | | | | 9 | 137.07 | | 0.00 | 0.00 | 9 | 9,137.07 | 9 | ,137.07 | | | 8 |
| Inicio | | | 2528 0 | 05-03- | 2016 | ARECH | E INGENIEROS | , S.A. I | DE C.V. | | | 673.28 | | 0.00 | 107.72 | | 781.00 | | 0.00 | | | N |
| 111010 | | | 2529 0 | 08-03- | 2016 | JOSE M | ANUEL DANIEL | ABSA | LON M | ORALES | 1, | 118.97 | | 0.00 | 179.04 | | 1,298.01 | | 899.00 | | | 2 |
| 1 | | | 2530 1 | 10-03- | 2016 | MAGAL | HDEZ PEREZ | | | | | 691.38 | | 0.00 | 110.62 | | 802.00 | | 802.00 | | | <u>ہ</u> |
| | | | 2531.1 | 11-03- | 2016 | GABRIE | LA ROSAS | | | | 1, | 035.35 | | 0.00 | 165.66 | | 1,201.01 | | 802.00 | | | 8 |
| Pedidos | s . | | 2532 1 | 16-03- | 2016 | ALTAVIS | STA CONTRUC | CIONE | S. A. D | E C. V. | | 688.79 | | 0.00 | 110.21 | | 799.00 | | 799.00 | | | 5 |
| | | | 2533 1 | 17-03- | 2016 | ALTAVIS | STA CONTRUC | CIONE | S. A. D | E C. V. | | 214.66 | | 0.00 | 34.35 | | 249.01 | | 249.01 | | | |
| 1 | | | 2534 2 | 29-03- | 2016 | JOSE M | ANUEL DANIEL | ABSA | LON M | ORALES | | 691.38 | | 0.00 | 110.62 | | 802.00 | | 802.00 | | | 2 |
| | | | 2535 2 | 29-03- | 2016 | EMPRE | SA1 | | | | | 257.76 | | 0.00 | 41.24 | | 299.00 | | 299.00 | | | 4 |
| Cotizacion | nes | | 2537 2 | 22-04- | 2016 | PUBLIC | O GENERAL | | | | 9, | 137.07 | | 0.00 | 0.00 | 9 | 9,137.07 | | 0.00 | | | |
| | | | 2538 2 | 25-04- | 2016 | PUBLIC | O GENERAL | | | | 1, | 500.00 | | 0.00 | 0.00 | | 1,500.00 | | 0.00 | | | |
| 1 | | | 2538 0 | 02-06- | 2016 | FREDD | Y HERNANDEZ | SANC | HEZ | | | 688.79 | | 0.00 | 110.21 | | 799.00 | | 799.00 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Remision | ies | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Comprobar | ntes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Facturaci | ión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ~ | |
| | < | (| | | | | | | | | | | | | | | | | | > | | _ |
| | 1 | L3 rea | zistros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Todo | s HOY | ENE | FEE | B MAR | ABR MAY | JUN | JUL | AGO S | EP | OCT N | | Ca | nceladas Fi | Itro | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Nuevo | | | <u>E</u> ditar | × Elimii | nar | a) | Exporta | r [| 🔔 Prel | i <u>m</u> inar | 7 | PDF | | | | | | | |
| 13 registros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | NUM | | |

Filtro de remisiones

Se puede filtrar por mes o bien en la pestaña filtro seleccionar las opciones que se muestran en la ventana que abre, cliente, status, estado, y rango de fecha.

| G | Ì | Fi | ltro | | × |
|---|---------------------|----|-----------------|----------------|------|
| | Cliente : | | XAXX010101000 |) | ŧ |
| | Status : | | Vigente | ~ | |
| | Estado : | | Tabasco | ~ | |
| | Fecha Inicial : | • | 01-09-2015 | | |
| | Fecha Final : | • | 18-09-2015 | | |
| | Condiciones de pago | | Contado | ~ | |
| | Método de pago : | | Efectivo | ~ | |
| | Saldo : | | Todos | ¥ | |
| | | | | | |
| | | | <u>A</u> ceptar | 🔀 <u>C</u> anc | elar |

Nueva remisión

Al dar clic en nueva nota, se abrirá la pantalla como se muestra a continuación

| * | | | Nota de Remisión - I | ViniADM | | | | | - • × |
|-----------------|---------------------|-----------------------|----------------------|----------------|---------------|--------------|-----------------|-------------|-------------|
| Archivo Edición | Ver Ir Reportes Her | ramientas Contabiliza | ción Acciones Ventan | a Ayuda | | | | | |
| Ventas | Nota de Remisi | ón | | | | | | | |
| | RFC: AAA01010 | 1000 | AC | | | | NOTA | DE REMISION | |
| Inicio | Nombre : JAIME HE | RNANDEZ | Lis | ta Precios : | | ~ | Fecha | : 20-08-20 | 16 09:50:38 |
| micio | Dirección | | | Vendedor : | | + | Estatus | : NUF | VO |
| | Direction | | Con | d. de pago : C | Contado | \checkmark | Folio : | | |
| Pedidos | | | Métod | o de Pago : 0 | 01 - Efectivo | ~ | 101101 | 002 | 539 |
| | | | No. | de cuenta : | | | | 002 | |
| | Código | | | | | | | | |
| Cotizaciones | - | <u>↓</u> | | | 뉨 Agre | gar 🔁 | Eliminar 📄 Ni | uevo prod. | |
| _ | Cantidad Concepto | | | | P. Unitario | Im | porte Descuento | (+) IVA | (=) Total 🔺 |
| | 1.00 TUNEFLEX | X AUX 2010 HANDSFRI | E | | 688. | 79 68 | 8.79 0.00 | 110.206 | 799.00 |
| Remisiones | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Comprobantes | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Facturación | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | ~ |
| | | | | | | | | | |
| | 68 | 88 79 | 0.0 | 0 | 110 |) 21 | | 79 | 99 00 |
| | SUBTOTAL | () DE | | (4) IM P | | | | | |
| | SOBIOTAL. | () 01 | COLATO. | (-) 1011 | 023103. | | -, IOTAL. | | |
| | | F2: Buscar productos | F3: Buscar cliente | Forma de | Pago | Anticipos | Format | 0 | |
| | F7: Observaciones | F8: Cambiar Estatus | Facturar Nota | Generar I | PDF | Imprimir | F12: Gua | rdar | |
| 13 registros | | | | | | | | | NUM // |

En esta ventana se agregan los datos del cliente o si se usa el RFC de público general se puede personalizar con los datos generales del cliente

| | Público en General | × | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------|----|--|--|--|--|--|
| Nombre : | MAGALY HERNANDEZ PEREZ | | | | | | |
| Dirección : ZAPOTAL 125 COL. LA MANGA | | | | | | | |
| Localidad : | VILLAHERMOSA, TABASCO | | | | | | |
| Telefono : | (993) 333-3333 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Aceptar X Cancel | ar | | | | | |

Facturar nota

El sistema tiene la opción de que si el cliente quiere facturar esa compra directamente se puede solo dándole un clic al botón facturar nota y confirmarla en la ventana que se muestra a continuación se emitirá una factura con los datos idénticos a la nota original.

| ≣ ¶ | | | Nota de Remisión - | MiniADM | | | |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Archivo Edición Ventas | Ver Ir Reportes Her Nota de Remisi | ramientas Contabiliz ón | ación Acciones Venta | na Ayuda | | | |
| Inicio Pedidos | RFC : AAA01010 Nombre : JAIME HEI Dirección | 01000 🔹 RNANDEZ | AC LI Co Métro Gf | ista Precios : Vendedor : nd. de pago : Contado ado de Pago : 01 - Efecti Ncys Administrativo | ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ | NOTA DE RE Fecha : Estatus : Folio : | MISION 20-08-2016 09:50:38 VIGENTE 002539 |
| Cotizaciones Remisiones Comprobantes Facturación | Cantidad Concepto 1.00 TUNEFLEX | ₹ AUX 2010 HANDSFR | REE 2De | eseas facturar esta Nota d | le Remisión? | Eliminar Descuento Te Descuento 79 0.00 11 | rod. (*) IVA (=) Total 0.206 799.001 |
| | 68 SUBTOTAL: | 88.79 (+) DE | 0.0 | 00 1 · | 10.21 | (=) TOTAL: | 799.00 |
| | F7: Observaciones | F2: Buscar producto F8: Cancelar | s F3: Buscar cliente Facturar Nota | Forma de Pago Generar PDF | Anticipos Imprimir | Formato F12: Guardar | |
| 1 registros | | | | | | | NUM |

| * | N | lota de Remisión - Mini | iADM | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Archivo Edición Ver Ir Reportes He Nota de Remisi | rramientas Contabilizaci Ó n | ón Acciones Ventana A | Ayuda | | | |
| Ventas Ventas RFC: AAA0101 Nombre: JAIME HE Dirección Cotizaciones Código Cotizaciones Código Contidad Concepto 1.00 TUNEFLE | 1000 <u>*</u> RNANDEZ X AUX 2010 HAT | AC Lista Pr Ven Cond. de Método de GNCys Para terminar el proceso Fiscales y seleccione el C | recios : pago : Contado : Pago : Ol - Efectivo Administrativo 2 de facturación ir al m FDI 00456 | V V V Olfo | NOTA DE I Fecha : Estatus : Folio : bantes Aceptar | remision 20-08-2016 09:50:38 VIGENTE 00025339 prod. (+) IVA (=) Total * 110.206 799.00 |
| Comprobantes Facturación SUBTOTAL: | 38.79 (+) DESC [72: Buscar productos | 0.00 cuento: F3: Buscar cliente | 11 (+) IMPUESTOS Forma de Pago | 0.21 | (-) TOTAL: | 799.00 |
| F7: Observaciones | F8: Cancelar | ⊢acturar Nota | Generar PDF | Imprimir | F12: Guardar | |
| 1 registros | | | | | | NUM // |

Al dar clic en aceptar nos asignará un folio y enviara a los modulo correspondientes

Facturación

En este modulo se generan y se emiten las nuevas facturas. Se sugiere tener toda la información de los clientes y productos o servicios en la base de datos para que la emisión sea más ágil.

| 1 | | | | Facturar - | MiniADM | | | | | | | × |
|-----------------|---------------------------------|------------------|--------------|-----------------|--------------------|-------------------|---------|-------------------|-----------|----------------------|---------------------|-----|
| Archivo Edición | Ver Ir Reportes He | erramientas | Contabilizac | ión Acciones \ | /entana Ayuda | | | | | | | |
| Ventas | Facturar | | | | | | | | | | | |
| | RFC : AAA0101 | 101000 | ↓ | | | | | | CF | DI - FACTURA | | |
| Inicio | Nombre : JAIME H | ERNANDEZ | | | Lista de precios : | | ~ | | | Fecha : 20-08 | -2016 11:27:10 | 3 |
| ** | Dirección | | | | Cond. de pago : (| Contado | ¥ | | . E | status PR | E-FACTURA | |
| Pedidos | | | | | Método de Pago : E | FECTIVO | ŧ | FOI | 10 : | /A-0 | 0456 | 5 |
| | Moneda : MXN | | | | No. de cuenta : | | | | / | | 0.00 | |
| | Código | | | | | | | | 1 | | _ | |
| Cotizaciones | | <u>+</u> | | | | 1 × | gregar | E | liminar 📃 |] Nuevo prod. |] Adden | ida |
| 7 | Cantidad Concept 1.00 TUNEFL | to LEX AUX 20 | 10 HANDSFR | EE | | P. Unitario 68 | 8.79 | Importe 688.79 | Descuento | 0 (+) IVA 110.206 | (=) Total 799.00 | ^ |
| Remisiones | | | | | | | | | <i>i</i> | | | |
| 7 | | | | Indic | a el folio | , fech | a y | 1 | | | | |
| Comprobantes | | | | -1-1- | | | • | 1 | | | | |
| 1 | | | | stati | is de la fa | ictura | • | | | | | |
| Facturación | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | ~ |
| | 68 | 8 79 | | 0.00 | 1 | 10 21 | | | 0 00 | | 799 0 | |
| | 000 | 0.73 | () | 0.00 | () | 10.21 | () 85- | - | 0.00 | () | 100.0 | • |
| | SUBIOTAL: | E2: Buo | | E2: Russer alia | (+) IMPUESTO | S: | (-) KET | | NES: | | : | |
| | F7: Observaciones | F2. Bust | Cancelar | Generar PDF | Vista Pre | evia | Imprir | nir | FOIT | mbrar | | |
| | | | | Contract Di | | | | | | | | |
| 1 registros | | | | | | | | | | | NUM | // |

Información que incluye la ventana de facturación.

| Datos generales del cliente | Se selecciona el cliente al cual se le va a emitir la factura, para poder seleccionarlo primero se debe de dar de alta en el modulo de cliente si por primera vez que se le factura |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código del producto | Se seleccionan los productos, se despliega la lista dando clic en la flecha ubicada en el recuadro de código. |
| Lista de precios | En esta parte se puede seleccionar que lista de precios se va a utilizar para este cliente, es necesario que al dar de alta a los productos se les asigne los 5 precios para poder tener a la mano esta opción |
| Condición de pago | Seleccionar si es de contado o crédito, esta opción nos da la pauta para tener un seguimiento a las cuentas por cobrar. |
| Método de pago | En este apartado se ingresa la forma en que el cliente pago la factura (efectivo, transferencia, cheque etc.,) |
| No dé cuenta | Cuando el pago se hizo por transferencia, cheque es opcional ingresar los últimos 4 dígitos de la cuenta bancaria del cliente en caso de no tenerla a la mano se deja en blanco y el sistema le coloca no identificada |
| Folio y fecha | El sistema por default usa la fecha que el equipo tenga, así que si su PC tiene equivocada la fecha por lógica también sus facturas tendrá fecha errónea |

Para obtener los datos del cliente solo se tiene que dar clic en la flecha hacia abajo.

Una vez que ya se visualizan los datos del cliente en la ventana, el siguiente paso es registrar los productos tecleando el código de este o en dando clic con la flecha hacia abajo donde despliega la lista de productos se selecciona y se da clic en aceptar.

Cambio de fecha de la factura

El sistema da la opción de que se pueda cambiar la fecha de la factura hasta 72 horas antes de la fecha en que se está timbrando solo hay que dar doble clic en el recuadro en donde aparece la fecha y se abrirá una ventana como la que se muestra a continuación y en ella ingresar la fecha



Por nuevas disposiciones del SAT es necesario incluir en la factura el método de pago y en caso de que este sea con transferencia, tarjeta de crédito o debito, cheque se le debe agregar los últimos 4 dígitos de la cuenta del cual salió el dinero para pagar. En caso de que no se tenga la cuenta dejar en blanco y el sistema lo tomara como no identificado

Teclas de acceso directo

| Nuevo | F2: Buscar productos | F3: Buscar cliente | Forma de Pago | Pagos | Formato |
|-------------------|----------------------|--------------------|---------------|----------|--------------|
| F7: Observaciones | F8: Cancelar | Generar PDF | Vista Previa | Imprimir | F12: Timbrar |

| Nuevo | Abre un nuevo folio de facturas |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| F2: Buscar productos | Abre el catalogo de productos |
| F3: Buscar clientes | Abre el catalogo de clientes |
| Forma de pago | Nos da la opción de seleccionar si es en un solo pago o en parcialidades |
| Pagos | Nos muestra si esta factura ya esta registrada en el modulo de ingresos total o parcialmente |
| Formato | Se selecciona el formato según las necesidades del cliente cuenta con formato tradicional, para escuelas, para constructoras, tipo ticket etc |
| F7: Observaciones | Se ingresa alguna observación o comentario, lo que aquí se escriba no saldrá ni en el pdf, ni en el xml |
| F8: Cancelar | Se manda la cancelación de la factura |
| Generar pdf | Genera el archivo pdf de la factura |
| Vista previa | Nos da una vista previa antes y después del timbrado |
| Imprimir | Abre la ventana de impresión para enviar a la factura seleccionada |
| F12: Timbrar | Se genera la factura |

Modificar facturas

El sistema de GNcys Administrativo 2016, tiene la opción de que al momento de haber ingresado los productos y/o servicios a facturar este automáticamente envía los precios ya registrados, sin embargo una de las ventajas competitivas de nuestro sistema es el hecho de que usted como usuario puede modificar ya sea el concepto o bien el precio de ese producto y/o servicios directamente en la ventana de facturación. Esto lo puede hacer en los siguientes casos:

 Cuando la factura se está emitiendo, se selecciona el producto y/o servicio, pero si por alguna razón es necesario agregarle alguna otra especificación al mismo. Se selecciona el cursor en el renglón seleccionado dar doble clic y aparecerá una ventana en donde se podrá escribir lo que se desea.

Nota: los datos ingresados de esta manera solo se guardaran y aparecerán en esa factura, quedando el producto y/o servicio igual a como estaba inicialmente en el listado de los productos.

| - | | | | | | | | |
|-----------------|---------------|-----------------|--------------|--------------------|---------------|-------------------|--------------|--------------------------------------|
| | | | _ | Facturar - Mini | ADM | | | |
| Archivo Edición | Ver Ir Report | es Herramientas | Contabilizac | ión Ventana Ayuda | | | | |
| Ventas | Facturar | | | | | | | |
| 合 | RFC : A | A010101000 | <u>t</u> | | | | CFDI - FA | ACTURA |
| Inicio | Nombre : J/ | AIME HERNANDEZ | | Lista de precios : | | | Estatus | DBE FACTURA |
| 1 | Dire | | | Producto | | | | PRE-FACTURA |
| Pedidos | [| | | | | | | -00456 |
| . 64466 | Mo TUNEF | LEX AUX 2010 HA | NDSFREE | | | | | |
| | Códig CON C | ABLE DE 2MT DE | REGALC | | | | | |
| Cotizaciones | | | | | | | | prod. 📄 Addenda |
| | Canti | | | | | | Ų | (+) IVA (=) Total ▲ 10.206 799.00 |
| Remisiones | | | | | | | \$ | |
| | | | | | | | | |
| Comprobantes | | | | | | | ~ | |
| | N/S : | | | | | IVA (%) : 16.00 🜩 | 0.0000 | |
| | Unidad | de Salida : NA | ~ | | IEPS Manual | IEPS (%) : 0.00 🖨 | 0.000 | |
| Facturación | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | Aceptar | Cerrar | ✓ |
| | | 688 70 | | 0.00 | 110. | | 0.00 | 700 00 |
| | | 000.79 | | 0.00 | 110.2 | <u> </u> | 0.00 | 199.00 |
| | SUBTOTAL | · | -) DESCUE | NTO: (+) | IMPUESTOS: | (-) RETENCIO | NES: (=) 1 | TOTAL: |
| | Nuevo | F2: Busca | r productos | F3: Buscar cliente | Forma de Pago | Pagos | Formato | |
| | F7: Observad | iones F8: C | ancelar | Generar PDF | Vista Previa | Imprimir | F12: Timbrar | |
| 1 registros | | | | | | | | |

2. Otra forma de modificar la factura es cuando se va aplicar un precio en especial se dará doble clic en la columna total de la pantalla y aparecerá una ventana como la que se indica a continuación. Ingresar el monto total con IVA a cobrar al cliente y el sistema calculara los demás valores.

| | | | Facturar - N | liniADM | | | | | |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Archivo Edición | Ver Ir Reportes Her | rramientas Contabilizac | ión Ventana Ay | uda | | | | | |
| Ventas | Facturar | | | | | | | | |
| Pedidos Pedidos Cotizaciones Remisiones | RFC : AAA0101 Nombre : JAIME HE Dirección Moneda : MXN Código Cantidad Conceptu 1.00 TUNEFL | 01000 * RNANDEZ | L antidad : *) Precio Unitaric =) SubTotal : -) Descuento : | ista de precios : Cond. de pago : Aétodo de Pago : No. de cuenta : Total | Contado EFECTIVO 1.000000 688.790000 688.790000 0.000000 | ar | Folio : Eliminar mporte Des 388.79 | CFDI - FACTU Fecha : 20 Estatus : A- Nuevo pr cuento (+ 0.00 110. | JRA >08-2016 11:32:00 PRE-FACTURA 0004556 od. Addenda)N/A (=) Total ^ 206 799.00 |
| 2. Ingresar | el monto | (* | =) SubTotal : +) Impuestos : | | 688.790000 110.206000 | | | | |
| | | (| =) Total: | | 799.000000 | | 1. Doble clic | | |
| total con iv | A que se le | | | <u>A</u> ceptar | 🔀 Cerrar | | en | total | |
| cobrara al c | cliente | | | | | | Ch | totai | ~ |
| | | | 0.00 | 1 | 10.21 | | 0.0 | 00 | 799.00 |
| | SUBTOTAL: | (-) DESCUE | NTO: | (+) IMPUEST | O S: | (-) RETEN | NCIONES: | (=) TOT | AL: |
| | Nuevo | F2: Buscar productos | F3: Buscar client | te Forma o | le Pago | Pagos | | Formato | |
| | F7: Observaciones | F8: Cancelar | Generar PDF | Vista F | Previa | Imprimir | r F | 12: Timbrar | |
| 1 registros | | | | | | | | | 🛞 Captura de |

Otra forma de poder cambiar el precio es cuando se tiene el precio sin IVA, dar clic en la columna de P.Unitario y se podrá editar para colocar el precio que se manejara con ese cliente, este cambio solo será para esta factura, la base de datos quedara como está guardada originalmente.

| Archivo Edición | Ver Ir Reportes Herra | mientas Contabili: | Facturar - N | MiniADM | | | | | |
|-----------------|-----------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-----------|----------------|--------------|----------------|-----------------|
| Manhar | Facturar | | | | | | | | × |
| | REC - 444010101 | 1000 | | | | | | CEDI - FACTURA | |
| Inicio | Nombre : JAIME HERI | | | | | | | Fecha : 20-08 | 3-2016 11:32:00 |
| | Dirección | | l l | Lista de precios : | Questo da | ~ | | Estatus : Pl | RE-FACTURA |
| | | | | Cond. de pago : | Contado | ~ | Folio : | A 0 | 0450 |
| Pedidos | Moneda : MXN | | r | No de cuerta : | EFECTIVO | • | | A-0 | 0430 |
| | | | | No. de cueilla . | | | | | |
| Cotizaciones | Coalgo | <u>+</u> | | | * | Agregar | Eliminar | 🗋 Nuevo prod. | 🗋 Addenda |
| | Cantidad Concepto | | | | P. Unitar | rio | Importe Dese | cuento (+) IV/ | A (=) Total A |
| | 1.00 TUNEFLEX | X AUX 2010 HANDS | FREE CON CABLE D | E 2MT DE REGA | LO | 5 <u>88.79</u> | 688.79 | 0.00 110.206 | 799.00 |
| Remisiones | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | \mathbf{X} | | | |
| Comprobantes | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | _ | | |
| L | | | | | | | Dar c | toble clic | en esta |
| racturation | | | | | | | colur | nna nara | editar el |
| | | | | | | | corur | inia para | cultur ci |
| | | | | | | | preci | o nuevo. | |
| | 688. | .79 | 0.00 | 1 | 10.2 | 1 | | | |
| | SUBTOTAL: | (-) DESC | UENTO: | (+) IMPUEST | D S: | (-) RETE | N | | |
| | Nuevo F | F2: Buscar producto | s F3: Buscar clien | te Forma d | e Pago | Pagos | | Futthatu | |
| | F7: Observaciones | F8: Cancelar | Generar PDF | Vista F | Previa | Imprim | ir F1 | 2: Timbrar | |
| 1 registros | <u> </u> | | | | | | | | |

No se puede modificar una factura que ya esté timbrada

En comprobantes se guardaran y los estatus de las facturas quedan de acuerdo a los siguientes colores:

- Verde --- está guardada como una prefactura
- Roja---esta cancelada
- Negra --- está vigente y timbrada

Descuentos

El sistema GNCYS- FACTURAS, permite aplicar descuentos este paso se realiza al momento de elaborar la factura, y hay varias opciones para hacerlo:

1. Cuando ya se han ingresado artículos a la factura y solo uno o varios tienen descuento.

| B | Facturar - MiniADM |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Archivo Edición | Ver Ir Reportes Herramientas Contabilización Acciones Ventana Ayuda |
| Ventas | Facturar × |
| Inicio Pedidos | RFC: AAA010101000 |
| Cotizaciones Cotizaciones Remisiones Comprobantes | Código Cuando se aplica el canidad descuento en esta parte de la factura se ingresa el monto en pesos a descontar, y se va |
| Facturación | haciendo uno por uno. Aquí nos aparece la sumatoria de lo |
| | 2,744.82 315.00 388.77 descuentos aplicados. |
| | SUBTOTAL: (+) DESCUENTO: (+) IMPUESTOS: (-) RETENCIONES: (-) TOTAL: |
| | Nuevo F2: Buscar productos F3: Buscar cliente Forma de Pago Pagos Formato |
| | F7: Observaciones F8: Cancelar Generar PDF Vista Previa Imprimir F12: Timbrar |
| 1 registros | |

2. Cuando se han ingresado uno o varios productos y/o servicios y estos tienen el mismo porcentaje de descuento.

| 1 | Facturar - MiniADM | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Archivo Edición | Ver Ir Reportes Herramientas Contabilización Ventana Ayuda | |
| Ventas | Facturar | × |
| | RFC: AAA010101000 € | CFDI - FACTURA |
| Inicio | Nombre : JAIME HERNANDEZ Lista de precios : | Ectatus : DRE FACTURA |
| | Cond. de pago : | Contado |
| Pedidos | Método de Pago : | EFECTIVO + A-00456 |
| - | No. de cuenta : | |
| Colina interes | Código Descuento | har 🖘 Eliminar 🗋 Nuevo prod 🗋 Addenda |
| Remisiones Comprobantes | Cantidad Concepto 1.00 TUNEFLEX AUX 2010 HANI 1.00 IKROSS BLUETOOTH WIR 1.00 BOCINAS ALTEC LANSING 1.00 LOGITECH MINI BOOMBOX | 0000 € Importe Descuento (+) IVA (=) Total ^ 688.79 0.00 110.206 799.00 506.03 0.00 80.965 586.99 34.97 0.00 550.33 399.01 1206.03 0.00 192.965 1398.99 |
| Tacturación | × | Cuando todos los productos y/o servicios |
| | | que se han ingresado en la ventana de |
| | 2,744.82 0.00 4 | factura tienen el mismo porcentaje de |
| | SUBTOTAL: (-) DESCUENTO: (+) IMPUEST | descuento se da clic en el recuadro de |
| | Nuevo F2: Buscar productos F3: Buscar cliente Forma F7: Observaciones F8: Cancelar Generar PDF Vista | descuento y aparecerá una ventana |
| 1 registros | | como la que se muestra. Ahí se |
| | | selecciona % que se le aplicará al total de |
| | | la factura. |

Retenciones

Las retenciones son las obligaciones fiscales en donde una cantidad o porcentaje de dinero del total se destina al pago de impuestos.

> El sistema tiene la opción de ingresar este concepto de dos maneras

Siguiendo los siguientes pasos se puede hacer de manera Manual

- 1. Dar clic en el recuadro retenciones
- 2. Se abrirá una ventana en donde se ingresara el monto en pesos de la retención.

| Archivo Edición Ventas Inicio Pedidos | Ver Ir Reportes He Facturar RFC: AAA0101 Nombre: JAIME HE Dirección Moneda: MXN | rramientas Contabilizac | Facturar - Mini <i>i</i> ión Ventana Ayuda Lista Con Métor No | ADM de precios : d. de pago : Contado Jo de Pago : EFECTIVO de cuenta : | V V Fe | CFDI Fe Esta | - FACTURA cha : 10-08-2016 11:32:00 btus : PRE-FACTURA A-00456 | |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Colizaciones Remisiones Comprobantes Facturación | Cantidad Concept 1.00 TUNEEL 1.00 IKROSS 1.00 BOCINA 1.00 LOGITE | ● EXAUX 2010 HANC BLUETOOTH WIRE S ALTEC LANSING CH MINI BOOMBOX | Retence etencion I.V.A : etencion I.S.R. : CIC (0.2%) : VIC (0.5%) : | 250.001 274.001 0.001 0.001 0.001 | ar 1mpor 6897 560 343.9 1206.0 | 2. Se ingres reten están usan | abrirá esta v sa el monto ciones. En es las retencione en las construc | ventana en donde se en pesos de las sta ventana también es de .2 y .5 % que se ctoras |
| 1 registros | 2,744 SUBTOTAL: Nuevo F7: Observaciones | 4.82 (+) DESCUE F2: Buscar productos F8: Cancelar | 315.00 NTO: F3: Buscar cliente Generar PDF | 388.7 MPUESTOS: Forma de Pago Vista Previa 1. Dar (| (-) RETENCIO Pagos Imprimir | 0.00 Formato F12: Timb | 2,818.59 -) TOTAL: | 25 |

Cuando a todas nuestras facturas se les ingresa retenciones se puede configurar para que el sistema de manera automática las ingresa a la factura. Siguiendo los siguientes pasos.



1. Ir a herramientas seleccionar retenciones.

abrirá una ventana como la que se muestra a continuación y en esta ingresar el porcentaje que se necesite retener, y cuando se elaboren las facturas se irá calculando la retención programada.

| | Retenciones fiscales automáticas | × |
|---|-----------------------------------------------------------------|---|
| • | Aplicar retenciones de IVA | |
| | asa de retención IVA : 10.66666667 | |
| | Aplicar retenciones a personas fisícas | |
| | Aplicar retenciones a personas morales | |
| ✓ | Aplicar retenciones de ISR asa de retención ISR : 10.0000000 | |
| | ✓ Aplicar retenciones a personas fisícas | |
| | ✓ Aplicar retenciones a personas morales | |
| | | |
| | 🖌 Aceptar 🔀 Cancelar | |

Clientes

En este módulo se guardan todos los datos de los clientes registrados, nos muestra un listado como se puede observar en la imagen siguiente:

| | | Empresas - MiniADM | | - • • |
|--------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|
| Archivo Edición Ver | Ir Reportes Herramien | tas Contabilización Ventana Ayuda | | |
| Ventas Clientes Clientes | CFDI | Gncys Factura Electrón | nica | |
| | | | | Fecha del servidor: 20-08-2016 |
| Ingresos | | TELEFONOS CEL ULARES IZEL S.A | DE C.V | |
| | Dirección : | Zapotal No. Ext. S/N Col. La Manga II Centro, Tabasco C.P. 86125 | Clientes | |
| | Pais : Telefono : | MÉXICO (993) 2692919 | | |
| | Lugar de Expedición : | VILLAHERMOSA, TABASCO | | |
| | Regimen Fiscal : | PERSONA MORAL | | |
| | Folio predeterminado : | CFDI - Factura (A 0456) | | |
| | Folios Disponibles : | 4706442 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Lice | ncia : | B.0929 | | gncys |
| GET -> PAC.STATUS RFC= | AAA010101AAA | | | NUM |

| | | Clientes | - MiniADM | | - • • |
|-----------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|--------|
| Archivo Edición | Ver Ir Reportes Herramientas Conta | bilización Ventana | Ayuda | | |
| Ventas | Clientes | | | | |
| Clientes | Nombre | RFC | Saldo Status | | ^ |
| | ADONAI ZAPATA TOSCA | AAA010101AAA | -12,610.60 AC | | |
| | ALTAVISTA CONTRUCCIONE S. A. DE C. V. | AAA010101AAA | -299.99 AC | | |
| | ARECHE INGENIEROS, S.A. DE C.V. | AAA010101AAA | 0.00 AC | | |
| Clientes | AXTEL, S.A.B. DE C.V. | AAA010101AAA | -200.00 AC | | |
| Chernes | CANDIDA DE DIOS HERNANDEZ | AAA010101AAA | 0.00 AC | | |
| 1 | CLIENTE A | AAA010101AAA | -1,398.99 AC | | |
| | COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD | AAA010101AAA | 0.00 AC | | |
| Ingresos | EMPRESA1 | AAA010101AAA | 299.00 AC | | |
| ingroood | EXTRANJEROS | AAA010101AAA | 0.00 AC | | |
| | EXTRANJEROS | XEXX010101000 | 0.00 AC | | |
| | FREDDY HERNANDEZ SANCHEZ | AAA010101AAA | 0.00 AC | | |
| | GABRIELA ANZURES GARCIA | AAA010101AAA | 0.00 AC | | |
| | GABRIELA ROSAS | XAXX010101000 | 0.00 AC | | |
| | INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FIS | SICAAA010101AAA | 0.00 AC | | |
| | JAIME HERNANDEZ | AAA010101000 | 0.00 AC | | |
| | JAIME HERNANDEZ | AAA010101001 | 0.00 AC | | |
| | JORGE A. UL | AAA010101AAA | -2,364.00 AC | | |
| | JOSE COETO WATERROJO | AAA010101AAA | 0.00 AC | | |
| | JOSE MANUEL DANIEL ABSALON MORALE | S AAA010101AAA | 1,701.00 AC | | |
| | JC | | (| | |
| | Num de registro | ah ar | 64 Filtra e | l nombre de orden | |
| | | 53 UC | 80; 1111121 | | |
| | M les allentes sent | | الم مالا مال | | |
| | Ios clientes capt | urados. | | tico. | |
| | P | | -1,39 | | |
| | PUBLICO GENERAL | XAXX010101000 | -8,550.08 AC | | |
| | αααρα | AAA010101AAA | 0.00 AC | | |
| | RESTAURANTE EL LANGOSTINO, S. DE R | L. AAA010101AAA | 0.00 AC | | |
| | TEST | AAA010101AAA | 5,447.02 AC | | ¥ |
| | < • | | • | | > |
| | 31 registros | | | | |
| | Todos A B C D E F G H | IJKLM | N Ñ O P Q R S T | U V W X Y Z Filtro | |
| | <u>N</u> uevo 🚺 <u>E</u> ditar | 🗙 Eliminar 🛛 🖺 | Exportar 🛕 Preli <u>m</u> inar | 🔁 PDF Facturas | |
| 31 registros | | | | | NUM // |

La opción FILTRO nos permite filtrar por estado ó por el status del cliente como activo o baja, permitiendo imprimir el reporte que nos da como resultado.

Barra del módulo de Cliente

| <u>N</u> uevo | 🕕 <u>E</u> ditar | × E <u>l</u> iminar | × | E <u>x</u> portar | 🛕 Preli <u>m</u> inar | ₹ | PDF | Facturas |
|---------------|------------------|---------------------|---|-------------------|-----------------------|---|-----|----------|
|---------------|------------------|---------------------|---|-------------------|-----------------------|---|-----|----------|

| Nuevo | Activa la ventana de nuevos Cliente |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Editar | Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé |
| | clic en el boton editar. |
| Eliminar | No es posible eliminar de la lista a un cliente que se ha emitido facturas. |
| Exportar | Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csvótxt) |
| Preliminar | Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: Nombre, RFC, Teléfono y Saldo. Con la opción de imprimir. |
| PDF | Nos genera el archivo pdf de la lista de clientes |
| Facturas | Muestra las facturas emitidas al cliente, por mes o año indicando Folio, Fecha, Subtotal, IVA, Descuento y Total. Seleccione el cliente y de clic en el botón Facturas. |

Opcion Nuevo

| ŵ | Clientes | × |
|------------------|---------------------------|----------------------|
| Resume Detalles | Ventas Facturas Notas | |
| RFC : * | AAA010101AAA | |
| Nombre : * | CLIENTE A | - - - |
| Calle : | ZAPOTAL | |
| No. Exterior : | 100 No. Interior : | |
| Colonia : | LA MANGA I | Ð |
| Localidad : | Vilahermosa | |
| Referencia : | | |
| Municipio : | Centro | |
| Estado : | Tabasco 🗸 | |
| <u>P</u> aís : * | Mexico C. Postal : 86069 | |
| Telefono : | (993) 100-0000 Fax: () - | * Estatus: |
| E-Mail : | cliente@gncys.com | Activo 🗸 |
| | 🚽 Gu | ardar <u>C</u> errar |

Campos requeridos para dar de alta a los Nuevos Clientes, todos los campos deben ser capturados correctamente.

| *RFC | Campo requerido para precisar la Clave del Registro Federal de Contribuyentes correspondiente al contribuyente receptor del comprobante. |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre | Campo opcional para precisar el nombre o razón social del contribuyente receptor. |
| Calle | Campo opcional para precisar la avenida, calle, camino o carretera donde se da la ubicación. |
| No. Exterior | Campo opcional para expresar el número particular en donde se da la ubicación sobre una calle dada. |
| No. Interior | Campo opcional para expresar información adicional para especificar la ubicación cuando calle y número exterior no resulten suficientes para determinar la ubicación de forma precisa. |
| Colonia | Campo opcional para precisar la colonia en donde se da la ubicación cuando se desea ser más específico en casos de ubicaciones urbanas. |
| Localidad | Campo opcional para precisar la ciudad o población donde se da la ubicación. |
| Referencia | Campo opcional para expresar una referencia de ubicación adicional. |
| Municipio | Campo opcional para precisar el municipio o delegación (en el caso del Distrito Federal) en donde se da la ubicación. |
| Estado | Campo opcional para precisar el estado o entidad federativa donde se da la ubicación. |
| *País | Campo requerido para precisar el país donde se da la ubicación |
| Código Postal | Campo opcional para asentar el código postal en donde se da la ubicación. |
| Teléfono/ fax | Campo opcional para capturar el número telefónico de contacto con el contribuyente o empresa. |
| Email | Cuenta de correo al cual le llegara su factura. Si este campo esta vacio el sistema enviara un mensaje a su correo en donde indica este detalle |
| Estatus | A un cliente que se le han emitido facturas no se puede eliminar pero se pueda seleccionar como baja. |
| Ð | Botón para localizar la imagen del contribuyente o el logotipo de la empresa. |

Ingresos cobrados

El sistema **GNcys Administrativo 2016,** cuenta con un modulo de cuentas por cobrar, para poder llevar esta aplicación es necesario llevar un registro de los ingresos cobrados para poder generar los estados de cuenta de los clientes.



| | | | | | | Ingresos | cobrados - MiniA[| M | | | | |
|--------------|------------|---------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------|-------------------|--------------|------------|-----------|-------------------------------------------------|-----|
| hivo Edición | Ver Ir I | Reportes Herr | amientas Contabil | ización Ventana A | yuda | | | | | | | |
| Venter | Ingres | os cobrad | os | | | | | | | | | |
| Clientes | Serie | Folio | Fecha | RFC | Cliente | | SubTotal De | scuento Im | ouestos To | otal | | |
| | A | | 405 15-09-2015 | ALUJ010101KL | JORGE A. UL | | 14,191.38 | 0.00 | 2,270.62 | 16,462.00 | | |
| - 1 | 00003 | | 3 15-09-2015 | AAA010101AAA | TEST | | 100.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | | |
| | 00000 | | 408 15-09-2015 | XAXX0101010100 | PUBLICO EN GENERAL | | 100.00 | 0.00 | 16.00 | 116.00 | | |
| Clientes | A | | 407 17-09-2015 | AAA010101AAA | TEST | | 506.03 | 0.00 | 80.96 | 586.99 | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| ngresos | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | \mathbf{i} | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | _ | Al dar esta opcion este | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | comprobanto al | |
| | | | | | | | | | | | comprobance er | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | sistema lo toma como | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | un ingraag ophrada u | |
| | | | | | | | | | | _ | un ingreso cobrado y | |
| | | | | | | | | | | _ | | |
| | | | | | | | | | | _ | la envía al modulo | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | _ | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | < | | | | | | | | | | | > |
| | 5 registro | s | | | | | \$ 17,864.99 | | | | | |
| | Todos H | IOY ENE F | EB MAR ABR | MAY JUN JUL | AGO SEP OCT NOV I | DIC Filtro | | | | | | |
| nventarios | Date | | (h = 4) | (Filesiana 🔊 | Funester D. Durlining | | _ | | | | | |
| oveedores. | <u>Nue</u> | /0 | e Editar 🔰 | Ejiminar 🗐 | caponar (a Preliminar | PDF | · | | | | 😵 Captura de pantalla agregada 🔌 🗙 | |
| stros | | | | | | | | | | | Se agregó una captura de pantalla a tu Dropbox. | NUM |

Por el contrario si en condición de pago se selecciona Crédito el sistema lo toma como pendiente de pago.

Barra del modulo de Ingresos Cobrados

| <u>N</u> uevo ∭ <u>E</u> ditar | <mark>≻</mark> E <u>l</u> iminar | 🗐 E <u>x</u> portar | 🛕 Preli <u>m</u> inar | ★ | PDF | |
|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------|---|-----|--|
|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------|---|-----|--|

| Nuevo | Activa la ventana de nuevo ingreso |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Editar | Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar. |
| Eliminar | Elimina los registros seleccionados |
| Exportar | Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csv ó txt) |
| Preliminar | Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: Folio, RFC del cliente, nombre, subtotal, IVA y total |
| PDF | Nos genera el archivo pdf de la lista de Ingresos Cobrados |

Inventario

En el modulo de inventario se enlistan los productos, servicios o conceptos de facturación, es un catalogo que está disponible en el sistema al momento de emitir la factura

| 1 | | | | | In | ventarios - I | MiniADM | | | |
|------------------|-----------------|--------------------------------------------|----------|-------------------|------------|---------------|--------------|-----------|-----|-----|
| Archivo Edición | Ver Ir Reportes | Herramientas Contabilización Ventana Ayuda | | | | | | | | |
| | Incontration | | | | | | | | | |
| Ventas | inventarios | | | | | _ | | | | |
| Clientes | Codigo | Descripcion I | VA (%) I | EPS (%) P. | Unitario P | Publico | Costo Prom E | xistencia | | ^ |
| Inventarios | 10 | PLANTRONICS NEAL PLUETOOTH HEADSET | 16.00 | 0.00 | 500.03 | 587.00 | 0.00 | -1.00 | | |
| - | 12 | TUNEELEV AUX 2010 HANDSEDEE | 16.00 | 0.00 | 699.70 | 700.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| <u>a</u> | 13 | ADAPTADOR PARA 12 PUERTOS USB | 16.00 | 0.00 | 601 37 | 802.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| | 14 | ITRIP FOR IPOD & IPHONE | 16.00 | 0.00 | 775.00 | 899.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| Inventarios | 15 | BOCINAS ALTEC LANSING BXR1220-USB | 16.00 | 0.00 | 343.96 | 399.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| <u>_</u> | 16 | LOGITECH MINI BOOMBOX SPEAKER BLUET | 16.00 | 0.00 | 1,206.03 | 1,399.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| <u> </u> | 17 | SCREENPROS SCREEN PROTECTORS FOF | 16.00 | 0.00 | 214.65 | 249.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| C | 18 | IPHONE 4 UNIV VROOM - BLACK_ | 16.00 | 0.00 | 257.75 | 299.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| Compras | 19 | REVEAL FOR IPHONE 4, BLACK, FOR CDMA | 16.00 | 0.00 | 343.96 | 399.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| <u>e</u> | 20 | IGLAZE 4 - RED | 16.00 | 0.00 | 387.06 | 449.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| | 21 | IPHONE 4 BARELY THERE - BRUSHED ALUN | 16.00 | 0.00 | 431.03 | 500.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| Entradas | 22 | IPHONE 4 BARELY THERE - BRUSHED ALUN | 16.00 | 0.00 | 431.03 | 500.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| | 23 | FUNDA PROTECTORA CON BATERIA EXTER | 16.00 | 0.00 | 602.58 | 699.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| <u> </u> | 4 | CARGADOR PARAAUTO GTMAX CON 2 PUEF | 16.00 | 0.00 | 224.13 | 260.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| | 5 | ALIVILIARY ALIDIO CARLE (2010 RECINC) | 16.00 | 0.00 | 199.70 | 210.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| Salidas | 7 | DI LIMA DADA SMADTDUONE Y TADI ETS DOL | 16.00 | 0.00 | 227.59 | 264.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| <u>_</u> | 8 | AUXILIARY AUDIO CABLE - 3FT, FLAT | 16.00 | 0.00 | 257.75 | 299.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| <u> </u> | 9 | CARGADOR DE EMERGENCIA CON 14 ADAF | 16.00 | 0.00 | 413.79 | 480.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| _ <mark>-</mark> | IPHONE5B16 | IPHONE 5 16 GB BLANCO | 16.00 | 0.00 | 9,137.07 | 10,599.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| Traspasos | IPHONE5N16 | IPHONE 5 16 GB NEGRO | 16.00 | 0.00 | 9,137.07 | 10,599.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| | SGH-I337ZKLTCE | GALAXY S4 (SGH-I337M) | 16.00 | 0.00 | 13,500.00 | 15,660.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | < | | | | | | | | | > |
| | 23 registros | | | | | | | | | |
| | Todos Productos | Servicios | | | | | | | | |
| Proveedores | <u>N</u> uevo | 🖞 Editar 🗙 Eliminar 📳 Expor | tar 🛛 | Preli <u>m</u> ir | har 🔁 | PDF | Kardex | | | |
| 23 registros | | | | | | | | | NUM | NUM |

Barra de herramientas de Inventario

🗋 Nuevo ... 🕧 Editar 🛛 🗙 Eliminar 🗐 Exportar 🖾 Preliminar 📆 PDF 🗮 Kardex

| Nuevo | Activa la ventana de nuevo producto |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Editar | Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar. |
| Eliminar | Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar. |
| Exportar | Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csvótxt) |
| Preliminar | Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: id, descripción, precios y existencias. Con la opción de imprimir. |
| PDF | Permite obtener una preliminar del inventario |
| kardex | Muestra los movimientos que ha tenido ese producto como son las entradas y salidas. |

<u>Kardex</u>

El Kardex es un documento en el cual se llevan los registros de los movimientos generados en este caso de un producto en específico.

| 🚔 Kárdex | (IKROSS BL | UETOOTH | WIRELESS S | ILICONE | KEYBOARD F | OR HP TOUCH | HPAD, ACER | • | × | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| echa 12-09-2015 17-09-2015 19-09-2015 | Referencia TC# 15 FA A407 FA A409 | Entrada | Ent. Costo | Salida 1. 1. 1. 1. | Sal. Costo 000 000 000 | Existencia -1.0000 -2.0000 -3.0000 | Exist. Costo | | < CODO | |
| < 1 registros Todos En | e Feb Ma | ar Abr May | Jun Jul | 0 Ago Ser | | En es de m prod una e | sta co ovim ucto, entra | ient en e da y | na o s el o va | a nos indica el tipo se hizo con ese ejemplo se marca arios tickets. |

Ventana de productos

Al dar clic en nuevo o en editar se abre una ventana con cuatro secciones que se explican a continuación:

Resumen



Esta opción nos ayudará a formar la lista detallada de los productos que integrarán el catalogo de inventario. Al dar clic en esta opción nos abre una ventana en donde se ingresan los datos del producto y/o servicio que ofrece la empresa.

Detalles del producto

| Codigo: | Se ingresa un codigo manualmente o bien por medio de un escaner, si el usuario prefiere dejarlo en blanco el sistema le asignara un numero consecutivo. |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción | En esta parte se describe el producto |
| Precio unitario | Se refiere al precio publico sin iva |
| Precio 2,3,4,5 | Se puede agregar hasta 5 precios para el mismo producto y seleccionarlo dependiendo del cliente |
| Tipo de IVA | Seleccionar si lleva IVA, y la tasa |



Inventario

| Stock minimo | Es la cantidad minima de existencia de un producto en almacen |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stock maximo | Es la cantidad maxima de existencia de un producto en almacen |
| Existencia global | Es la sumatoria de las existencias de los almacenes |
| Unidad de entrada | Es la unidad en la que se adquiere el producto, |
| Unidad de salida | Es la unidad con la que se vende el producto |
| Categoria | Es la categoria en la que se asigno este producto |
| Costo promedio | El sistema calcula el costo promedio |
| Ultimo costo | Es el precio que se pago la ultima vex que se adquirio este producto |
| Proveedor | Se refiere al nombre del proveedor al que se adquirio este producto |
| Venta a granel | Se refiere a que si el producto se vende a granel, puede ser que se compre por saco y se venda por kilo por ejemplo |

Después de haber ingresado estos primeros datos es necesario dar clic en la pestaña de inventario en la misma ventana, en donde es necesario ingresar los datos solicitados, es de vital importancia ingresar la existencia inicial ya que esa es la cantidad con la que se empezara a trabajar al iniciar el sistema.

Las unidades de entradas y salidas (por ejemplo si se compra por kilo y se vende por kilo)

| | | | | Productos | | | × |
|----------------|-------------|-------------|---------------|-----------|-------------------|--------|---|
| <u>R</u> esume | Detalles | Inventarios | <u>N</u> otas | | | | |
| Stock min | imo : | | 5 | | | | |
| Stock Má | ximo : | | 10 | | | | |
| Existencia | a Global : | | -1.00 | | - | | |
| | | | | | | | |
| Unidad de | e Entrada : | PZA | ~ | | | | |
| Unidad de | e Salida : | PZA | ~ | | | | |
| Categoria | i: | ACCES | RIOS | • | | | |
| Costo pro | medio : | 1 | 00.00 | | | | |
| Ultimo co | sto : | 1 | 05.00 | | ✓ Venta a Granel | | |
| Proveedo | r: | AC09612 | 26486 | <u>+</u> | | | |
| | | AEM MAN | ORISTA | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | 📙 <u>G</u> uardar | Cerrar | |

En la pestaña NOTAS se puede agregar alguna observación del producto en si, como por ejemplo si tiene caducidad o si es de manejo frágil etc...

| | | | | Pro | ductos | | |
|----------------|------------|-------------|-------|-----|--------|--|---|
| <u>R</u> esume | Detalles | Inventarios | Notas | | | | |
| FRAGIL I | NO EXPONER | AL SOL | | | | | ^ |
| | | | | | | | ~ |

<u>Compras</u>

En este modulo se ingresan las compras realizadas a los proveedores, se guardan en un listado que se puede imprimir. La ventana inicial de compras es la que se muestra a continuación.



Barra de herramientas de compras

| <u>N</u> uevo | 🕕 <u>E</u> ditar | × E <u>l</u> iminar | | E <u>x</u> portar | 🛕 Preli <u>m</u> inar | | PDF |
|---------------|------------------------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------|---------|
| | | | | | | | |
| Nuevo | Activa la ve | ntana de nueva | comp | ora | | | |
| Editar | Opción para clic en el bo | a verificar o moo otón editar. | dificar | los datos | , seleccione e | l regist | ro y dé |
| Eliminar | Seleccione en el botón | el registro que o eliminar. | desee | eliminar o | de la base de d | atos y | dé clic |
| Exportar | Exporta tod de guardarl | a la lista de regi o con extensión | istro a (xls, | i una hoja xml, csvó | de cálculo con txt) | las op | ciones |
| Preliminar | Muestra un referencia, | listado de todos rfc del proveedo | s los r or, tota | egistros m al. Con la | ostrando los da opción de impr | atos: fe imir. | echa, |
| PDF | Nos abre u | n archivo en pdf | para | poder env | viar por correo | | |

Opción nueva compra

| esume En | trada Notas | | | | | | | | |
|-------------|-------------|--------------|---------------------|---------|---------|----------------|--------------|------------|---|
| Fecha : | 21-09-2015 | | oc. Referencia : | 7896 | | | | | |
| Proveedor : | AC096122648 | 6 👲 | Cond. de Pago : | Contado | ~ | | | | |
| Almacen : | ALMACEN GE | ENERAL 🗸 | | | | + | Agregar | 📑 Elimina | r |
| Codigo | | Descripcion | | C | antidad | Costo Unitario | Número de Se | rie | ^ |
| 23 | | FUNDA PROTEC | FORA CON BATERIA EX | π | 15.000 | 25.00 | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | ~ |
| < | | | Culture 10 | 275.00 | | L 0 00.00 | TOTAL | > | |
| | | | Sub lotal Ş | 375.00 | Impues | tos \$ 60.00 | TOTAL | .\$ 435.00 | |

Datos que se deben ingresar en la ventana de nueva compra

| Fecha | Fecha en que se realizo la compra |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proveedor | A quien se le hizo la compra |
| Documento de referencia | Numero de factura o de orden de compra. |
| Condicion de pago | Se refiere a si la compra de pago de contado ó a credito. |
| Almacen | Esta opcion es para las empresas que tienen sucursales en esta parte de la compra se debe determinar a cual almacen van a ingresar los productos. |

En la pestaña notas se puede agregar alguna observación de la compra en si, como por ejemplo si es una compra a crédito que plazo tiene la empresa para pagar.

Entradas

En este modulo se registran todas las entradas que hay de productos ya sean nuevos, de traspaso o por cancelación de compra


| Barra de herramientas de entradas | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <u>N</u> uevo | <u>∰ E</u> ditar <mark>×</mark> E <u>l</u> iminar <u>∰</u> E <u>x</u> portar | | | | | | | |
| Nuevo | Activa la ventana de nueva entrada. | | | | | | | |
| Editar | Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar. | | | | | | | |
| Eliminar | Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic | | | | | | | |

| | en el botón eliminar. |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|
| Exportar | Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones |
| | de guardarlo con extensión (xls, xml, csv ó txt) |

Opción nuevo

Al dar clic en esta opción nos abre una ventana en donde podremos dar entrada a nuestros productos. El sistema por default guarda este movimiento con el folio continuo.

| | Movimientos al Invent | irio - Entrada(s) |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Resume Entrada Not | as | |
| Fecha: 21 | -09-2015 | |
| Tipo de Movimiento : In | ventario Inicial | |
| Almacen : AL | MACEN GENERAL | 🛬 Agregar 📑 Eliminar |
| Código : | | |
| Codigo | Descripcion | Cantidad Costo Unitario |
| 14 | ITRIP FOR IPOD & IPHONE | 12.000 0.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| , | | |
| ` | | , |
| D. Dutheland | | |
| C Pren <u>minar</u> | | 📷 Guardar 🔀 Cerrar |

Se debe seleccionar el tipo de movimiento es decir si es un ajuste, entrada x traspaso (si se manejan sucursales), o inventario inicial.

El costo unitario que se maneje en esta ventana se refiere al precio que la empresa está adquiriendo los productos.

En la pestaña notas, se le puede agregar algún comentario u observación de los artículos ingresados.

<u>Salidas</u>

En este modulo se registran todas las salidas que hay de productos ya sean de traspaso o por perdidas, devolución de compra.



| Barra de herramientas de salidas | | | | | | | | |
|----------------------------------|------------------|----------------------------|--|-------------------|--|--|--|--|
| Nuevo | 🕕 <u>E</u> ditar | X E <u>l</u> iminar | | E <u>x</u> portar | | | | |

| Nuevo | Activa la ventana de nueva salida |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Editar | Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar. |
| Eliminar | Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar. |
| Exportar | Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csvótxt) |

Opción nuevo

Al dar clic en esta opción nos abre una ventana en donde podremos dar salida a nuestros productos.

Se debe seleccionar el tipo de movimiento es decir si es una pérdida o salida x traspaso (si se manejan sucursales) o devolución de compras

Cancelación de ventas son opciones que tenemos si se cuenta con el modulo de GNcys Punto de Venta

El costo unitario que se maneje en esta ventana se refiere al precio que la empresa está adquiriendo los productos.

En la pestaña NOTAS, se le puede agregar algún comentario u observación de los artículos ingresados. El sistema por default guarda este movimiento con el folio continuo.

Categorías

La tabla de Categorías de Inventario le hace posible agrupar artículos de inventario en clases. Por ejemplo, se puede crear clases como fajas, filtros, lubricantes, etc. Si bien es cierto que no es necesario crear ninguna categoría de inventario, la mayoría de usuarios; encuentran que tales clasificaciones constituyen un buen método de organización.

Para crear una categoría de inventario seguir los siguientes pasos:

Ir a la barra de herramientas superior, seleccionar la opción IR y finalmente CATEGORIA DE INVENTARIO. Como se muestra en la imagen siguiente:



Pantalla de categorías del inventario, nos muestra el listado de las categorías dadas de alta en el sistema.



Barra de herramientas de categoría de inventario

| <u>N</u> uevo | 1 Editar ➤ Eliminar I Exportar | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nuevo | Activa la ventana de nueva categoría de inventario | |
| Editar | Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar. | |
| Eliminar | Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar. | |
| Exportar | Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csvótxt) | |

Opción nueva

Se abre la ventana e ingresar el nombre, en la pestaña notas se puede agregar alguna observación de los productos que integraran esa categoría.

Marcar como categoría activa.

| 1 | | | Categ | orias del inventario - MiniADM | | | - @ X |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------------------|----------------|---------|---------|
| Archivo Edición | Ver Ir Reportes Herramientas Contabilizació | in Ventana Ayuda | - | | | | |
| N 1 | Categorias del inventario | | | | | | |
| Ventas | ID Nombre | | | | | | ^ |
| - internet in the second se | 1 ACCESORIOS | | | | | | |
| Inicio | 3 CARGADORES | | | | | | |
| Tedidos | | | | | | | |
| Dolizaciones | | | | | | | |
| nemisiones | | | a | Categoria del Inventario | | | |
| - | | | Resume Nombre Notas | | | | |
| Commission 1 | | | Categoria : * MOVILI | DAD | | | |
| Facturación | | | | | | | |
| | | | | | Activo | | |
| | | | | [| duardar Cerrar | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | < | | | | | | > |
| Litentes Inventarios | 3 registros | | | | | | |
| Proveedores | Nuevo 🖞 Editar 🗡 Elir | ninar 🖄 Exp | ortar | | | | |
| 3 registros | | | | | | NUM MAY | NUM MAY |

Folios

En este modulo se dan de alta a los tipos de comprobantes que se elaboraran en el sistema.

Los comprobantes que se pueden generar son:

- CFDI- Facturas
- CFDI- Notas de crédito
- CFDI- Notas de cargo
- CFDI- Recibo de honorario
- CFDI- Recibo de arrendamiento
- CFDI- Recibo de donación
- CFDI- Carta porte

Los pasos a seguir son los mismos en todos los casos seleccionar IR, Folios, se abrirá la ventana que se muestra, para poder hacer este paso debemos tener los sellos digitales a la mano.

| # | | | | | | | | Folios | - MiniADM | | | | | - 6 💌 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--------------|--------------|---|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-------|
| Archive Edición Verdia Unrefation Provedores Provedores Egrecos | Ver IV Reportes I Foo Entre A Cleants Inventarios Cleants Cleants Cleants Cleants Cleants Proveedores Comprobent Consulta de o | ferramientas en fiscales en fiscales anisitencias | | vientana A | Ayuda 409 | | | Folios | SS Resum [Detailes] F(Tipo de comprobante : Serie : Folio fincial : Folio final : No Certificado : Vigencia desde : hasta : | * C * * * | Folio fiscal (1) Notas FDI - Facturas 405 10000 20001000000100005868 27-07-2012 12:02:04 PM 27-07-2012 12:02:04 PM 27-07-2015 12:02:04 PM Establecer como follo predete | Irminado | Cerrar | |
| Folios | < 1 registros Nuevo | 🕼 Editar | X EĮiminai | • | Egportar | 🔔 Preliminar | 2 | PDF | | | | | | NUM |

Seleccionar el tipo de comprobante a configurar,

| | Folios - MiniADM | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
| o Edición Ver Ir Reportes Herramientas Conta | abilización Ventana Ayuda | |
| Folios | | |
| lientes Serie Folio Inicial Folio I | Final Sig Folio | |
| entarios A 405 | 10000 409 | |
| reedores | | |
| | | |
| V | | |
| reedoxes | | |
| | | |
| | | |
| presos | Folio fiscal (1) | |
| | | |
| | Resume Detailes Formatos Notas | |
| | Tipo de comprobante : GFDI - Facturas | |
| | Serie: CFDI - Facturas | |
| | CFDI - Nota de Credito | |
| | CEDI-INGLIGE CENSO | |
| | CFDI - Recibos de Arrendamientos | |
| | No Certificado : CEDI - Recibos de Donativos | |
| | Vigencia desde CFDI - Carta Porte v | |
| | hasta : 27-07-2016 12:02:04 PM | |
| | 3 | |
| | _ | |
| | | |
| | Establecer como folio predeterminado | |
| | | |
| | Guardar 🔯 Cernar | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| < 1 registros | | |
| Dition C. Caller | Vertrature D Desteurs D Dor | |
| CI II Gavo Di Equar | Ciminar 🖓 Caponar 🙀 Freighner 🎦 FDF | |

Se rellenan los campos como serie, folio inicial y final, para seleccionar el certifico se da clic en la flecha verde y se abrirá el explorador ubicarlo

| * | Folios - MiniADM | |
|-----------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Archivo Edición | /er Ir Reportes Herramientas Contabilización Ventana Ayuda | |
| Martin | Folios | |
| Clientes | orie Folio Inicial Folio Final Sig Folio | ^ |
| Inventarios | 405 10000 409 | |
| Proveedores | | |
| <u>6</u> | | |
| Proveedores | Folio fiscal (1) | |
| | Resume Detailes Formatos Notas | |
| Egresos | Tipo de comprobante : * CFDI - Facturas | Al dar clic en este hotón |
| | Serie : A | |
| | Folio Inicial : * 405 | |
| | Folio Final : * 10000 | se abrirá el explorador |
| | No Certificado : * 2000100000100005688 | • |
| | Vigencia desde : 27-07-2012 12:02:04 PM | v hav uhicar ol archivo |
| | hasta : 27-07-2016 12:02:04 PM | y hay ubical el alchivo |
| | 8 | |
| | | .cer |
| | Establecer como folio predeterminado | 1001 |
| | | |
| | Guardar 🔀 Cerrar | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | ~ |
| | | > |
| | Ingaros | |
| | Lindero Chimite II Contrat II Contrat II Contrat | |





Opciones de el modulo de folios

| Nuevo | Activa la ventana de nuevos folios | | | | | | | |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Editar | Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar. | | | | | | | |
| Eliminar | Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar. | | | | | | | |
| Exportar | Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csvótxt) | | | | | | | |
| Preliminar | Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: Serie, Folio inicial, Folio final y Núm. de aprobación. Con la opción de imprimir. | | | | | | | |

Comprobantes

| 1 | | | | | | Comproba | ntes Fiscales | - MiniADM | |
|-----------------|--------------|--------------------|----------------------|--------------------|--------------|-------------|---------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Archivo Edición | Ver Ir Repo | ortes Herramientas | Contabilización Vent | ana Ayuda | | | | | |
| | Comprot | oantes Eiscales | | | | | | | |
| Ventas | Serie | Folio Fed | ha Cliente | | SubTotal F | escuento | mnuestos | Total | |
| 1 | Selle | 2 26- | 01-2015 NEYGER | | 123.00 | 0.00 | 0.00 | 123.00 | |
| CBS | | 3 26- | 01-2015 TEST | | 123.00 | 0.00 | 0.00 | 123.00 | 88 |
| Inicio | A | 414 27- | 01-2015 JORGE A. U | UL | 691.38 | 0.00 | 110.62 | 802.00 | |
| meio | A | 416 27- | 01-2015 AXTEL, S.A | B. DE C.V. | 343.97 | 0.00 | 55.04 | 399.01 | |
| . | A | 417 27-1 | 01-2015 EXTRANJE | ROS | 775.00 | 0.00 | 124.00 | 899.00 | on a state of the |
| | | 1 03- | 02-2015 PUBLICO E | EN GENERAL | 1,379.00 | 0.00 | 19.68 | 1,398.68 | 20 |
| Pedidos | | 1 07-0 | 02-2015 TEST | | 123.00 | 0.00 | 0.00 | 123.00 | 14 |
| | A | 406 10- | 02-2015 JOSE MARI | IA ALVAREZ FERNAND | 1,206.03 | 0.00 | 192.96 | 1,392.96 | |
| 1 | A | 407 10- | 02-2015 JOSE MARI | IA ALVAREZ FERNAND | 343.97 | 0.00 | 55.04 | 142.25 | 201 |
| | A | 408 10- | 02-2015 CLIENTE A | N | 775.00 | 0.00 | 124.00 | 895.12 | ω. |
| Cotizaciones | A | 409 10-1 | 02-2015 EMPRESA1 | 1 | 214.66 | 0.00 | 34.35 | 247.94 | |
| | A | 408 17- | 02-2015 JORGE A. U | UL | 1,206.03 | 0.00 | 192.96 | 1,380.55 | |
| | | 1 21- | 02-2015 TEST | | 345.00 | 0.00 | 0.00 | 345.00 | |
| | | 3 21- | 02-2015 TEST | | 123.00 | 0.00 | 0.00 | 123.00 | |
| Remisiones | | 4 21- | 02-2015 TEST | | 13.00 | 0.00 | 0.00 | 13.00 | |
| | A | 406 27- | 02-2015 JORGE A. U | UL | 691.38 | 0.00 | 110.62 | 802.00 | |
| | | 1 28- | 02-2015 JORGE A. U | UL | 1,000.00 | 0.00 | 0.00 | 995.00 | |
| | | 3 28-1 | 02-2015 JURGEA (| D DE OV | 500.03 | 0.00 | 80.90 | 584.40 | |
| Comprobantes | | 4 28-1 | 02-2015 AATEL, S.A | IB. DE C.V. | 500.03 | 0.00 | 80.90 | 584.40 | |
| | | 406 19 1 | 02-2015 EXTRANJE | | 672.29 | 0.00 | 107.72 | 798.54 | |
| | <u>^</u> | 400 104 | 09-2015 PUBLICO E | | 775.00 | 0.00 | 124.00 | 200.00 | |
| | A | 407 104 | 09-2015 PUBLICO E | EN GENERAL | 673.28 | 0.00 | 107.72 | 781.00 | |
| Facturación | Â | 400 104 | 09-2015 PUBLICO E | EN GENERAL | 3 145 70 | 74.99 | 491 31 | 3 562 02 | |
| | ٤ | | | | | | | | × |
| Clientee | 24 registros | | | | | | | | |
| Inventes | Todos HOY | ENE FEB MAR | ABR MAY JUN | JUL AGO SEP | OCT NOV D | DIC Cancela | dos Filtro | | |
| Proveedores | Nuevo | Editar | × Eliminar | Exportar | A Preliminar | 📆 PC | F 💁 Im | primir factura | |
| A. 1. | | | | | | - | | | |

En este modulo se guarda el historial de todas las facturas emitidas desde que usted empezó a emitir las facturas a través de nuestro sistema, filtrando los datos

| | Todos | HOY | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | Cancelados | Filtro |
|--|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|--------|
|--|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|--------|

| Todos | Se visualizan todos los comprobantes emitidos |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Ноу | Nos muestra las facturas emitidas del día |
| Pestañas de | Nos da el listado de los comprobantes emitidos |
| meses | |
| Cancelados | Muestra el preliminar de todas las facturas canceladas |
| Filtro | Esta es una herramienta para seleccionar ciertas preferencias de reporte |

La opción Filtro

| 201 | Fi | ltro | - × |
|---------------------|----|---------------|------------------|
| Cliente : | | XAXX010101000 | <u>+</u> |
| Status : | | Vigente | ~ |
| Estado : | | Tabasco | ~ |
| Fecha Inicial : | ✓ | 01-08-2015 | |
| Fecha Final : | ✓ | 30-08-2015 | |
| Condiciones de pago | | Contado | ~ |
| Método de pago : | | Efectivo | ~ |
| Saldo : | | Todos | ~ |
| | Ļ | Aceptar 🛛 🔀 | <u>C</u> ancelar |

Está opción permite filtrar los comprobantes por clientes, Status, estado, dia, mes, condiciones de pago, método de pago. Por ejemplo Sí requiere de un reporte de las facturas de un cliente vigente que es de Tabasco del rango de fecha del 01 al 17 de Agosto de 2015, el filtro quedaría como se muestra en la imagen izquierda. No es necesario filtrar con todas las opciones, puede filtrar solo por una de ellas

Opciones del modulo de Comprobantes

| <u>N</u> uevo | 🗓 <u>E</u> ditar | × E <u>l</u> iminar | × | E <u>x</u> portar | 🛕 Preli <u>m</u> inar | × | PDF | 🛕 Imprimir factura |
|---------------|------------------|---------------------|---|-------------------|-----------------------|---|-----|--------------------|
|---------------|------------------|---------------------|---|-------------------|-----------------------|---|-----|--------------------|

| Nuevo | Activa la ventana de nueva factura |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Editar | Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar. |
| Eliminar | Esta opción nos es viable en este modulo |
| Exportar | Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo en formato (xls, xml, csvótxt) (ver pág. 17) |
| Preliminar | Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: Nombre, IVA, Precio Unitario y Existencia. Con la opción de imprimir. (Ver. Pág. 18) |
| Pdf | Nos muestra el preliminar del reporte seleccionado |
| Imprimir Facturas | Está opción permite reimprimir las facturas que ha emitido. |

Opción Nuevo.

La opción Nuevo me activa la Ventana de facturación, que posteriormente se explica en el **Modulo de Facturación**.

Opción Imprimir Facturas.

Esta opción le permite configurar la impresora permitiéndole seleccionar el modelo de la impresora y el número de copias de la factura que va emitir.

Para usar esta opción solo seleccione el registro de la factura y de clic en la opción **ImprimirFacturas** y se activará la siguiente ventana.

| 9 Imprimir | | Seleccione el modelo de la |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| General | | impresora |
| Seleccionar impresora Agregar impresora Epson EPL-6200L Fax | HP LaserJet Professi Microsoft Office Do Microsoft XPS Docu | |
| Estado: Sin conexión Ubicación: Comentario: | Preferer Buscar imp | resora |
| Intervalo de páginas Todo C Selección C Página actual Páginas: 1-65534 Escriba un solo número o intervalo de páginas. Por ejemplo: 5-12 | Número de copias: 1 ÷ | El núm. de copias |
| | De clic en imprimir finalizar. | para |

GNcys Inventario

El sistema GNcys Inventario, es una herramienta que nos permite llevar un control de las existencias de los productos que se venden en su negocio, para poder hacer eso, el sistema mantiene listas de inventarios, las actualiza contra las ventas de los productos y registra las entradas y salidas de mercancía.

Consta de cuatro módulos:

- 1. Inventario
- 2. Compras
- 3. Entradas
- 4. Salidas

Inventario

En este modulo permite manejar el archivo de los productos que se han ingresado, modificado y eliminado del sistema.

| | 54 | | Inventarios - | MiniCRP | 12012 | | | | | |
|------------------|------------------------|----------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------|----------------------|------------|------------|-----------|---------|
| | Archivo Edició | n Ver Ir Peno | tes Herramientas Ventana Avuda | i i i i i i i i i i i i i i i i i i i | | | | | | |
| | Archivo Edicio | n ver in Kepol | tes menormentas ventana Ayuud | | | | | | | _ |
| | Facturas | Inventario | S | _ | | _ | | | _ | |
| | Inventarios | Codigo | Descripcion | IVA (\%) | P. Publico | Existencia F | Precio 2 F | Precio 3 F | recio 4 F | recio 5 |
| | | 0-598-047-41 | CINTONIZADOR TUNER SONY, PARA T.V. | 16.00 | 660.04 | 97.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 2 | 00001 | REPARACION ELECTRICA DE SEGUROS | E 16.00 | 446.60 | -5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 0000596 | 4CAIMANES 3 INTERUCTORES | 16.00 | 85.00 | -7.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | Inventarios | 0001 | BAFLE AMPLIFICADO MARCA RADOX REPA | ₩ 16.00 | 696.00 | -18.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 000548 | CONTROL PARA DVD SAMSUNG ORIGINAL | 16.00 | 149.99 | -2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | <u></u> | 00071A | CONTROL PARA DVD SAMSUNG ORIGINAL | 16.00 | 149.99 | -1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | a de ser 🖬 🖬 de ser de | 001 | MATERIAL ELECTRONICO VARIOS | 16.00 | 1,100.00 | -2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| | Compras | 003 | DENTA DE FOUIDOS DE SONIDOS DE EVE | F 10.00 | 14,999.99 | -7.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| | | 01 | MAGNETROM ORIGINAL LG | 16.00 | 614.80 | -3.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| | - <u></u> | 01-2021T | CONECTOR MACHO PLUG RG6 | 16.00 | 2 90 | 21.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| | | 03-1814BI | TERMINAL MACHO AZUL | 16.00 | 2.00 | 44.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | Entradas | 03-1914AM | TERMINAL PATA BOCINA HEMBRA AMARIL | 16.00 | 2.00 | 2 00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | _ | 03-4250A | CINCHOS DE NILON SUJETABLES, PARA L | 16.00 | 9.86 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| | | 03-4250AZ | CINCHOS DE NYLON SUJETABLES , PARA | 16.00 | 9.86 | -99.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| | | 03-4250N | CINCHOS DE NYLON SUJETABLES, PARA | J 16.00 | 9.86 | -1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| | Salidas | 03-4250R | CINCHOS DE NYLON SUJETABLES, PARA | L 16.00 | 9.86 | -2.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| | | 03-4250V | CINCHOS DE NYLON SUJETABLES, PARA | J 16.00 | 9.86 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| τοται de | | 03-5001BK | CINTA AISLANTA NEGRA DE 19MM. | 16.00 | 15.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| IOINE DE | | 04-04-2012 | FACTURACION DEL TIQUE 6662 AL TIKE 6 | 67 16.00 | 1,073.15 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| PRODUCTOS | | 04113 | RELAY DE 4 POLOS A 2 ENTRADAS T9AS1 | IC 16.00 | 139.78 | 17.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| | | 05-9020 | LIQUIDO PARA CAMARAS DE HUMO | 16.00 | 50.99 | 9.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| INGRESADOS Y SE | | 06-4031 | TWETERS DE FLOR ECONOMICO. | 16.00 | 16.99 | 1.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| | | 06-6067 | TERMINAL CUADRADA PARA BAFLE TIPO F | R 16.00 | 23.20 | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| PUEDE CLASIFICAR | | 07-10014P | CABLE POLARIZADO TRNSPARENTE CALIE | BI 16.00 | 6.99 | 247.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| | | 07-10016P | CABLE POLARIZADO TRANSPARENTE PAR | A 16.00 | 5.50 | 239.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| POR PRODUCTO | | 07-10018P | ROLLO DE CABLE POLARIZADO IMAC. DE | 1 16.00 | 3.99 | 42.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| | | 07-10022P | CABLE POLARIZADO CAL. 22 BOBINA DE | 1 16.00 | 3.49 | 6.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Y/U SERVICIUS | | 07-3008RD | CABLE CAL 8 AUT. AWG DE 30 MTS, COLO | 16.00 | 18.99 | 17.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| | | 07-3010BL | CABLE REMOTO PARA EQUIPOS DE AUDIO | 16.00 | 5.00 | 12.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| | | 07-306RD | CABLE AUTOMOTRIZ CAL 10 AWC LIBRE | 16.00 | 16.99 | 24.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0 |
| | | 08-1000 | ADAPTADOR CON ENTRADA DE 3 5MM Y S | 4 16.00 | 10.00 | 24.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 4 | ADALTADOR CON ENTRADA DE 3.5mm 1 5. | n 10.00 | 10.00 | 5.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | 821 registros | | | | | | | | |
| | | Todos Produ | ictos Servicios | | | | | | | |
| | Proveedores | <u>N</u> uevo | 🛍 Editar 🗡 Eliminar 🗐 | Exporta | ır 💁 P | reli <u>m</u> inar ' | 📩 PDI | F 🗎 | E Karde | ex |
| | 001 1.1 | | | | | | _ | NULL A | | |
| | 821 redistros | | | | | | | NUM | | |

Sucursales

Una sucursal es el establecimiento que depende de otro central o principal y que desempeña las mismas funciones que este, el sistema GNcys Factura + Inventario. Tiene las herramientas necesarias para que se lleven a cabo las operaciones del sistema de manera independiente cada una de las sucursales dadas de alta en el sistema.

Para darle de alta seguir los siguientes pasosIr a la barra de herramientas superior de la pantalla, seleccionar VER, y posteriormentedar clic en CATALOGO y seleccionar SUCURSALES.



Barra de herramientas de sucursales

| <u>N</u> uevo | 🕕 <u>E</u> ditar | × Eliminar | | E <u>x</u> portar |
|---------------|------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| | | K COMPANY CONTRACTOR | and the second se | 1.120 - 50 CE CE CE CE |

| Nuevo | Activa la ventana de nueva sucursal |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Editar | Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar. |
| Eliminar | Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar. |
| Exportar | Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csvótxt) |

Nueva sucursal

| ß | | | | | | Sucursales - | MiniADM | | | | |
|-----------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|--------|-----|-----|
| Archivo Ediciór | Ver Ir Reportes | Herramientas | Contabilización | Ventana Ayud | a | | | | | | |
| Ventas | Sucursales | | | | | | | | | | |
| _ | Sucursal | | | Calle | Municipio | Estado | | | | | |
| | MATRIZ | | | | | | | | | | |
| Inicio | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Pedidos | | | | | (- | | | | | | |
| 1 | | | | | N | | Sucursal | | × | 1 | |
| Cotizaciones | | | | | Resume Detalle | S Fiscal Notas | | | | | |
| _ | | | | | Sugara | MERCARO | | | | | |
| | | | | | sucursal : | MERCADO | | | | | |
| Remisiones | | | | | | | | | | | |
| ** | | | | | Calle : | * PINO SUAREZ | | | | | |
| Comorchawtee | | | | | No. Exterior : | 1000 No. | Interior : 1 | | | | |
| | | | | | Colonia : | CENTRO | | | | | |
| | | | | | Localidad : | VILLAHERMOSA | | | | | |
| Facturación | | | | | Referencia : | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Municipio : | * CENTRO | | | | | |
| | | | | | Estado : | Tabasco | • | | | | |
| | | | | | País : | * México | C. Postal : 8600 | 0 | | | |
| | | | | | Telefono : | () - | Fax: () - | * Estatus: | | | |
| | | | | | E-Mail : | mercadoizel@gmail.com | | Activo | ¥ | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 🛃 <u>G</u> uardar 🛛 🔀 | Cerrar | | |
| | | | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Clambra | < | | | | | | | | | | |
| Inventarios | 1 registros | | | | | | | | | | |
| Proveedores | Nuevo | 🚺 Editar | 🗙 Elimi | nar 🖄 Eg | portar 🛛 🛕 Preli <u>m</u> in | ar 📆 PDF | | | | | |
| cursales | _ | | | | | | | | | NUM | MUM |

| | Datos que se deben ingresar a la ventana de nueva sucursal |
|-----------|----------------------------------------------------------------|
| Sucursal | Nombre de la sucursal |
| Dirección | Dirección de la nueva sucursal |
| Estatus | Dar clic en activo para que se pueda trabajar con esa sucursal |

<u>Almacenes</u>

Un **almacén** es un lugar o espacio físico para el almacenaje de bienes dentro de la cadena de suministro. Los almacenes son una infraestructura imprescindible para la actividad de todo tipo de agentes económicos.

En el sistema de GNcys Facturas cbb + I, cada almacen esta ligada directamente con una sucursal, es decir un almacen se tiene que abrir cuando se da de alta a una sucursal. En este caso seguir los siguientes pasos. Ir al menu superior, seleccionar ver, catalogos y dar clic en almacenes. Como se muestra en la siguiente imagen.

| - | | | | | Sucursales - Mi | niADM | | |
|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|-------|------|
| Archivo Edición | Ver Ir Reportes | Herramientas Contabilización Ventar | a Ayuda | | 000000000000000000000000000000000000000 | | | |
| Ventas | Sucursales | Calculadora | Ctrl+K | 1 | | | | |
| | Sucursal | Modificar formatos | | Municipio | Estado | | | ^ |
| Inicio | MERCADO | Respaldar Información Restaurar Información | | CENTRO | Tabasco | | | |
| 1 | | Mantenimiento Importación de datos | * | | | | | |
| Pedidos | | Almacén Digital | • | | | | | |
| | | Catálogos | • | Almacenes | | | | |
| Cotizaciones | | Segundad | , | Estados Metódos de pago | | | | |
| T Remisiones | | Configuración de la cuenta de correo Sucursal de trabajo Retenciones Onciones | | Monedas Sucursales Unidades de medida | | | | |
| Torrouch series | | optiones | | Addendas / Complementos Impuestos | | | | |
| Facturación | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Clientes | < | | | | | | | > |
| Inventarios Desugadas | 2 registros | | R | orfar 🔿 Broliminar 🖷 | PDF | | | |
| Proveedores | Indexo | w Equar K Ejiminar | - <u></u> | ionai 🛄 ereli <u>m</u> inar 📆 | PUP | | AU 84 | huse |
| 2 registros | | | | | | | NUM | NUM |

Aparecerá el listado de los almacenes dados de alta en el sistema

| 6 | | | | | Almacenes | - MiniCBB.I.201 | 2 | | | |
|-----------------|------------------|----------|------------------|---------|---------------|-----------------|-----------------------|--------|-----|----------|
| Archivo Edición | Ver Ir I | Reportes | Herramientas | Ventana | Ayuda | | | | | |
| Facturas | Almac | enes | | - | | | | | | |
| | Nombre GLOBAL | | | | | | | | | ^ |
| - - | PRUEBA L | JPDATE 1 | | | | | | | | |
| Inicio | Siella | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Folios | | | | | | | | | | |
| . | | | | | | | | | | |
| Clientes | | | | CEL | | Almacen (-1) | | × |) | |
| | | | | Resume | Nombre | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Cotizaciones | | | | * N | ombre: matriz | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Notas | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Comprohantes | | | | | | | | Activo | | |
| <u></u> | | | | | | | | Carran | | |
| | | | | | | | | Certar | | |
| Facturación | | | | | | | | | | |
| She Sta | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Inventarios | 3 registro | 5 | | | | | | | | |
| Proveedores | <u>Nue</u> | vo] | 🚺 <u>E</u> ditar | × | Eliminar 📲 | Exportar | 🔔 Preli <u>m</u> inar | 🔁 PD | F | |
| Almacenes | | | | | | | | | NUM | NUM |

Al dar clic en el botono nuevo aparece una ventana como la que se muestra en la imagen solo hay ingresar el nombre y dar clic en guardar.

Consulta de existencias

Para llevar un control adecuado de la existencia de los inventarios, el sistema cuenta con varias herramientas para poder hacerlo. Entre ellas se encuentra la Consulta de Existencias que es una ventana en donde se enlistan las existencias de cada almacén (si es que tienen más de 1)

Para emitirlo seleccionar Ir y dar clic en consulta de existencias. Abrirá una ventana en donde al dar clic en la flecha abrirá el listado de los productos. Como la que se muestra en la imagen siguiente:

| ∎ A | | | GNcys Administrativo 2016 | | - 8 - |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|--------------------------------|
| Archivo Edición | Ver Ir Reportes Herramie | ntas Contabilización Ventana Ayuda | | | |
| Ventas | Empresas | | 101 1000 | | |
| <u>, 19</u> | Clacking Vr Properties Properties Composite Francinents Contabilitación Venteral Ayude Classina Classina Concys Factura Electrónica Classina Concys Factura Electrónica Factura Electrónica <td></td> | | | | |
| Inicio | Clientes | Gncys Factura E | Electrónica | | |
| - | Ingresos | | 22 | | |
| | ADMI Proveedores | | | | Fecha del servidor: 26-09-2015 |
| Pedidos | Vendedores | ONOS CELULARES | IZEL S.A DE C.V | | |
| | Folios | Ext. S/N | | | |
| Cotizaciones | Comprobantes Fiscal | es all | | | |
| 7 | Pais | MÉXICO | | | |
| Remisiones | Telefono | (993) 2692919 | | | |
| - | Lugar de Expedición : | VILLAHERMOSA, TABASCO | | | |
| Constants | Regimen Fiscal : | PERSONA MORAL | | | |
| Lomprobantes | Folio predeterminado : | CFDI - Factura (A 0419) | | | |
| | Cuenta de correo : Folios Disponibles : | No se encuentra configurada la cuenta de correo 4818988 | | | |
| Facturación | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Clientes | Licencia : | B.0730 | | | 100. |
| Inventarios | | 5.0150 | | | ancus |
| Proveedores | l | | | | 90595 |
| GET -> PAC.STATU | IS KEC=AAAUIUIUIAAA | | | NUM MAY | NUM MAY |

Al seleccionar el producto se mostrara la existencia y el almacén

| ` | Existencias | | 2 |
|-----------------|-------------|-------------|------|
| 11 | <u>+</u> | | |
| Almacén | | Existencia | ^ |
| ALMACEN GENERAL | | 4.0000 | |
| < | | > | ~ |
| | | | |
| | 🛃 Acep | tar 🔀 Cance | elar |

| * | | Existencias | | | |
|----------|--------|-----------------------------------------------------|---------------|------------|---|
| | | | | |] |
| | Código | Nombre | P. Público Ex | istencia . | ~ |
| 10 | | IKROSS BLUETOOTH WIRELESS SILICONE KEYBOARD FOR HI | 587.00 | 6.0000 | |
| 11 | | PLANTRONICS M50 - BLUETOOTH HEADSET - RETAIL PACKAG | I 781.00 | 4.0000 | |
| 12 | | TUNEFLEX AUX 2010 HANDSFREE | 799.00 | -2.0000 | |
| 13 | | ADAPTADOR PARA 12 PUERTOS USB | 802.00 | 6.0000 | |
| 14 | | ITRIP FOR IPOD & IPHONE | 899.00 | 13.0000 | |
| 15 | | BOCINAS ALTEC LANSING BXR1220-USB | 399.00 | 0.0000 | |
| 16 | | LOGITECH MINI BOOMBOX SPEAKER BLUETOOTH | 1399.00 | -2.0000 | |
| 17 | | SCREENPROS SCREEN PROTECTORS FOR NEW IPAD (3RD 0 | 249.00 | 0.0000 | |
| 18 | | IPHONE 4 UNIV VROOM - BLACK_ | 299.00 | -2.0000 | |
| 19 | | REVEAL FOR IPHONE 4, BLACK, FOR CDMA | 399.00 | -1.0000 | |
| 20 | | IGLAZE 4 - RED | 449.00 | -1.0000 | |
| 21 | | IPHONE 4 BARELY THERE - BRUSHED ALUMINUM - BLACK | 500.00 | -1.0000 | |
| 22 | | IPHONE 4 BARELY THERE - BRUSHED ALUMINUM - SILVER | 500.00 | 0.0000 | |
| 23 | | FUNDA PROTECTORA CON BATERIA EXTERNA RECARGABLE I | 699.00 | 14.0000 | |
| 4 | | CARGADOR PARAAUTO GTMAX CON 2 PUERTOS USB COLOR | £ 260.00 | 10.0000 | |
| 5 | | CARGADOR USB/CABLE DE DATOS OEM BLANCO | 180.00 | -1.0000 | |
| 6 | | AUXILIARY AUDIO CABLE (2010 PKGING) | 219.00 | -3.0000 | |
| 7 | | PLUMA PARA SMARTPHONE Y TABLETS ROOCASE NEGRA | 264.00 | -3.0000 | |
| 0 | | ALVILLADY AUDIO CADLE DET ELAT | 000.00 | 1 0000 | ~ |
| | | ✓ | Aceptar 🛛 🔀 | Cancelar | |

Inventarios y servicios

En el sistema de GNcys son varios los reportes que se pueden obtener y que nos sirven para llevar un control más adecuado y a la vez maximizar los servicios de su empresa.

Entre los reportes tenemos además de los ya mencionados: stock mínimo y máximo, lista de precios, valor del inventario y existencias.

Tenemos acceso a ellos en la barra de herramientas superior dando click en Reportes y seleccionando Inventarios y servicios como se muestra en la siguiente imagen:

| B | | Comprobantes | Fiscales - MiniADM | - 6 - |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| Archivo Edición Ventas Inicio | Ver Ir Reportes Herramie Inventarios y serv Clientes Proveedores Ventas Utilidades R7 ADMIN | tas Contabilización Ventana Ayuda control Lista de precios • Stock minimo • Stock minimo • Valor del inventario Existencias Kander Etiquedas con Códico de Barras | | Fecha del servidor: 26-09-2015 |
| Peddat Cottaciones Pennisiones Pennisiones Pennisiones Pennisiones Pendusación | Directión Pais Telefono Lugar de Especision Regimen fiscal Folio predeterminado Cuenta de correo Folios Disponibles | TELEFONOS CELULARES IZEL S.A DE C. Zapotal No. Ert. S/N COL LA Marga II COLORIZATION CONTROL (1993) 202319 VILLAHERMOSA, TABASCO PERSONA MORAL CTDI - facture (A 0419) No se encuentra configurada la cuenta de correo ! 4818990 | Seleccionar que reporte queremos imprimir | |
| Clientes Inventarios Proveedores | Licencia : | B.0730 | | gncys |

En los reportes de Stock Mínimo, Stock Máximo y Valor del Inventario, se selecciona como los quiere ordenar las opciones son: código, descripción, existencias y categorías del inventario. Seleccionar las preferencias, e ingresar el nombre, por default el sistema le da uno pero si se quiere cambiar es factible. Al igual se puede agregar encabezado y pie de página.

| | Stock minimo | |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Ordena por C D E C | Código V Código Descripción Existencias Categorias del inventario | Preliminar Imprimir <u>P</u> DF <u>E</u> xportar |
| | | |
| | | <u>C</u> errar |
| Titulo : | Stock minimo | <u>C</u> errar |
| Titulo : Encabezado | Stock minimo | Cerrar |
| Titulo : Encabezado Pie : | Stock minimo | Cerrar |

| 0. | Preliminar |
|----------------------|------------------------------------|
| lo activos | Imprimir PDF Exportar |
| Valor del inventario | <u>C</u> errar |
| a. | |
| | lo activos Valor del inventario |

| | Stock máximo | |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Ordena por C Di E) C | idigo idigo secripción tistencias tegorias del inventario | Preli <u>m</u> inar Imprimir <u>P</u> DF <u>E</u> xportar |
| | | _ |
| Titulo : | Stock máximo | <u>C</u> errar |

| Preliminar | Nos da la vista previa del reporte |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Imprimir | Envía directamente a imprimir el reporte |
| Pdf | Nos genera el pdf del reporte |
| Exportar | Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csvótxt) |
| Cerrar | Cierra la aplicación |

Al seleccionar el reporte de **lista de precios,** nos aparecerá una ventana como la que se muestra a continuación.

Ingresar datos.

| Lista de precio : Ordena por : Incluye: | Precio público V Código V Productos Servicios | Preliminar Imprimir PDF |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|
| | Solo activos | <u>C</u> errar |
| Titulo : Encabezado : | Lista de precios | |
| Pie : | ino | |

| Preliminar | Nos da la vista previa del reporte |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Imprimir | Envía directamente a imprimir el reporte |
| Pdf | Nos genera el pdf del reporte |
| Exportar | Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csvótxt) |
| Cerrar | Cierra la aplicación |

Existencias

El sistema emite el listado de las existencias de los productos para generar este reporte ir a reportes seleccionar inventarios y servicios y dar clic en existencias abrirá una ventana como la que se muestra a continuación.

| * | Existencias | × |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Prod. Inicial : Prod. Final: Almacén : Ordena por : Existencias : | 10 🔮 18 🔮 Existencias Globales v Código v Todos v Solo productos activos | Preli <u>m</u> inar Imprimir <u>P</u> DF Exportar |
| Titulo : Encabezado Pie : Imprimir log | Existencias | |

| Producto inicial | Selecciona el primer producto del inventario que se necesite consultar |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Producto final | Selecciona el último producto que se necesite consultar. Si es un solo producto seleccionar el mismo en ambos espacios |
| Almacén | Da la opción de seleccionar el almacen en que se consultara la existencia |
| | |

Nos genera una preliminar



Reporte de ventas

Para imprimir el reporte de ventas es necesario ir a reportes seleccionar ventas y aparecera una ventana como la que se muestra en la imagen.

| 🧰 Notas de Venta | - MiniCBB | .I.2012 | | | | | | | |
|------------------|------------|------------------|------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|------------|-----------|
| Archivo Edición | Ver Ir | Reportes Herran | nientas Ventana Ayuda | | | | | | |
| | Nota | Inventarios v se | ervicios 🕨 | | | | | | - |
| Facturas | Note | Clientes | • | QuinTrited D | and the second sec | | a fa f | | |
| | Documer | Ventas | RTURO AL CAZAR SUAREZ | SubTotal D | escuento IV/ | 1 0.00 | 140.00 | ^ | 5 |
| | | Utilidader | TORO ALCAZAR SOAREZ | 129.30 | 0.00 | 20.69 | 1/0 00 | | ŝ |
| | | Eactura del día | | 129.30 | 0.00 | 20.69 | 149.99 | | Ξ. |
| Inicio | | | INOUL ON UIANO | 1.077.58 | 0.00 | 172.41 | 1,249,99 | | ž |
| | | 34 10-08-2012 | RAUL ANGUIANO | 58.00 | 0.00 | 9.28 | 67.28 | | ి |
| | | 35 10-08-2012 | ADO Y EMPRESAS COORDINADAS SA DE C | 12,931.03 | 0.00 | 2,068.96 | 14,999.99 | 5 | 3 |
| Edios | | 36 10-08-2012 | ATILANO ARTURO ALCAZAR SUAREZ | 58.00 | 0.00 | 9.28 | 67.28 | | 2 |
| Clientes | | | | 😵 Reporte de | Ventas | | | | 20110 1 0 |
| | | | | Eacha In | icial: 01.02.2012 | 2 | Pre | aliminar | |
| Cotizaciones | | | | rediation | 01-00-2012 | - | Im | aprimir | |
| | | | | Fecha F | final: 13-08-2012 | 2 | | | |
| | | | | | Costo d | le Venta | 1 | <u>PDF</u> | |
| Notas | | | | | | ie venta | | | |
| | | | | | | | Ex | xportar | |
| ** * | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Comprobantes | | | | | | | C | Derrar | |
| 1 | | | | | | | | | |
| | | | | Titulo : | Reporte de V | 'entas | | | |
| Facturation | | | | Encabezad | lo : | | | | |
| | | | | Pie | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | 🔳 Imprimir lo | gotipo | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | - | |
| | | | | | | | | ÷ | |
| | 7 registre | 05 | | | | | | | |
| | Todos | ENE FEB MAR | R ABR MAY JUN JUL AGO SEP (| OCT NOV DIO | C Filtro | | | | |
| Inventarios | (e | | | | | | | | |
| Proveedores | L]Nu | evo | Editar X Eliminar 🖄 Exporta | r 🖾 Preli <u>n</u> | ninar 📩 | PDF | | | |
| Notas de Venta | | | | | | | | NUM | |

Ingresar los siguientes datos:

| Fecha inicial | Inicia el rango de fecha del reporte |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha final | Termina el rango de fecha del reporte |
| Costo de venta | Se puede incluir el costo del producto, si no se selecciona no aparecerá en el reporte esa columna |
| Titulo | Por default el sistema ya le da un nombre pero se puede modificar en este espacio |
| Encabezado | Si se quiere ingresar un encabezado |
| Pie de pagina | Para ingresar pie de pagina |

Opciones

Preliminar: muestra el preliminar del reporte

Imprimir: envía a imprimir directamente el reporte

Pdf: nos genera el archivo pdf del reporte

Exportar: exporta los datos generados

Cerrar: cierra la ventana

Vista preliminar del Reporte de ventas.

| | t_venta | is_02.frx - Pág | ina 1 - Notas de Venta - MiniCBB.I.2012 | | | | | | |
|-------------|----------|-----------------|-----------------------------------------|------------|-----------|-------------------|------------|------------------|--|
| Edición Ver | Ir Rep | oortes Herr | amientas Ventana Ayuda | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | AL. | TA MECANICA | | | | | | |
| | | Can | etera Vhsa-teapa Col. La Manga II | | | | | | |
| | :RF | , CE | NTRO, TABASCO, MEXICO. C.P. 86000. | | | | | | |
| | | Tel.: | 993 3147901. | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | Reporte d | e Ventas | | | | Vista preliminar | |
| | | | Reporte u | e ventue | | | | | |
| | OLIO | FECHA | CLIENTE | SUBTOTAL | MPUE STOS | TOTAL | CO STO VTA | | |
| FA | 47 | 01-08-2012 | E MORTIDY | 569.00 | 91.04 | 660.04 | 0.00 | | |
| NV | 31 | 02-00-2012 | ATILANO ARTUKU ALCAZAR SUAREZ | 129.30 | 20.69 | 149.99 | 0.00 | | |
| NV EA | -1 | 03-06-2012 | E ROS ID 2 | 129.30 | 20.69 | 149.99 | 0.00 | | |
| FA | 2 | 03-06-2012 | RAULANGUANO | 1 112 07 | 177.92 | 1 290 00 | 0.00 | | |
| FA | 2 | 03-08-2012 | ADO VEMPRESAS COOPDINADAS SA DE | 13 324 53 | 2 131 92 | 14 124 00 | 0.00 | | |
| FA | 4 | 03-08-2012 | ADO Y EMPRESAS COORDINADAS SA DE | 569.00 | 91.04 | 660.04 | 0.00 | | |
| FA | 5 | 03-08-2012 | ADO Y EMPRESAS COORDINADAS SA DE | 569.00 | 91.04 | 660.04 | 0.00 | | |
| FA | 6 | 03-08-2012 | ADO Y EMPRESAS CO ORDINADAS SA DE | 569.00 | 91.04 | 603 14 | 0.00 | | |
| FA | 7 | 04-08-2012 | ADO Y EMPRESAS CO ORDINADAS SA DE | 673.28 | 107.72 | 713.67 | 0.00 | | |
| NV | 32 | 04-08-2012 | Error, ID? | 129.30 | 20.69 | 149.99 | 0.00 | | |
| NV | 33 | 04-08-2012 | RAUL ANGUIANO | 1,077.58 | 172.41 | 1,249.99 | 100.00 | | |
| FA | 8 | 06-08-2012 | Error: ID? | 129.30 | 20.69 | 137.06 | 0.00 | | |
| FA | 9 | 06-08-2012 | ABARROTERA MONTERREY S.A. DE C.V. | 12,931.03 | 2,068.96 | 13,706.89 | 0.00 | | |
| FA | 10 | 06-08-2012 | ADO Y EMPRESAS CO ORDINADAS SA DE | 288.79 | 46.21 | 335.00 | 147.56 | | |
| FA | 11 | 06-08-2012 | E mon ID? | 948.28 | 151.72 | 1,100.00 | 0.00 | | |
| FA | 12 | 08-08-2012 | VICTOR MANUEL BAEZ FLORES | 31,629.41 | 5,060.70 | 36,690.11 | 0.00 | | |
| FA | - 4 | 08-08-2012 | E mor: ID? | 100.00 | 16.00 | 116.00 | 0.00 | | |
| FA | 5 | 09-08-2012 | ABARROTERA MONTERREY S.A. DE C.V. | 2,548.88 | 407.82 | 2,956.70 | 0.00 | | |
| FA | 7 | 10-08-2012 | FGHFGH | 13,047.03 | 2,087.52 | 15,134.55 | 0.00 | | |
| FA | 6 | 10-08-2012 | AUCE SERVICIOS SADE CV | 800.00 | 128.00 | 928.00 | 0.00 | | |
| NV | 34 | 10-08-2012 | KAUL ANGUIANO | 58.00 | 9.28 | 67.28 | 55.00 | | |
| NV | 35 | 10-08-2012 | ADU Y EMPRESAS CUORDINADAS SA DE | 12,931.03 | 2,068.96 | 14,999.99 | 10,000.00 | | |
| NV | 36 | 10-00-2012 | ATILANO ARTUKU ALCAZAK SUAREZ | 20.00 | 9.28 | 07.28 7.390.00 | 55.00 | | |
| FA FA | 10 | 11-06-2012 | CONCRETO APASCO, S.A. DE C.V. | 7,012.00 | 1,122.05 | 7 386 82 | 0.00 | | |
| FA | 10 | 11-08-2012 | CONCRETO APASCO, S.A. DE C.V. | 7,012.00 | 1,122.05 | 7,300.02 | 0.00 | | |
| FA | 20 | 11-08-2012 | CONCRETO APASCO S A DE C.V. | 7 012 80 | 1 122 05 | 7 386 82 | 0.00 | | |
| FA | 20 | 11-08-2012 | ATILANO ARTURO ALCAZAR SUAREZ | 7 012 80 | 1 122 05 | 7 386 82 | 0.00 | | |
| 29 re | aistro(s |) | | 129 514 43 | 20 722 29 | 143 733 84 | 10 357 56 | | |
| | | | | 120,014.40 | 201.22.20 | | 101001-00 | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Mantenimiento de Inventarios

El sistema GNcys Inventario tiene una herramienta para cuadrar y actualizar el inventario de nuestra empresa, esta permite de manera rápida actualizar las existencias de nuestros productos. Ir a herramientas y dar clic en Mantenimiento de Inventarios.

| GNcys Facturas | s CBB + I | | | | - @ * |
|-----------------|--------------------|--------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------|
| Archivo Edición | Ver Ir Reportes | Herramientas Ventana Ayuda | | | |
| Factures | Página de ini | Calculadora Ctrl+K | | | |
| - dotteda | | Modificar formatos | | 101 10 100 | |
| - | | Respaldar Información | antora con | | |
| Inicio | | Restaurar Información | Inpresa con | and an and a second | |
| | | Mantenimiento de inventarios | arras bicimensionai | | |
| Enline | | Seguridad • | | | Fecha del servidor: 13-08-2012 |
| | | Configuración de la cuenta de correo | | | |
| | Datos de la e | Retenciones | | | |
| Clientes | | Sucursal de trabajo Información de la empresa | | | |
| - | | Dirección : Carretera Vhsa-teapa | 1 | | |
| Cotiazoianos | | Col. La Manga II | | | |
| coleaciones | | CENTRO, TABASCO 86000 | | | |
| | | Pais : MEXICO | | | |
| Notas | | 166000. 993 314/901 | | | |
| - | Regin | nen Fiscal : regimen intermediio | | | |
| Comprobantes | Folio predeter | rminado : Factura CBB (1-10) | | | |
| * | | | | | |
| | | | | | |
| Facturación | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | D 0000 | | ~ |
| Inventarios | Licencia : CD7C459 | 9A1BFB3FBBA2U2U38A15DB27D8F0729682 | B.0300 | | |
| Proveedores | | | | | gncys |
| Recalculando 67 | - | | | | NUM |



Métodos de pago

Con las nuevas disposiciones oficiales es necesario ingresar al momento de facturar el método de pago, para ingresar o eliminar algún método ir a la barra de herramientas superior seleccionar catálogos y dar clic en métodos de pago como se muestra en la imagen.



Le abrirá un listado de los métodos de pagos dados de alta en el sistema.



Barra de herramientas de Método de Pago

| <u>N</u> uevo | 🖞 Editar 🗙 Eliminar 🗐 Exportar 🞑 Preli <u>m</u> inar 📩 PDF |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | |
| Nuevo | Activa la ventana de nuevo método de pago |
| Editar | Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar. |
| Eliminar | Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar. |
| Exportar | Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csvótxt) |
| Prelimina | r Muestra la preliminar del reporte |
| Pdf | Nos genera el pdf del reporte seleccionado |

Opción nuevo método de pago

| Cal Metódo de Pago Resume Nombre * Descripción : Vale electronico Iniciales : VAL | • | En este campo se ingresa el tipo de pago a dar de alta, marcar como activo. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Estatus | | |

Unidades de medida

Dar clic en la opción herramientas, catálogos y unidades medida



Abrirá un listado de las unidades de medida dadas de alta en el sistema



Barra de herramientas de unidades de medida

🗋 Nuevo ... 🛍 Editar 🔀 Eliminar 🗐 Exportar

| Νμενο | Activa la ventana para dar de alta a una nueva unidad de medida | | | | | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Nucvo | Notiva la ventana para dal de alta a una nueva anidad de medida | | | | | |
| Editar | Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar. | | | | | |
| Eliminar | Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar. | | | | | |
| Exportar | Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csvótxt) | | | | | |

Opción nueva unidad de medida

| 🐱 Unidad de medida 🏼 🗠 | | |
|---------------------------|---|------------------------|
| Resume Nombre | | En este campo se |
| | | ingresa la forma corta |
| Iniciales : KG | ► | de la unidad de |
| * Descripción : Kilogramo | | medida, y descripción. |
| | | |
| | | |
| ✓ Estatus | | |
| | | |
| 🛃 Guardar 🛛 🔀 Cerrar | | |

<u>Monedas</u>

El sistema GNcys Administrativo 2016, ya tiene precargada un catalogo de monedas, para entrar dar clic en herramientas, catálogos, monedas.

| 1 | | | Monedas - MiniADM | - 6 × |
|-----------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Archivo Edición | Ver Ir Reportes | Herramientas Contabilización Ventana Ag | uda | |
| Master | | Calculadora Ctrl+K | | |
| ventas | | Modificar formatos | | |
| COS. Inicio | C | Respaldar Información Restaurar Información | tura Electrónica | |
| - | ADMIN | Mantenimiento | P D Fetha C | del servidor: 24.09.2015 |
| Pedidos | | Importacion de datos | • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | |
| _ | | Almacén Digital | LARES IZEL S.A DE C.V | |
| | | Catálogos Seguridad | Estados Metridos de nano | |
| Cotizaciones | | Confirmation data and a second | Unidades de medida | |
| ** | | Sucursal de trabajo | Monedas | |
| Remisiones | | Retenciones | Sucursales Atmacenes | |
| | Lugar de Ex | Opciones | | |
| | Regim | en Fiscal : PERSONA MORAL | | |
| Comprobantes | Folio predete | erminado: CFDI - Factura (A 0410) | | |
| | Cuenta e | de correo : No se encuentra configurada la popiblar : 4933636 | cuenta de correo ! | |
| Facturación | 101103 013 | ponoica - 4822020 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Clientes | Licencia : | B.07 | 30 | 翰 |
| Proveedores | | | | gncys |
| | - | | | |

Se abrirá el catalogo de monedas.

| 1 | | | | | | Monedas - MiniADM | | |
|-----------------|--------|--------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|-------------------|--|-----|
| Archivo Edición | Ver | Ir Reportes Herramientas | Contabilización Venta | ina Ayuda | | | | |
| Ventas | Мо | nedas | | | | | | |
| | ID | Moneda | | Simbolo | T. de Cambio | | | ^ |
| | CAD | Dólar canadiense | | CS | 1.0000 | | | |
| CODE | USD | Dolar estadounidense | | \$ | 1.0000 | | | |
| Inicio | LUK | Euro Roso movicano | | e | 1,0000 | | | |
| | JPY | Yen japonés | | ¥ | 1.0000 | | | |
| | | | | | | | | |
| Pedidos | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Colizaciones | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Remisiones | | | | | | | | |
| ** | | | | | | | | |
| Constant | | | | | | | | |
| Comprobanies | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Facturación | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | ~ |
| Clientes | < | | | | | | | > |
| Inventarios | 5 regi | stros | | - | | | | |
| Proveedores | | Nuevo 🚺 Editar | × Eliminar | Exportar | 🛕 Preli <u>m</u> inar | 🛃 PDF | | |
| Monedas | | | | | | | | NUM |

| Barra de monedas | | | | | | | | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|-----------------------|---|-----|--|--|
| <u>N</u> uevo | 🕕 <u>E</u> ditar | × Eliminar | | E <u>x</u> portar | 🛕 Preli <u>m</u> inar | | PDF | | |
| Nuevo | Activa la v | entana para da | r de a | lta a una | nueva moneda | 1 | | | |
| Editar | Opción pa clic en el b | Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar. | | | | | | | |
| Eliminar | Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar. | | | | | | | | |
| Exportar | Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csvótxt) | | | | | | | | |
| Preliminar | Muestra la | preliminar del | report | е | | | | | |
| PDF | Nos gener | a el pdf del rep | orte se | elecciona | do | | | | |

Vendedores

Un vendedor es aquella persona que tiene encomendada la venta de los productos o servicios de una compañía. Por lo que es esencial para una empresa mantener sus datos personales actualizados y disponibles en cualquier momento, el sistema de GNcys administrativo 2016 maneja este catalogo.

Solo tienes que dar clic en Ir y seleccionar vendedores aparecerá el listado de los vendedores dados de alta en el sistema, maneja un filtro por orden alfabético y una

| ≇ | | Unidades de medida - MiniADM | | | | |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|--|--|
| Archivo Edición | Ver Ir Reportes Herramientas Conta | bilización Ventana Ayuda | | | | |
| Ventas Inicio | Empresas Inventarios Categorias del Inventario Clientes Ingresos | Gncys Factura Electrónica | | | | |
| 📄 🖬 | ADMI Proveedores | | Fecha del servidor: 24-09-2015 | | | |
| Pedidos | Egresos | | | | | |
| - | Vendedores | ONOS CELULARES IZEL S.A DE C.V | | | | |
| | Folios | Ext. S/N | | | | |
| Cotizaciones | Comprobantes Fiscales | a II ero CP 88125 | | | | |
| 1 | Pais : MÉXICO | | | | | |
| Remisiones | Telefono : (993) 2692 | 319 | | | | |
| - | Lugar de Expedición : VILLAHEI | RMOSA, TABASCO | | | | |
| | Regimen Fiscal : PERSONA | MORAL | | | | |
| Comprobantes Tâcturación | Folio predeterminado : CFDI - Fa | ctura (A 0410) | | | | |
| | Cuenta de correo : No se encuentra configurada la cuenta de correo ! Folios Disponibles : 4822626 | | | | | |
| Cientes | Licencia: | B.0730 | | | | |
| Inventarios Proveedores | | | gncys | | | |
| Unidades de medid | a | | NUM | | | |

pestaña todos.

Barra de vendedores

🗋 <u>N</u>uevo ... 🚺 <u>E</u>ditar 🔀 E<u>l</u>iminar 📓 E<u>x</u>portar 🞑 Preli<u>m</u>inar 📆 PDF

| Nuevo | Activa la ventana de nuevo vendedor | | | | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Editar | Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar. | | | | | |
| Eliminar | Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar. | | | | | |
| Exportar | Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csvótxt) | | | | | |
| Pdf | Nos genera en formato pdf el listado | | | | | |
| Preliminar | Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: usuario, nombre, descripción, sesiones y estatus. Con la opción de imprimir. | | | | | |

Opción nuevo

En las imágenes siguientes se muestra cuales son los datos que se deben ingresar en la opción nuevo vendedor, son los datos generales como nombre, dirección, teléfono y observaciones en general

| | Vendedores |
|--------------------|------------------|
| Resume Nombre | Dirección Notas |
| | |
| Calle : | COROZAL 113 |
| | Ŧ |
| Colonia : | LA MANGA 2 |
| Localidad : | VILLAHERMOSA |
| Estado : | Tabasco 💌 |
| Codigo Postal : | 86069 |
| Fax: | () |
| Telefonos | |
| Telefono : | (993) 2-69-29-19 |
| Telefono Celular : | 044-9932-564598 |
| | Cerrar |

| 84 | Vendedores |
|-----------------|-------------------------|
| Resume Nombr | re Dirección Notas |
| Código : | VTAS01 |
| * Nombre : | CARLOS |
| * Ap. Paterno : | REYES |
| Ap. Materno : | SARAO |
| E-Mail : | carlosreyes@hotmail.com |
| E-Mail : | carlosreyes@hotmail.com |
| | |
| | |

| CEE | | | V | endedore | es | | | × |
|-------------------|------------------|-----------|-------|----------|----|------|-------|--------|
| Resume | Nombre | Dirección | Notas | | | | | |
| FECHA D FORANE | E ALTA 12/0 이 | 1/2012 | | | | | | |
| | | | | | | | | * |
| | | | | | | 🚽 Gu | ardar | Cerrar |

Nuevos usuarios:

Este sistema nos da la opción de tener varios usuarios que al momento de entrar al sistema se registren los movimientos realizados.

Se selecciona de la barra de herramientas superior de la pantalla la opción herramientas seguida por seguridad y usuarios abrir.



Al dar clic en esta opción nos mandará la lista de los usuarios que ya están registrados, en la barra de herramienta de la parte inferior de la pantalla seleccionar nuevo y nos abrirá la ventana como la que se muestra en la siguiente imagen:
| Guentas | e usuario | Description | Conjegos Ot | |
|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|
| GABY | Never Perez Mayo GABRIELA | Direlipti St Asistente para la alta de nuevos usuarios | 2/G 9/AC | |
| | | Instroduze iss datos Usuario : [Nonbre Complete :] | | Ingresar un nombre corto |
| | | Descripción : | | |
| | | < Ab | ras Difinalizar Cancellar | Ingresar nombre complet del Nuevo usuario |
| | | | | |

Dar clic en finalizar. Quedara registrado.

Controla el acceso del usuario, restringiendo ciertos módulos

| General | Miembro de | Modulos | | | | | | | |
|----------|-------------|----------------|---|---|---|---|--------------|-------|------|
| Modulo | | | Т | A | М | L | E | 1 | |
| Product | os | | | | | | | | - |
| Cajas | | | | | | | | | |
| Clientes | | | | | | | | | |
| HERRA | MIENTAS-ADM | ON | | | | | | | |
| FOLIOS | | | | | | | | | |
| COMPR | OBANTES | | | | | | | | |
| TICKET | S | | | | | | | | |
| COMPR | AS | | | | | | | | |
| CORTE | S | | | | | | | | |
| INV_EN | TRADAS | | | | | | | | |
| INV_SAL | LIDAS | | | | | | | | |
| REPOR | TES | | | | | | | | |
| USUAR | OS | | | | | | | | |
| MODUL | OS | | | | | | | | |
| LOGS | | | | | | | | | |
| PROVE | EDORES | | | | | | | | |
| VENDE | DORES | | | | | | | | |
| DEPART | FAMENTOS | | | | | | | | |
| COTIZA | CIONES | | | | | | | | |
| CELULA | RES | | | | | | | | - |
| • | | | | | | | | , | ä. , |
| | | <u>Agregar</u> | | | đ | | E <u>l</u> i | minar | |
| | | <u>Agregar</u> | | | 1 | | Eļi | minar | |

Lista de módulos; se da clic en el recuadro que se quiera autorizar para tener acceso o editar según sea el caso.

| Barra de herra | amientas. | | | | |
|-----------------|------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
| 🗋 <u>N</u> uevo | Editar Editar | × Eliminar | × | E <u>x</u> portar | A Preliminar |
| | | | | | |
| Nuevo | Activa la ventana de nuevo usuario | | | | |
| Editar | Opción para clic en el bot | verificar o modifi tón editar. | car los | s datos, sele | eccione el registro y dé |
| Eliminar | Seleccione e en el botón e | el registro que des eliminar. | see elii | minar de la | base de datos y dé clic |
| Exportar | Exporta toda de guardarlo | a la lista de registi o con extensión (: | ro a un xls, xm | a hoja de ca I, csvótxt) | álculo con las opciones |
| Preliminar | Muestra un l nombre, des | istado de todos lo cripción, sesione | os regis s y es | stros mostra tatus. Con | ando los datos: usuario, la opción de imprimir. |
| | | | | | |

Perfiles de usuario

Los perfiles de usuario permiten crear un grupo de usuarios que tengan los mismos permisos para interactuar en el sistema. Y facilitan la creación de nuevos usuarios ya que una vez que se dio de alta al perfil de usuario, solo se selecciona de qué perfil es miembro y en automático le dará los mismos permisos que todos los miembros de ese grupo.



Nuevo perfil de usuario

Al dar clic en nuevo se abrirá una ventana en donde se ingresa el nombre del grupo y la descripción del mismo

| Ga Perfiles de usuarios - MiniCBB.1.2012 | | 2 🖶 🕱 |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|
| Archivo Edición Ver Ir Reportes Herramientas Ventana Ayuda | | |
| Facturas Perfiles de usuarios | | - |
| Nombre Descripcion ADMIN Administrador | | ^ |
| Foto | | |
| Cierres | 📾 Acidente nara la alta de un Nuevo Grupo da Unazion | |
| Colozoines | Datos del Grupo de Usuarios Pretroduca los datos | |
| Notas | | |
| Comprobartes | | |
| Facturación | | |
| | | |
| | | |
| | | - |
| Inventarios 1 registros | | , |
| Proveedores Nuevo 🛍 Editar X Eliminar 🗟 Exportar | r 🔔 Preliminar 📆 PDF | |
| Perfiles de usuarios | | NUM MAY |

Barra de herramientas de perfiles de usuario

| 🔄 <u>N</u> uevo III <u>E</u> ditar 🗡 E <u>l</u> iminar 🐏 E <u>x</u> portar 🞑 Prel | li <u>m</u> inar |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|

| Nuevo | Activa la ventana de nuevo perfil de usuario |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Editar | Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar. |
| Eliminar | Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar. |
| Exportar | Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csvótxt) |
| Preliminar | Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: usuario, nombre, descripción, sesiones y estatus. Con la opción de imprimir. |
| Pdf | Genera el pdf del listado de perfiles de usuario |

Respaldar Información

El sistema, guarda automáticamente todos los movimientos y registros realizados desde el momento en que queda instalado, sin embargo se recomienda al cliente que haga su propio respaldo, esto para que su información está segura en un dispositivo externo. Para poder hacer dicho respaldo ir a herramientas seleccionar respaldar información, tal como se muestra en la imagen siguiente:

| : | | | GNcys Admini | strativo 2016 | - 2 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------|
| Archive Edició Vertas Incise Peddos Colosciones Colosciones Conprobarhes Facturación | Ver Ir Reporter ADMIN Lugar de Ex Regim Folio predete Cuenta a Falios Disp | Heramientas Contabilización Ventan Calculadora C Modificar formatos C Respañada Información Restaura Información Mantenimiento Importación de datos Almacch Digital C Catalogos Configuración de la cuenta de correo Segurada Configuración de la cuenta de correo Sucursal de trabajo Retensol Retensol Pociones Opciones CPESIOIA MORAL Central (CPE) - Factura (A 0+10) Ecorres: Uns generator configuras ponibles: 4822626 | Avuda Avuda turk tura Electrónica ARES IZEL S.A DE C.V da la cuenta de correo ! | strativo 2016 | Fecha del servidor: 24-09-2015 |
| Cientes Inventarios Provesdores | Licencia : | | B.0730 | | gncys |

| Escritorio | - |
|-------------------------|---|
| 🛛 💇 Red | E |
| Panel de control | |
| 👿 Papelera de reciclaje | |
| Gaby | |
| 🛛 🍌 Acceso público | |
| Equipo | |
| a 🚢 Disco local (C:) | |
| A \$Recycle.Bin | |
| AdobeCS3Portable | |
| b095e52de52450444c | - |

Se abrirá una ventana para seleccionar directorio del respaldo, se recomienda que se use una memoria USB.

Cuando se seleccione la carpeta en donde se guardara se abrirá una barra como la que se muestra.

| Respaldo Factura (756) | | |
|---------------------------|-----|--|
| | 12% | |
| | | |

Restaurar información

Esta herramienta nos permite volver a ingresar los registros que se hayan respaldados en la memoria externa. En caso de que nuestro equipo haya tenido alguna falla, y se haya tenido que formatear, se abre herramientas, seleccionar restaurar información como se muestra en la siguiente imagen:

| 1 | | | | GNcys Administrati | vo 2016 | | |
|------------------------|-------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|--------------|-----|--------------------------------|
| Archivo Edición | Ver Ir Reportes | Herramientas Contabilizació | n Ventana Ayuda | | | | |
| Venter | | Calculadora | Ctrl+K | | | | |
| v cinus | | Modificar formatos | | | | | |
| C11 | C | Respaldar Información | ł | tura Electrónica | an array and | | |
| Inicio | | Restaurar Información | | | | | |
| - | ADMIN | Mantenimiento | • | | 22 | | 5 1 1 1 1 AL 00 0015 |
| | AUMIN | Importación de datos | • | | | | Fecha del servidor: 24-09-2015 |
| Pedidos | | Almacén Digital | | ARES IZEL S.A DE C.V | | | |
| ** | | Catálogos | • | | | | |
| Colizaciones | | Seguridad | • | | | | |
| | | Configuración de la cuenta | de correo | | | | |
| | | Sucursal de trabajo | | | | | |
| Remisiones | | Retenciones | | | | | |
| | Lugar de Ex | Opciones | | | | | |
| | Regim | en Fiscal : PERSONA MORA | L | | | | |
| Comprobantes | Folio predete | erminado : CFDI - Factura (A | A 0410) | | | | |
| 11 | Cuenta | de correo : No se encuentra | configurada la cuer | ita de correo ! | | | |
| 11 | Folios Dis | ponibles : 4822626 | | | | | |
| Facturación | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Classics | | | | | | | 1 Tool 1 |
| Lientes Inventarios | Licencia : | | B.0730 | | | | 1 |
| Proveedores | 1 | | | | | | gncys |
| GET -> PAC STAT | US REC-0001010100 | ٨ | | | | NUM | NUM |

| 18 | Abrir | | × |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Buscar en: | MiniCEDI 💌 | + 🗈 💣 📰∙ | |
| Sitios recientes | Nombre cetificados cetificados comprobantes comprobantes contros cont | Fecha de modifica 27/07/2015 11:47 a 23/07/2015 01:41 03/08/2015 04:51 24/09/2015 04:51 24/09/2015 11:27 a 03/08/2015 10:53 a 03/08/2015 10:52 25/07/2015 09:40 a 10/08/2015 01:54 23/07/2015 01:41 | Tipo Carpeta d Carpeta d |
| | < Archivo de Tipo: *sql | • | > Aceptar Cancelar Pág. cód |

Se abrirá la ventana en donde es necesario ubicar en donde está guardado el archivo generado en el respaldo

Cuando se seleccione el archivo se abre una barra como la que se muestra al terminar dar clic en F5 para actualizar

| Restaurando información Registro (49) | | |
|------------------------------------------|----|--|
| | 0% | |
| | | |

Bitácora de acceso

El sistema registra cada movimiento que se realiza cuando se ingresa, y lo guarda en un archivo por mes, siguiendo los siguientes pasos: ir a herramienta, clic en seguridad y seleccionar bitácora de acceso. Como se muestra en la imagen siguiente.

| 19 | | | GNcys Administrativo 2016 | |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Archivo Edición | Ver Ir Reportes | Herramientas Contabilización Ventana Ayu | rda | |
| Ventas | | Calculadora Ctrl+K | | |
| - | | Modificar formatos | | |
| Inicio | CI | Respaldar Información Restaurar Información | tura Electrónica | |
| (| DMIN | Mantenimiento Importación de datos | Fed | ha del servidor: 24-09-2015 |
| Pedidos | | Almacén Digital | I ARES IZEL S.A. DE C.V. | |
| 1 | | Catálogos | | 5.7 |
| Cotizaciones | | Seguridad | Usuarios Perfiles de usuarios | |
| | | Configuración de la cuenta de correo Sucursal de trabaio | Modulos | |
| Remisiones | | Retenciones | Bitácora de Accesos | |
| - | Lugar de El | Opciones | | |
| Computantes | Regime | en Fiscal : PERSONA MORAL | | |
| Comprobantes | Folio predeter | rminado: CFDI - Factura (A 0410) | | |
| | Cuenta d Folios Disc | e correo : No se encuentra configurada la c conibles : 4822626 | uenta de correo ! | |
| Facturación | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Clientes | Licencia : | B.073 |) | M |
| Proveedores | | | | gncys |
| Registro (13182-13182 | 2) | | | NUM |

Abrirá un listado de todos los movimientos que se han hecho en el sistema dando datos de fecha, hora, usuario, equipo. Este listado se puede imprimir.

| # | | | | | | | Bitáco | ra de Accesos - MiniADM | | - X |
|----------------------------|----------------|----------------|------------|---------------------------|-------------|--------------------|--------|-------------------------|---|------------|
| Archivo Edición | Ver Ir F | Reportes Herri | amientas | Contabilización Ventana A | yuda | | | | | |
| Ventas | Bitáco | ra de Acce | esos | | | | | | | |
| | Fecha | Hora | Usuario | Host | | | | | | ^ = |
| | 24/09/2015 | 11:25:13 AM | Admin | HP-OMNI | | | | | | ĕ |
| Cas | 23/09/2015 | 04:17:52 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| Inicio | 23/09/2015 | 04:10:58 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | N |
| | 23/09/2015 | 03:46:16 PM | Admin | HP-OMNI | | | | | | 2 |
| ** * | 23/09/2015 | 11:31:23 AM | Admin | TEST-PC | | | | | | - |
| | 22/09/2015 | 05:56:04 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | 20 |
| Pedidos | 22/09/2015 | 05:52:17 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| _ | 22/09/2015 | 05:30:55 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| | 22/09/2015 | 05:24:06 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | К.Я |
| | 22/09/2015 | 05:21:10 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | 18.21 |
| Cotizaciones | 22/09/2015 | 05.19.59 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| | 22/09/2015 | 04.51.30 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| | 22/09/2015 | 04:40.43 PM | Admin | TEST PC | | | | | | |
| | 22/08/2015 | 04:32:14 F M | Admin | TEST PC | | | | | | |
| Hemisiones | 22/08/2015 | 02:59:06 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| | 22/09/2015 | 03:50:00 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| | 22/09/2015 | 01:53:24 PM | Admin | HP-OMNI | | | | | | |
| Computan | 22/09/2015 | 01:52:40 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| Comprobances | 22/09/2015 | 01:42:35 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| . | 22/09/2015 | 01:40:56 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| | 22/09/2015 | 01:37:12 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| Eacturación | 22/09/2015 | 01:07:17 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| | 22/09/2015 | 01:05:18 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| | 22/09/2015 | 12:45:55 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| | 22/09/2015 | 12:41:52 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| | 22/09/2015 | 12:40:00 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| | 22/09/2015 | 12:38:45 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| | 22/09/2015 | 12:35:22 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| | 22/09/2015 | 12:33:58 PM | Admin | PC-01 | | | | | | |
| | 22/09/2015 | 12:10:30 PM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| | 22/09/2015 | 11:55:30 AM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| | 22/09/2015 | 11:43:05 AM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| | 22/09/2015 | 11.20.10 AM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| | 22/09/2015 | 11:20:30 AM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| | 22/08/2015 | 11:20:47 AM | Admin | HP-OMNI | | | | | | |
| | 22/09/2015 | 11:15:04 AM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| | 22/09/2015 | 11:13:43 AM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| | 22/09/2015 | 11:12:25 AM | Admin | TEST-PC | | | | | | |
| | 22/09/2015 | 11:11:15 AM | Admin | TEST-PC | | | | | | ~ |
| | < | | | | | | | | | > |
| | 197 regis | tros | | | | | | | | |
| Clientes | Todos F | NE FEB M | AR ARE | MAY JUN JUL AGO | SEP OCT NON | DIC | | | | |
| Inventarios Desugadoses | Dhuo | | ili Editor | X Eliminar 🔊 | Exporter D | Broliminar | - | PDF | | |
| Proveedores | <u>In N</u> ue | /0 | Editar | ✓ Eliminar → | ethoirai 📑 | eren <u>m</u> iñar | 2 | PUF | | |
| bitacora de Acceso | os - | | | | | | | | N | OM |

Modulo empresas

El sistema **GNcys Factura Electrónica 2016** es multiempresa es decir se pueden ingresar "n" cantidad de empresas ya sean morales o físicas y cada una tiene una base de datos independiente para esto seguir los siguientes pasos

| Empresas - MiniCFDI | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Archivo Edición Ver Ir Reportes Herramientas Ventana | Ayuda | |
| CFDI PA Fingreas Fing | Gncys Factura Electrónica | Fecha del servidor: 02-07-2014 |
| Cerrers Productos Productos Comprobarres Comprobarres Facturación Facturación Cerror 1 Comprobarres Comprobarres Facturación Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobarres Comprobares Comprobarres Comprobarres Comprob | TE TERRESTE IZEL DEL 125 all asco C.P. 60669 19 BRASCO MORAL a porte C (1051-2000) entra configurada la cuenta de correo ! | Seleccionar la tecla ir y después dar clic en empresas nos llevara al módulo de empresas. |
| Licencia : GET -> PAC.STATUS RFC=AAA010101AAA | 8.2126 | gncys |

En este módulo esta la lista de las empresas dadas de alta al sistema, esto quiere decir que puede emitir comprobantes de cada una, siempre y cuando se hayan adquirido los folios correspondientes a cada uno de ellos

Ingresar nueva empresa

Seleccionar "Ir", dar clic en "Empresas" nos abrirá el módulo de empresas seleccionar "Nuevo" en el menú localizado en la parte inferior de la pantalla se abrirá una ventana en donde se deben agregar los datos de la nueva empresa

| | E | | | | | |
|------------------|--------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| CFDI | Empresas | | | | | |
| - | RFC | Empresa | | | <u>*</u> | |
| A | AAA010101AAA | ACUARIO IZEL | | | | |
| Inicio | AAA010101AA1 | HOTEL COLONIAL IZEL | | | | |
| 111515 | AAA010101AAA | IZEL CHAN | (7 | | | |
| | AAA010101AAA | RESTAURANT IZEL | 🏭 Empresa Nueva | | | |
| | AAA010101AAA | TALLER MECANICO IZEL | Resume Detalles | Notae | | |
| Folios | AAA010101AAA | TRANSPORTE TERRESTE IZ | Resume | 1003 | | |
| <u></u> | | | * RFC : | AAA010101AAA | | |
| | | | * Nombre : | EADMACIA IZEL | | |
| lientes | | | | | | |
| ٠ | | | * Cale : | ZAPOTAL | | |
| * | | | | | | |
| oductos | | | No. Exterior : | 125 No. Interior : | | |
| _ | | | <u>C</u> olonia : | LA MANGA 2 | | |
| | | | Localidad : | VILLAHERMOSA | = | |
| in or other test | | | Defense in | | | |
| probanco | | | Keterenda : | | | |
| | | | * Musicipio a | CENTRO | | |
| | | | Manapio . | CENTRO | | |
| sturación | | | * Estado : | TABASCO | | |
| | | | * <u>P</u> aís : | MEXICO * C.P. : 86000 | | |
| | | | Telefono : | (993)2692919 Eax: () - | | |
| | | | | | | |
| | | | E-Mail : | far.izel@gmail.com | | |
| | | | L | | | |
| | | | | 🛃 Guardar Cerrar | Al terminar dar clic en | |
| | | | | | | |
| | | | | | guardar | |
| | 4 | | | - | guaruar | |
| | 8 registros | | | | - | |
| | | | | | | |

Después de guardar la nueva empresa dar seguir los siguientes pasos

| 1 | | | | Empresa | is - MiniCFDI | | |
|----------------------|------------------------------------------|--------------------|-------------------------|---------|---------------|-----------------------|---------|
| Archivo Edición | Ver Ir Reportes Herramientas Contabiliza | ción Ventana Ayuda | | | | | |
| CEDI | Empresas | | | | | | |
| CPDI | Empresa | RFC | | | | | ^ |
| | TELEFONOS CELULARES IZEL S.A DE C.V | AAA010101AAA | | | | | |
| | HOTEL COLONIAL IZEL | AAA010101AAA | | | | | |
| Inicio | ACUARIO IZEL S.A. DE C.V. | AAA010101AAA | | | | | |
| | RESTAURANT IZEL | AAA010101AAA | | | | | |
| 2004 | TALLER MECANICO IZEL | AAA010101AAA | | | | | |
| 0966 | TRANSPORTE TERRECTE 17E1 | AAA010101AAA | | | | | |
| Folios | ENDDESA DEI | AAA010101AAA | | | | | |
| | EMITEONTEE | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Clientes | | | | | | | |
| | | | | | | Dava antrar a la hasa | |
| <u>a</u> | | | | | | Para entrar a la base | |
| | | | | | | | |
| Productos | | | | | | | |
| | | | | | | de datos de la | |
| | | | | | | | |
| Comprohentes | | | | | | | |
| | | | | | | empresa en la cual se | |
| 1 | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| Facturación | | | | | | quiere trabaiar solo | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | seleccionar v dar | |
| | | | | | | sereccionar y dan | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | doble clic | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | ¥ |
| | < | | | | | | > |
| | 14 registros | | | | | | |
| | 🗋 Nuevo 🛍 Editar 🗡 E | jiminar 🕙 Exportar | 🛕 Preli <u>m</u> inar 📍 | PDF | 🛕 Seleccionar | | |
| El registro fue elin | inado! | | | | | NUM MAY | NUM MAY |

Nos enviara a la base de datos de la empresa seleccionada, a partir de aquí se trabajara normal el sistema

Como es empresa nueva es necesario configurar los datos, folios etc. Explicados a partir de la página 7 de este manual, posteriormente ya se puede usar normalmente el sistema.

Ayuda

En el menú ayuda podemos encontrar opciones para apoyarnos en la búsqueda de información

| B | | | GNcys Factura Electrónica 2016 | | |
|------------------|--------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|
| Archivo Edición | Ver Ir Reportes Herramier | ntas Contabilización Ventan | Ayuda | | |
| CFDI | | | Visitar gncys.com Enviar registro de eventos | | |
| Inicio | CFDI | Gncys | SAT - CERTISAT SAT - Verificador de CFDI SAT - Validador de forma y sintaxis CFDI SAT - Portal CFDI | 6 | |
| Folios | ADMIN | | PAC - Status PAC - Manifiesto / | | Pecha del Servidor: 12-09-2015 |
| <u></u> | | TELEFONOS C | Buscar actualizaciones | | |
| Clientes | Dirección : | Zapotal No. Ext. S/N Col. La Manga II | Acerca de GNcys Factura Electrónica F1 | | |
| <u> </u> | Pais | MÉXICO | | | |
| Productos | Telefono : | (993) 2692919 | | | |
| - | Lugar de Expedición : | VILLAHERMOSA, TABASCO | | | |
| | Regimen Fiscal : | PERSONA MORAL | | | |
| Comprobantes | Folio predeterminado : | CFDI - Factura (A 0405) | | | |
| Eacturación | Folios Disponibles : | 4836771 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Licencia : | | 3.2956 | | gncys |
| GET -> CFDISTORE | .EXISTS AF02D833751F4102B651F7 | 01B877F95B | | NUM | NUM |

| MENU | J AYUDA |
|------------------------------------|---------------------------------------------|
| Visitar gncys.com | Nos re direcciona a la página de la empresa |
| | www.gncys.com |
| Enviar registro de eventos | No habilitado |
| SAT - Certisat | Nos redirecciona al módulo del SAT para |
| | ingresar a nuestra cuenta |
| SAT – Verificación CFDI | Nos envía a la página del SAT en donde |
| | podemos comprobar la veracidad los |
| | comprobantes fiscales |
| SAT- Validador de forma y sintaxis | Nos envía al módulo del SAT para verificar |
| | la estructura del xml |
| SAT – Portal CFDI | Nos envía al módulo del SAT para consultar |
| | los comprobantes fiscales |
| PAC – Status | Muestra el número de folios que tiene |
| | disponible el contribuyente |
| PAC- Manifiesto | Es la autorización del contribuyente para |
| | emitir sus comprobantes es necesario |
| | firmar electrónicamente |
| Busca actualizaciones | Inicia la búsqueda de actualizaciones |
| | pendientes por ejecutar |

| Sale una ventana con los datos de soporte |
|-------------------------------------------|
| técnico |
| |

DUDAS Y SOPORTE TECNICO

TEL. 2692919

GNCYS

cbb@gncys.com