

Manual de Usuario

---

*GNcys Facturas CBB 2013*



## INDICE

• Introducción.....	3
• Inicio de sesión.....	4
• Módulos .....	5
• Pantalla de inicio .....	6
• Ingreso de datos generales de la empresa.....	7
• Ingreso de logotipo .....	7
• Módulo de folios .....	9
• Módulo de clientes .....	11
• Opción exportar .....	14
• Vista preliminar.....	15
• Facturas por cliente .....	16
• Módulo de productos.....	17
• Módulo de comprobantes .....	19
• Opción filtro .....	20
• Imprimir facturas.....	21
• Módulo de facturas.....	22
• Modificar facturas .....	24
• Descuentos .....	25
• Retenciones .....	27
• Enviar facturas por e-mail.....	29
• Seguridad .....	31
• Métodos de pago.....	37
• Unidades de pago .....	39
• Cuentas por cobrar.....	41
• Ingresos .....	42

## INTRODUCCION

El sistema **GNcys Facturas CBB 2013** es un software que incluye todos los requisitos que el SAT solicita a los contribuyentes, al igual permite imprimir sus facturas llevando un adecuado control de las mismas, ya que emite reportes diversos, como facturas por mes, por cliente etc.

Las facturas en papel incluirán el nuevo dispositivo de seguridad que es un código de barras bidimensional proporcionado por el SAT. Este código incorpora los datos de la persona que emite la factura y el número de aprobación del SAT.

El presente manual de usuario de **GNcys Facturas CBB 2013**, nos muestra detalladamente cómo empezar a utilizar nuestro software de facturación al igual nos lleva de la mano para poder imprimir los reportes requeridos.

## Manual de usuario del sistema de GNCys Facturas CBB 2013

Al ejecutar el programa se activa la ventana de inicio de sesión, en la cual se captura el nombre de usuario y su contraseña.

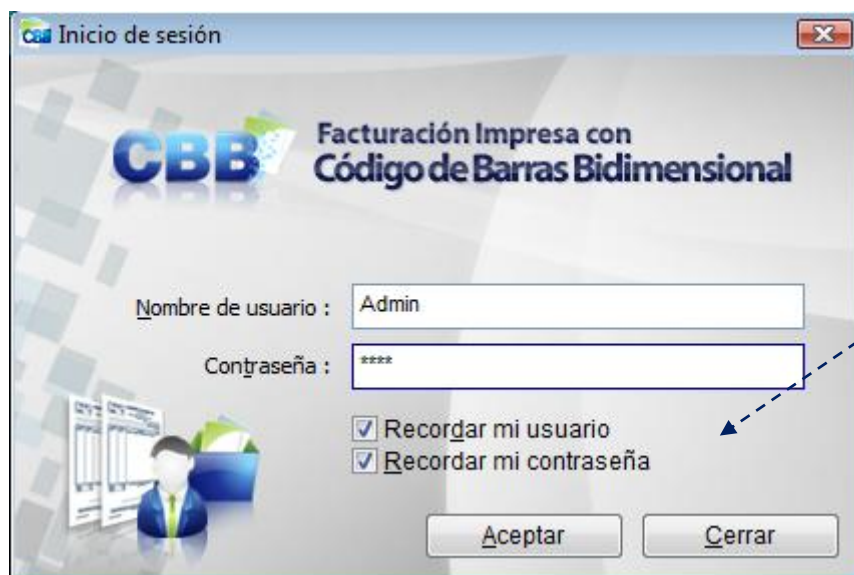
El sistema tiene por default los siguientes:

USUARIO: ADMIN

CONTRASEÑA: Vale

Estos datos son de importancia, ya que todos los movimientos que se realicen en el sistema, como altas, bajas y modificación de datos, facturación, etc. son registrados por el usuario que dio inicio a la sesión del sistema. El software lleva una bitácora de acceso al sistema indicando hora, fecha, equipos de computo y nombre del usuario que inició al sistema.

Tiene la opción de dar de alta a 99 usuarios, restringiéndole el acceso en diferentes módulos.



Si activa las opciones de Recordatorio de usuario y contraseña, no será necesario capturarlo cada vez que accedamos al sistema.

**Advertencia:** Para los usuario que comparten el equipo de cómputo con otros usuarios al sistema, no es recomendable activar las opciones de recordatorio.

Pantalla de inicio, en esta pantalla se muestran los cinco módulos que forman el sistema.



**FOLIOS.** En este módulo, da de alta a los folios que se van solicitando al SAT, guardando la imagen del código bidimensional.



**CLIENTE.** Modulo para dar de alta, bajas y modificación de los datos fiscales del cliente, mostrando todas las facturas emitidas por cliente.



**PRODUCTOS O SERVICIOS.** Registro de los productos y servicios que la empresa maneja.

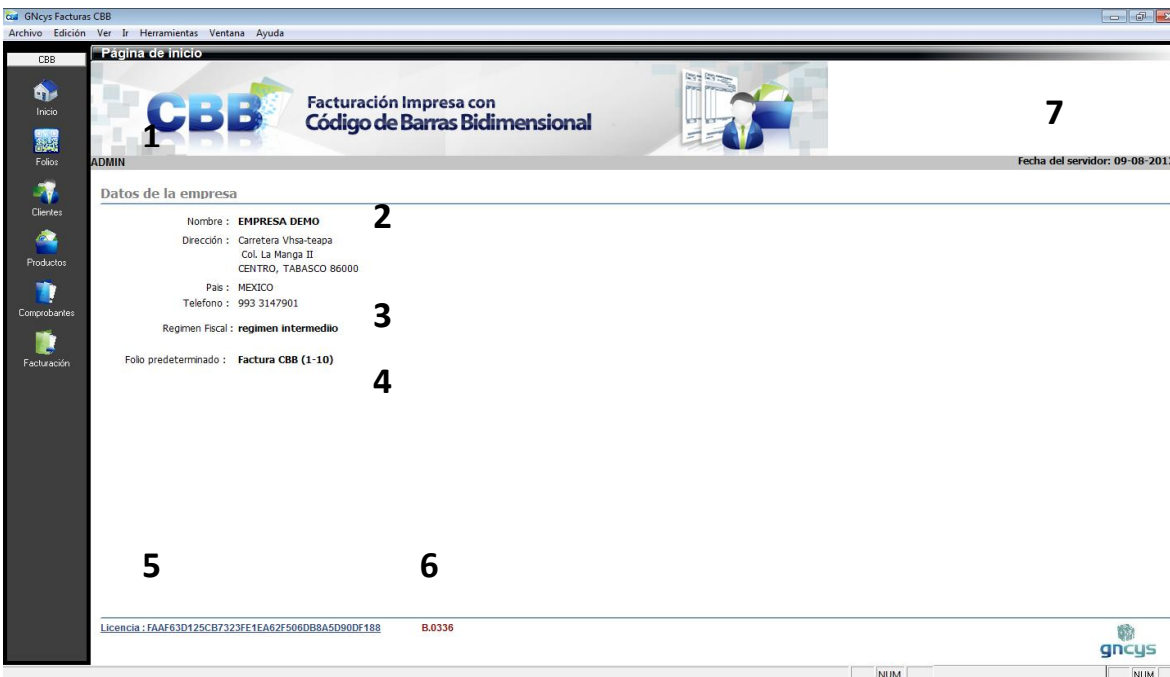


**COMPROBANTES.** Muestra, los comprobantes fiscales emitidos, mensuales o anuales; indicando el folio, monto y cliente de cada comprobante.



**FACTURAR.** En este módulo se genera la factura.

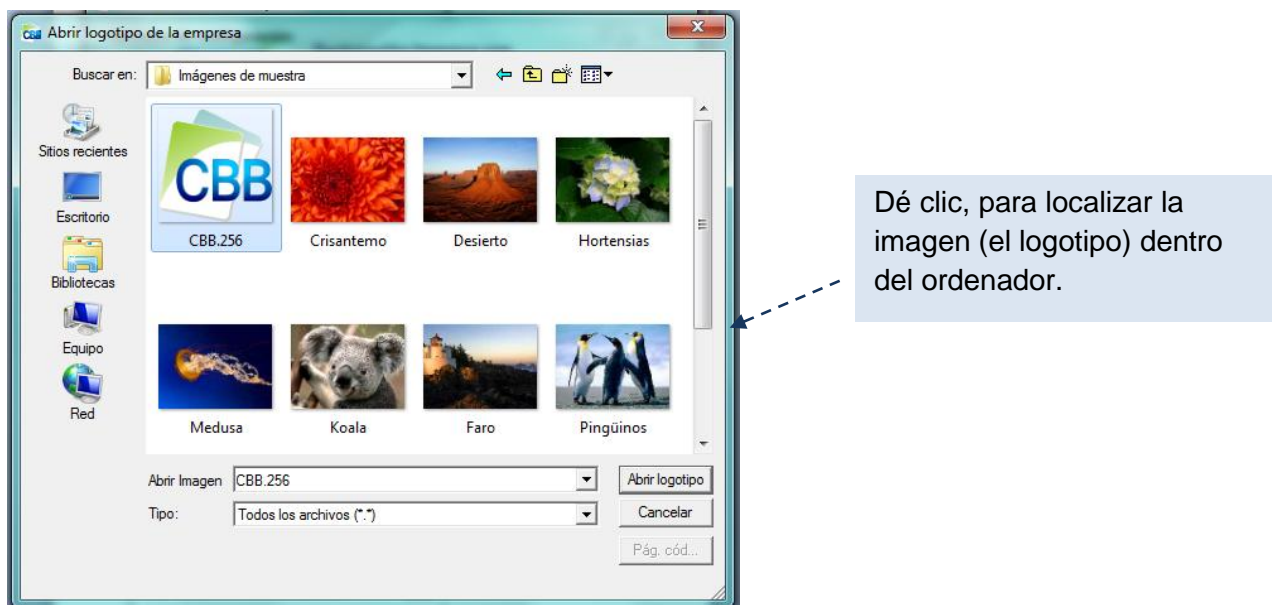
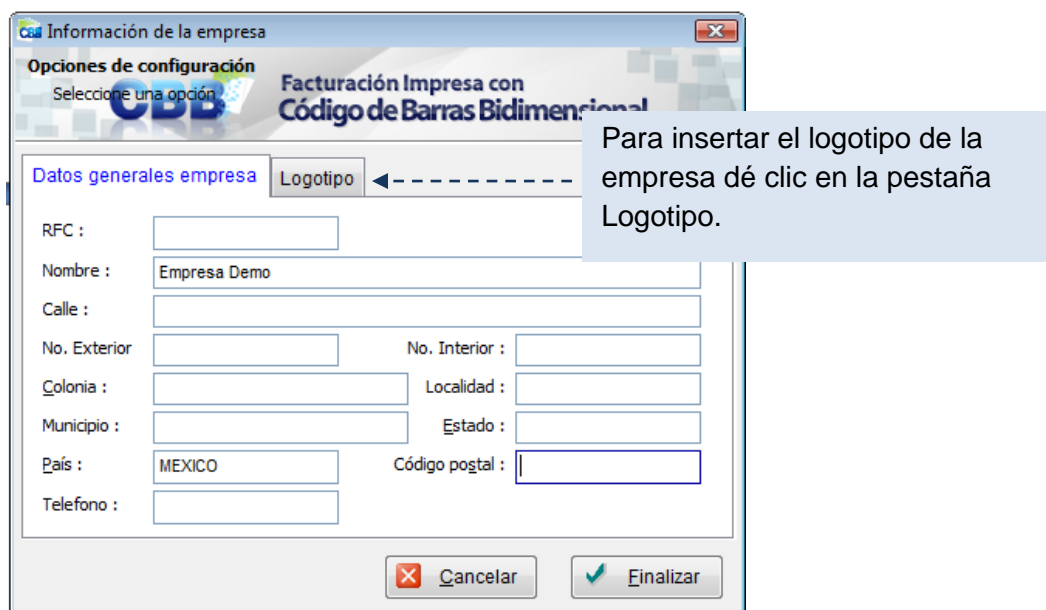
Mostramos la pantalla inicial del sistema, en el cual se capturan los datos fiscales de la empresa dando clic en la liga Empresa Demo, muestra la fecha del servidor, es importante verificar que sea la fecha actual, ya que los comprobantes se emitirán con esta fecha.



### INFORMACION QUE CONTIENE LA PANTALLA INICIAL

1	Admin	Indica que usuario esta ingresando al sistema
2	Datos de la empresa	Aquí nos muestra el nombre de la empresa así como su dirección.
3	Régimen fiscal	Muestra bajo qué régimen está registrada ante la autoridad competente
4	Folio predeterminado	Indica el rango de folios utilizados en para elaborar las facturas
5	Licencia	Es un id único que la empresa GNcys otorga a sus clientes.
6	B.336	Indica la versión del sistema que tiene instalada
7	Fecha	Esta fecha es la misma de su equipo, y con esta fecha empezaran a elaborarse sus comprobantes.

Es importante capturar los datos fiscales de la empresa para poder generar una factura, dar clic en donde dice empresa demo de la pantalla anterior y posteriormente se activará la pantalla de captura de datos.



Es importante que el archivo de la imagen no se mueva de la ubicación inicial ya que de lo contrario marcaría error.



Una vez localizada la imagen dé clic en Finalizar.





## MODULO DE FOLIOS

En este módulo se registran los folios que se solicitan al SAT, cada vez que la empresa solicite un rango de folios, es necesario darlo de alta al sistema y este automáticamente lo toma por default y se emiten las facturas con los nuevos folios solicitados

Serie	Folio Inicial	Folio Final	Numero de aprobacion	Fecha de Aprobacion	Sig Folio
A	1	100	11111111	12-12-2010	9
A	101	200	1234567890	12-12-2011	103
A	201	300	1234567890	12-03-2011	0
A	301	400	12598883	12-03-2011	0
1	401	500	4362253	13-03-2011	0
A	501	600	1256398	14-03-2011	0
A	601	700	125934	15-03-2011	0
B	701	800	1253698	16-03-2011	0
B	801	900	125639	17-03-2011	0
B	901	1000	125639	12-03-2011	0
B	1	100	122	12-03-2011	0
B	101	200			
1	1001	1100			
B	201	300			
B	1101	1200			
B	1201	1300			

Núm. de registros capturados.

22 registros

Botones: Nuevo, Editar, Eliminar, Exportar, Preliminar

### Opciones del módulo de Folios


Nuevo ...
 Editar
 Eliminar
 Exportar
 Preliminar

### Ventana de Nuevos Folios

<b>Nuevo</b>	<b>Activa la ventana de nuevos folios</b>
<b>Editar</b>	Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.
<b>Eliminar</b>	Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar.
<b>Exportar</b>	Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csv ó txt)
<b>Preliminar</b>	Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: Serie, Folio inicial, Folio final y Núm. de aprobación. Con la opción de imprimir.

Campos requeridos para dar de alta a los Nuevos Folios, todos los campos deben ser capturados correctamente, estos datos dan validez oficial a los comprobantes emitidos. En caso de no capturar algún dato el sistema enviará un mensaje de aviso indicando la falta de captura de un dato.



<b>Tipo de Comprobante</b>	de	Tipo de comprobante que va emitir con los nuevos folios, usted puede emitir Facturas, Nota de crédito, Nota de cargo, Recibos de Honorarios, Recibos de Arrendamientos y Recibos de donativos. Por cada uno de los comprobantes usted deberá ingresar el código correspondiente.
<b>Serie</b>		Serie que solicitó en el SAT para los comprobantes
<b>Folio Inicial</b>		Folio inicial del rango de folios solicitados al SAT
<b>Folio Final</b>		Folio Final del rango de folios solicitados al SAT
<b>Número de Aprobación SICOFI</b>	de	Número que haciendo nos proporciona al aprobar los folios solicitados.
<b>Fecha de aprobación</b>		Fecha en que fue aprobada la solicitud de los folios
<b>Establecer como folio predeterminado</b>		Establece el rango de folios como predeterminados, emitiendo las próximas facturas con el folio inicial establecido.
		Botón para localizar el archivo o la imagen del código bidimensional que proporciona el SAT.



## MODULO DE CLIENTE

En este módulo se guardan todos los datos de los clientes registrados, nos muestra un listado como se puede observar en la imagen siguiente:

Clientes - MiniCBB.PV

Archivo Edición Ver Reportes Herramientas Ventana Ayuda

Nombre	RFC	Saldo	Telefono	Status
GERARDO ALDO LINGRY	GAU12563IEOW2	0.00	9332365636	AC
AGROMASS SPR DE R.L. DE C.V.	AGR091015CM2	0.00		AC
ALFONSO GOMEZ DEL RIO	ALFG012563PNO	5,000.00	9332458696	AC
CLAUDIA DE LOS ANGELES	CANG051271MND	0.00	9333856336	AC
GABRIELA ALONSO ULIN	GABR125636FGJ	2,500.00	9332563652	AC
GABRIELA TORRES TORRES	GATR1256396WE	2,500.00	9336569396	AC
GUADALUPE CRUZ CRUZ	GAU12563IEOWK	15,000.00	9932867897	AC
HZ TECHNOLOGIES INDUSTRIAL AUTOMATION S.A DE C.V.	ZTI009928235	0.00	9932523652	AC
JULIO CESAR DOMINGUEZ GARCIA	JDG160270SDFE	0.00	9331253636	AC
MARIANA TORRES TORRES	MAR125698JFKF	2,500.00	9932563625	AC
MARIANO ACOSTA ACOSTA	NAHS125336JG	3,500.00	9925636325	AC
NEREYDA MENDEZ PEREZ	PEMN760615JFG	0.00	9933652631	AC
NEYGER PEREZ ACOSTA9	NEKLO1253WER	3,500.00	9932323271	AC
NEYGER PEREZ MAYO	PEMN760615JDA	0.00	3125698612	AC
PUBLICO GENERAL		0.00		
ROCIO TORRES TORRES	ROTT120175DMA	2,000.00	9933553112	AC

16 registros

Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Filtro

Núm. de registros de los clientes capturados.

Filtra el nombre de orden alfabético.

Clientes NUM

La opción FILTRO nos permite filtrar por estado ó por el status del cliente como activo o baja, permitiendo imprimir el reporte que nos da como resultado.







Filtro

Estado :  Nuevo Leon

Status :  Activo

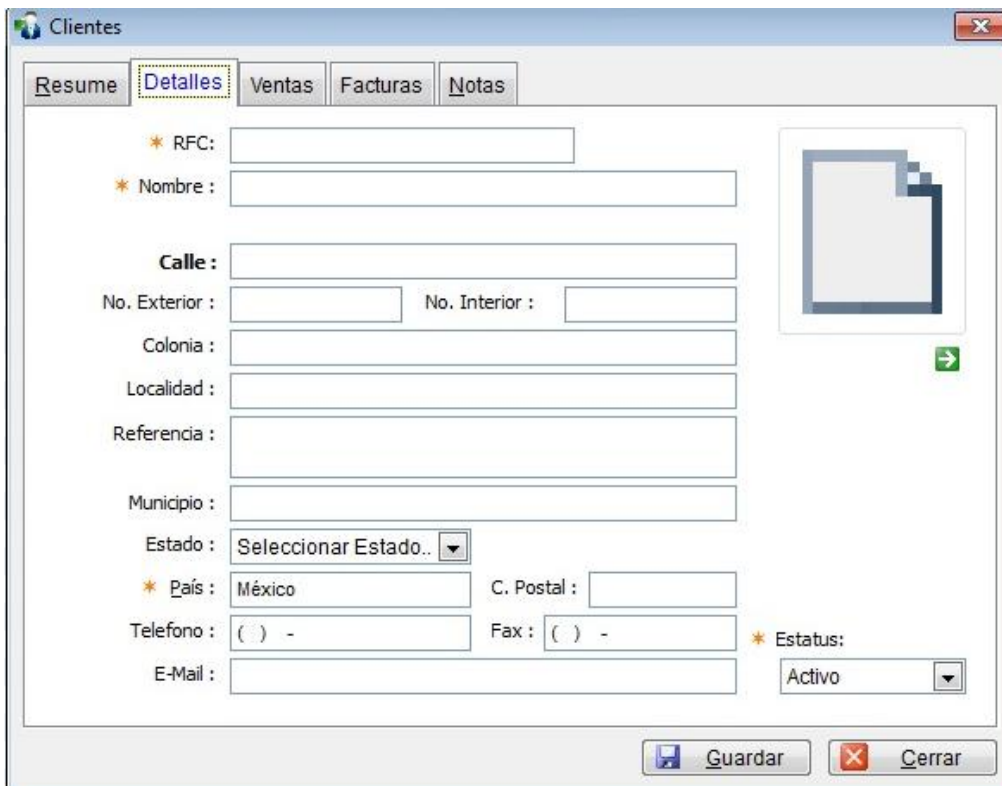
Aceptar Cancelar

## Opciones del módulo de Cliente

 Nuevo ...
  Editar
  Eliminar
  Exportar
  Preliminar
  PDF
 Facturas

<b>Nuevo</b>	<b>Activa la ventana de nuevos Cliente</b>
<b>Editar</b>	Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.
<b>Eliminar</b>	Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar.
<b>Exportar</b>	Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csv ó txt)
<b>Preliminar</b>	Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: Nombre, RFC, Teléfono y Saldo. Con la opción de imprimir.
<b>PDF</b>	Nos genera el archivo pdf de la lista de clientes
<b>Facturas</b>	Muestra las facturas emitidas al cliente, por mes o año indicando Folio, Fecha, Subtotal, IVA, Descuento y Total. Seleccione el cliente y de clic en el botón Facturas.

## Opción Nuevo




Clientes

Resume Detalles Ventas Facturas Notas

\* RFC:   
 \* Nombre:   
 Calle:   
 No. Exterior:  No. Interior:   
 Colonia:   
 Localidad:   
 Referencia:   
 Municipio:   
 Estado:   
 \* País:  C. Postal:   
 Telefono: ( ) -  Fax: ( ) -  \* Estatus:   
 E-Mail:

Campos

requeridos para dar de alta a los Nuevos Clientes, todos los campos deben ser capturados correctamente, Datos fiscales.

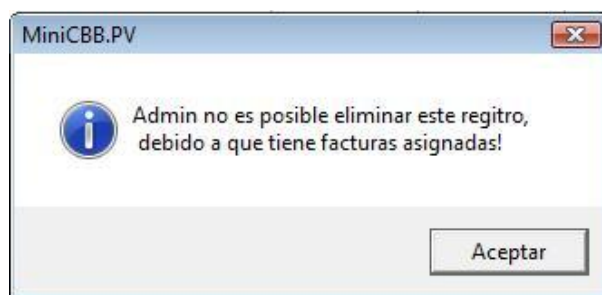
<b>*RFC</b>	<b>Campo requerido para precisar la Clave del Registro Federal de Contribuyentes correspondiente al contribuyente receptor del comprobante.</b>
<b>Nombre</b>	Campo opcional para precisar el nombre o razón social del contribuyente receptor.
<b>Calle</b>	Campo opcional para precisar la avenida, calle, camino o carretera donde se da la ubicación.
<b>No. Exterior</b>	Campo opcional para expresar el número particular en donde se da la ubicación sobre una calle dada.
<b>No. Interior</b>	Campo opcional para expresar información adicional para especificar la ubicación cuando calle y número exterior no resulten suficientes para determinar la ubicación de forma precisa.
<b>Colonia</b>	Campo opcional para precisar la colonia en donde se da la ubicación cuando se desea ser más específico en casos de ubicaciones urbanas.
<b>Localidad</b>	Campo opcional para precisar la ciudad o población donde se da la ubicación.
<b>Referencia</b>	Campo opcional para expresar una referencia de ubicación adicional.
<b>Municipio</b>	Campo opcional para precisar el municipio o delegación (en el caso del Distrito Federal) en donde se da la ubicación.
<b>Estado</b>	Campo opcional para precisar el estado o entidad federativa donde se da la ubicación.
<b>*País</b>	<b>Campo requerido para precisar el país donde se da la ubicación</b>
<b>Código Postal</b>	Campo opcional para asentar el código postal en donde se da la ubicación.
<b>Teléfono</b>	Campo opcional para capturar el número telefónico de contacto con el contribuyente o empresa.
	Botón para localizar la imagen del contribuyente o el logotipo de la empresa.

### Opción Eliminar.

Para Eliminar un registro, seleccione el registro o cliente y dé clic en la opción eliminar, le enviará un mensaje preguntado estar seguro de eliminar el registro.

En caso de querer eliminar un cliente que tenga facturas emitidas, el sistema enviará un mensaje indicando que no es posible eliminar el registro.

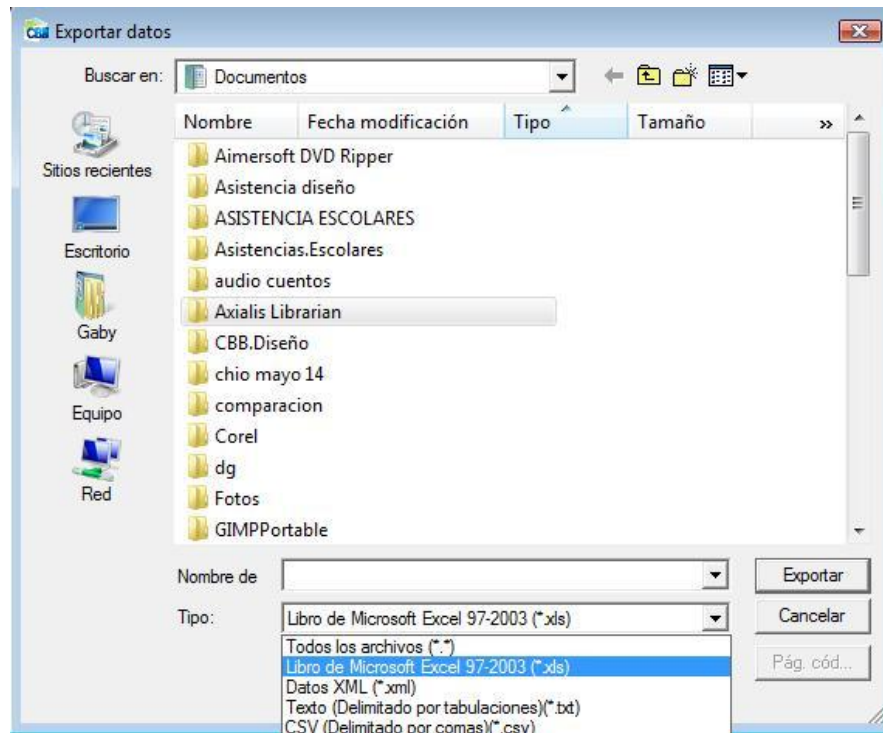
(Esta opción es similar en todos los módulos).



## Opción Exportar

**GNCys Facturas CBB 2013** tiene la opción de exportar los datos a una hoja de cálculo con extensión xls , xml, txt y csv, para exportar solo dé clic al botón exportar y se activará la ventana de Exportar datos, en donde seleccionará el tipo de formato o extensión con que lo requiera guardar.

(Esta opción es similar en todos los módulos).





## Opción Preliminar

Para imprimir el reporte o listado de los clientes, solo de clic en la opción preliminar.

Al aplicar unos de los filtros, se emite un reporte con los datos filtrados y nos da la opción de imprimir.

(Esta opción es similar en todos los módulos)

**EMPRESA DEMO**  
 PERIF. CARLOS PELLICER CAMARA S/N Cd. LAS DELICIAS  
 VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO, MEXICO. C.P. 86140.  
 Tel.: 350-12-62, 350-34-70.

**CLIENTES**

NOMBRE	RFC	TELEFONO	SALDO
"CONTAINER MX" S.A DE C.V.	CMX110207982		0.00
"MANIOBRAS Y LOGISTICA SANBRA",S.A. DE C.V.	MLS100924467		0.00
.	VENTA DEL DIA		0.00
130 INGENIERIA Y ARQUITECTURA, S.A. DE C.V.	CTI050914QU4		0.00
3 BRAZOS USUMACINTA GESTION Y CONSTRUCCION S.A. DE C.V.	TBU 100906CU6	(993) -	0.00
A&T DORMITORIOS Y OFICINAS MOVILES S.A. DE C.V.	ADO090210AE3		0.00
ABASTE CEDORA DE MADERAS Y MATERIALES EL CIPRES S.A. DE	AMM981111KU1	(315) 890-	0.00
ABASTE CE DORA DEL CAMPO, SA. DE CV	ACA9612276VA		0.00
ABC SERVICIOS Y CONSULTORIA S.A. DE C.V.	ASC081216PW2		0.00
ABEL HERNADEZ GARCIA	HEGA6203205L5		0.00
ABEL MARTIN PALAMCINI ARGAIZ	PAAA600912N51		0.00
ABEL NOLASCO FERNANDEZ	NOFA431026658		0.00
ABENAMAR RABELO SASSO	RASA430621AJA		0.00
ABENGOA MEXICO S.A. DE C.V.	AME970120MJ3	(993) 160-788	0.00
ADAN PEREZ CRUZ	PECA650615T31		0.00
ADHESIVOS Y TEXTURIZADOS DE TABASCO S.A. DE C.V.	ATT101206UL1		0.00
ADMINISTRADORA INDUSTRIAL INTEGRAL S.A. DE C.V.	AII030117QU3		0.00
ADOLFO DE LOS SANTOS HERNANDEZ	SAHA641130GY7		0.00
ADOLFO OBREGON VITE	OEVA67030387A		0.00
ADRIAN HERNANDEZ SANCHEZ	HESA810323287		0.00
ADRIANA PATRICIA GUTIERREZ GUTIERREZ	GUGA931020H48		0.00
ADRIANA ROMERO CARRASCO	ROCA700516TQ4		0.00
ADRIANA TARANO MACOSSAY	TAM820323456		0.00
ADVANCED OILFIELD SERVICE S.A. DE C.V.	AOS100529VB6		0.00
AFINACIONES DE TABASCO S.A. DE C.V.	ATA981207963	(993) 316-480	0.00
AFRICA GEORGINA GUZMAN GUTIERREZ	GUGA790722KK4		0.00

1. Recorre al inicio de las hojas.
2. Recorre a la hoja anterior.
3. Da la opción de ir a una página en específico.
4. Recorre a la siguiente página.
5. Recorre a la última página.
6. Tamaño en que visualizas el reporte.
7. Salir de la vista preliminar.
8. Imprime el reporte.

## Opción Facturas

Para visualizar las facturas por clientes, solo selecciona al cliente y se da clic en el botón FACTURAS que se encuentra en la parte inferior de la pantalla

Clientes - GNcys Pagos Escolares

Archivo Edición Ver Ir Herramientas Ventana Ayuda

CBB

Inicio  
Fotos  
Clientes  
Productos  
Comprobantes  
Facturación

Nombre	RFC	Saldo	Status
	AID-020315-GD	0.00	AC
	ATR930429221	0.00	AC
1111111111	1111111111111111	0.00	AC
12	1121212312322	0.00	AC
2222222222	1222222222222	0.00	AC
ABARROTERA MONTERREY S.A. DE C.V.	AM02020905122	0.00	AC
ADO Y EMPRESAS COORDINADAS SA DE CV	AEC36062621	4,620.28	AC
AVANCO TECHNOLOGY RESEARCH SA DE CV.	ATR930429 221	0.00	AC
AGUSTIN OLVERA DE LA CRUZ	OECA741208521	0.00	AC
ALISUR SA DE C.V.	ALJ010824-PB5	0.00	AC
ANA KARELI MACAÑA YAZQUEZ	NAVA901231517	0.00	AC
ANDRES OSORIO GARCIA	OOA45212050E3	0.00	AC
ANGELES DOMINARCOS FLORENCIO	AEDF5203141A5	8,070.47	AC
ARTURO NUÑEZ HERMIDA	NUHA760227534	0.00	AC
ATLANO ARTURO ALCAZAR SUAREZ	AASA571212TJ5	499.99	AC
AUCE SERVICIOS SA DE CV	ASE090829QK7	13,860.84	AC
AUCF SERVICIOS SA DE CV	ASE090829QK7	0.00	AC
BASE AERIA MILITAR NUM. 16	SDN8501014D2	0.00	AC
CAPACITACIÓN, SERVICIOS Y CONSULTORIA TRECAR S. A DE C.V.	CSC070830Z0	0.00	AC
CARLOS SAMUEL MOO KIM	MOKC8007231D9	0.00	AC
CENTRAL DE AUTOBUSES DE TABASCO S.A. DE C.V.	CAT6609283M1	0.00	AC
CENTRO CULTURAL AMISTAD DE ATASTA A. C.	CCA-370327CV3	0.00	AC
CENTRO DE ESPECIALIDADES OPTALMOLÓGICAS DEL SURESTE S.C.	CEO050624-EH3	0.00	AC
CENTRO EDUCATIVO DE TABASCO SC	CET101013LG3	0.00	AC
COLEGIO DE INGENIEROS CIVILES DE TABASCO A.C.	CIC6804256MO	0.00	AC
COMERCIALIZADORA MICHELLE SA. DE CV.	CMJ-041223V80	0.00	AC
COMERCIALIZADORA UNIÓN SA DE CV	CUN-070523C88	0.00	AC
COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	CFE-370814Q10	0.00	AC
CONCRETO APASCO, S.A. DE C.V.	CAP771001J57	0.00	AC
CONSEJO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DEL ESTADO DE TABASCO	CCT990610941	0.00	AC
CONSEJO NACIONAL FOMENTO EDUCATIVO	CNF710911GT6	0.00	AC
CONSTRUCCIONES SEGURAS SA DE CV	CSE090115656	0.00	AC
CONSTRUCTORA Y ARRENDADORA LOPEZ SA DE CV.	CAL330523R19	0.00	AC
CORPORATIVO DE MATERIALES S.A DE C.V	CMAB5022973	0.00	AC
DAMARIS SUAREZ ANTONIO	SUAD781231SU6	0.00	AC
DISTRIBUIDORA LEVIC S DE RL DE C.V.	DLE040628S84	0.00	AC
DRILLTEK SA DE C.V	DRI070725FS8	0.00	AC
EDUCATIVA INSTITUTO PATRIA NUEVA AC.	EIP1108021M9	0.00	AC
EDUCATIVA PATRIA S. C.	EPA050707KG6	0.00	AC
ELSA MARIA CACERES ESPINOSA	CAEE650112RG4	0.00	AC
EMPACADORA CELAYA SA DE C.V.	ECE830923MJ2	0.00	AC

133 registros

Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z Filtro

Nuevo ... Editar Eliminar Exportar Preliminar PDF Facturas

133 registros NUM MAY

Dar clic en este botón para poder obtener un listado de las facturas emitidas al cliente seleccionado

## Facturas por cliente

Facturas - BORO S.A. DE C.V.

Preliminar

Folio	Fecha	Subtotal	NVA	IGT	IGT
10	12-05-2012	850.00	136.00		
11	12-05-2012	18.00	0.00	0.00	18.00
12	12-05-2012	3,700.00	592.00	0.00	4,292.00

3 registros

Todos Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic

Filtro por mes

Preliminar con opción para imprimir el reporte





## MODULO DE PRODUCTOS

Productos				
Description	Codigo	IVA(%)	P. Unitario	P. Publico
BAFLE AMPLIFICADO MARCA RADOX REPARACION DE SISTEMA DE AUDIO Y	10001	16.00	600.00	696.00
MATERIAL ELECTRONICO VARIOS	001	16.00	948.28	1,100.00
MANTENIMIENTO, PINTURA, FLOMERIA Y REPARACION GENERAL DE LAVAD	003	16.00	12,531.03	14,999.99
RENTA DE EQUIPOS DE SONIDOS DE EVENTOS EFECTUADOS LOS DIAS 4	004	16.00	1,600.60	1,856.70
MAGNETROM ORIGINAL LG	01	16.00	530.00	614.80
REPARACION DE UN CABLE, PLUG. 6.3MM.	08-20087	16.00	100.00	116.00
CONECTOR CANON HEMBRA	08-2015	16.00	15.00	17.40
BAFLE AMPLIFICADO STEREN 15" AUDIO MUY BAJO (REPARACION DE PLUG	10293	16.00	780.00	904.80
PANTALLA SONY AVERADA (REPARACION)	10318	16.00	800.00	928.00
1 REPARACION DE CONTROL REMOTO LG.	10347	16.00	150.86	175.00
CAMARA FOTOGRAFICA SONY MOD DCS-S930	10592	16.00	400.00	464.00
1 PROYECTOR MARCA SONY MODELO VPL-EX4	10593	16.00	3,800.00	4,408.00
REPARACION DE UNA TELEVISION DAEWOOD DE 21" MODELO DTQ-21305S	10594	16.00	600.00	696.00
2 FUENTES DE PODER	10601	16.00	700.00	812.00
EQUIPO DE MEDICION DE BOLTAGE A AMPERE	10623	16.00	600.00	696.00
REVISION DE BOINAS JYB AMPLIFICADA REPARACION DE SISTEMA DE AMP	10696	16.00	680.00	788.80
UNA BOCINA AMPLIFICADA MARCA FENDER MODELO 0691002 P-250.	10703	16.00	1,480.00	1,716.80
3 CONTROLES DE CLIMAS TYPE MODELO R11CG/E NO PRENDIAN SELE H	10726	16.00	390.00	452.40
BOCINA ESTEREN MODELO BAF91280 REPARACION DEL AGUDO Y TRANSIS	10729	16.00	880.00	1,020.80
BOCINA (MARCA PA) MODELO X-100FIVA CAMBIO DE BOBINA Y UN CAMBIO DE	10761	16.00	480.00	556.80
1 TWITTER DRIVER YORVILLE (REPARACION)	19	16.00	250.00	290.00
VENTA DE MOSTRADOR2	2	0.00	0.00	0.00
T.V SHARP (CAMBIO DE FLYBACK)	21FL84	16.00	850.00	986.00
MAGNETRON UNIVERSAL	2M218HD622	16.00	275.86	320.00
MAGNETRON UNIVERSAL	2M218JD622	16.00	310.34	359.99
MEGAFONO (REPARACION)	32-2038A	16.00	285.00	330.60
TERMOSTATO	35	16.00	30.17	35.00
CONTROL T.V MAGESTI (REPARACION)	37	16.00	70.69	82.00
CONTROL CLIMA YORK (REPARACION DE UNO)	38	16.00	80.00	92.80
EXT. DE CABLE DE RED DE 14 MTS.	39	16.00	75.00	87.00
REPARACION CAMBIO DE UN CONTROL DESLIZABLE DEL SISTEMA DE VOL	4	16.00	380.00	440.80
CELDA DE PESAR 200WE1GHT (REPARACION)	40	16.00	336.00	389.76
CABLES (REPARACION DE CABLES Y CAMBIO DE CANON)	41	16.00	450.00	522.00
ARMADO DE CABLE DE NEUTRY A PLUG 6.3 (MATERIAL)	44	16.00	38.00	44.08
EXT. DE CABLE DE USO RUDO DE 5 MTS. DE PLUG 3.5 A CANON MACHO	47	16.00	90.00	104.40
BOCINA DE 10" AMERICAN AUDIO (REPARACION DE BOCINA)	49	16.00	180.00	209.80
PLUG 6.3 VAOLETA	51	16.00	15.00	17.40
TARJETA ELECTRONICA DE MANDO INDUSTRIAL DE CLIMAS DE POTENCIA	65	16.00	1,200.00	1,392.00
MULTIMETRO DE GANCHO MASTER.	85269	16.00	504.31	585.00
DIVISOR SWITCHERA DE AUDIO Y VIDEO P	AA-182	16.00	73.28	85.00
ADAPTADOR DE 2RCA A 6.3 MONOURAL	AD10	16.00	9.48	11.00
CONSOLA DE 4 CANALES AUDIOPIPE (REVISION)	APA-4100	16.00	100.00	116.00
Prueba Búsqueda y edición 6	BD-693E	16.00	5,693.30	6,604.23


## Opciones del módulo de Productos

Nuevo ...
 Editar
 Eliminar
 Exportar
 Preliminar
 PDF

<b>Nuevo</b>	Activa la ventana de nuevos Productos
<b>Editar</b>	Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.
<b>Eliminar</b>	Elimina el registro de la base de datos. (Ver pág.9)
<b>Exportar</b>	Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo en formato (xls, xml, csv ó txt) (ver pág. 10)
<b>Preliminar</b>	Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: Nombre, IVA, Precio Unitario y Existencia. Con la opción de imprimir. (Ver. Pág. 11)
<b>PDF</b>	Genera el pdf de la lista de productos

## Opción Nuevo

Campos requeridos para dar de alta a los Nuevos Productos, todos los campos deben ser capturados correctamente.

<b>Código</b>	<b>Campo opcional indica la clave que identifica al producto, la cual es única y debe de estar compuesta por un rango de 1 a 13 caracteres alfanuméricos, puede capturarse o el sistema le asigna un número secuencial.</b>
<b>Descripción</b>	<b>Campo requerido para precisar la descripción completa del bien o servicio</b>
<b>Precio Unitario</b>	<b>Campo requerido para precisar el valor o precio unitario del bien o servicio este precio no incluye IVA</b>
<b>Tipo de IVA</b>	<b>Se define si el impuesto es aplicable para el producto o servicio, tiene las opciones de Gravado, Exento y No afecto</b>
<b>Tasa I.V.A (%)</b>	<b>Porcentaje del IVA a aplicar, este puede ser del 0%, 11%, 16%, una vez seleccionado el valor el IVA se aplicará y se verá reflejado en el monto Total.</b>
<b>Precio público</b>	<b>Precio sugerido como precio unitario del artículo al momento de elaborar una cotización o Factura. Este precio es con el IVA incluido</b>
	<b>Botón para localizar la imagen del producto o servicio de la empresa.</b>
<b>Unidad de entrada</b>	<b>de En esta opción se ingresa la unidad de entrada ya que es necesario porque es una disposición oficial.</b>

Se recomienda que en la opción nuevo producto al ingresar los precios se capture primero el precio público (este precio incluye IVA) para que el sistema haga los cálculos y los otros campos se llenen automáticamente.



## MODULO DE COMPROBANTES

En este módulo guarda el historial de todas las facturas emitidas desde que usted empezó a emitir las facturas a través de **GNCys Facturas CBB 2013**, filtrando los datos de forma mensual o por clientes.

Comprobantes Fiscales - GNCys Pagos Escolares

Archivo Edición Ver Ir Herramientas Ventana Ayuda

CBB

Comprobantes Fiscales

Folio	Fecha	Cliente	SubTotal	Descuento	IVA	Total
1841	08-01-2012	GAPROSUR, SA DE CV	0.00	0.00	0.00	600.00
1842	10-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	301.54
1843	11-01-2012	OPERADORA AURON S.A. DE C.V.	0.00	0.00	0.00	528.00
1844	12-01-2012	UNIVERSIDAD OJMECA A.C	0.00	0.00	0.00	638.00
1845	13-01-2012	CAPACITACION, SERVICIOS Y CONSULTORIA TRECAR S.A	0.00	0.00	0.00	626.40
1846	14-01-2012	FARMACIAS DE SIMILARES S.A. DE C.V	0.00	0.00	0.00	290.00
1847	21-01-2012	EMPAQUADORA CELAYA S.A DE C.V.	0.00	0.00	0.00	211.12
1848	24-01-2012	KEY SERVICIOS S. A. DE C.V.	0.00	0.00	0.00	672.80
1849	25-01-2012	GAPROSUR, SA DE CV	0.00	0.00	0.00	1404.79
1850	27-01-2012	SANTANDREU, S.A. DE C.V	0.00	0.00	0.00	350.00
1851	27-01-2012	SUPERVISION Y DISEÑO MADRID S.A DE C.V.	0.00	0.00	0.00	591.60
1852	28-01-2012	SANTANDREU, S.A. DE C.V	0.00	0.00	0.00	730.00
1853	31-01-2012	JESUS FRANCISCO DE DIOS RAMIREZ	0.00	0.00	0.00	394.40
1854	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	301.50
1855	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	2,172.99
1856	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	2,346.00
1857	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	921.99
1858	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	1,282.50
1859	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	1,282.50
1860	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	3,544.99
1861	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	1,277.00
1862	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	1,050.99
1863	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	1,800.00
1864	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	949.00
1865	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	2,782.99
1866	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	829.49
1867	31-01-2012	FGHFGH	1,406.03	0.00	224.96	1,490.39
1868	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	766.49
1869	31-01-2012	FGHFGH	1,786.20	0.00	285.79	2,071.99
1870	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	3,100.00
1871	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	529.99
1872	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	1,050.99
1873	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	931.99
1874	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	486.99
1875	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	1,467.98
1876	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	2,761.99
1877	31-01-2012	FGHFGH	2,087.93	0.00	334.07	2,213.21
1878	31-01-2012	FGHFGH	431.03	0.00	68.96	499.99
1879	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	548.99
1880	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	999.99
1881	31-01-2012	FGHFGH	0.00	0.00	0.00	5,052.00

200 registros

Todos HOY ENE FEB MAR ABR MAY JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC Cancelados Filtro

Nuevo ... Editar Eliminar Exportar Preliminar PDF Imprimir factura

200 registros

Sí desea visualizar todas las facturas emitidas, dé clic en la pestaña **Todos**. Sí sólo quiere ver las facturas emitidas durante un mes, dé clic en la pestaña del mes de interés.



### La opción **Filtro**

The screenshot shows a dialog box titled 'Filtro' with the following fields and values:

- Cliente:  AEC960626121
- Status:  Vigente
- Estado:  Chiapas
- Fecha Inicial:  01-01-2012
- Fecha Final:  31-12-2012

Buttons:

Esta opción permite filtrar los comprobantes por clientes, Status, estado, día, mes, Por ej. Sí requiere de un reporte de un cliente vigente que se encuentra en Chiapas, con el rango de fecha del 01 de enero al 31 de marzo, el filtro quedaría como se muestra en la imagen izquierda. No es necesario filtrar con todas las opciones, puede filtrar solo por una de ellas

### Opciones del módulo de Comprobantes

Opción	Descripción
<b>Nuevo</b>	Activa la ventana de nuevos Productos
<b>Editar</b>	Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.
<b>Eliminar</b>	Elimina el registro de la base de datos. (Ver pág.9)
<b>Exportar</b>	Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo en formato (xls, xml, csv ó txt) (ver pág. 10)
<b>Preliminar</b>	Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: Nombre, IVA, Precio Unitario y Existencia. Con la opción de imprimir. (Ver. Pág. 11)
<b>Pdf</b>	Genera el pdf del listado de comprobantes
<b>Imprimir Facturas</b>	Esta opción permite reimprimir las facturas que ha emitido.

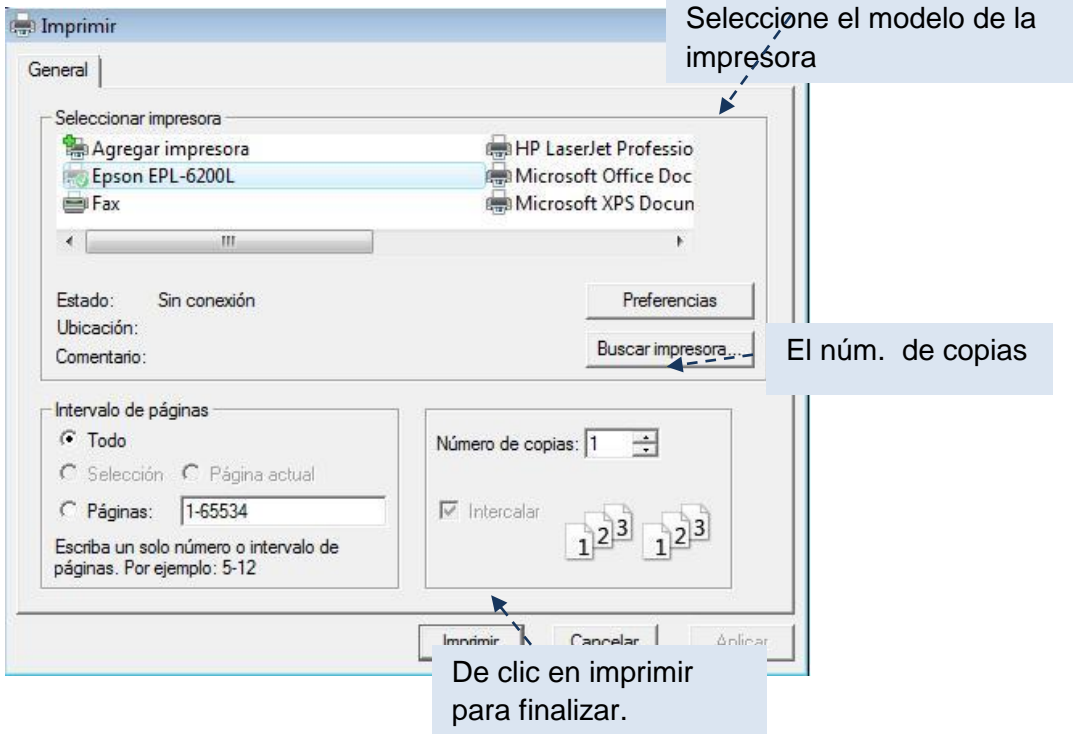
#### Opción Nuevo.

La opción Nuevo me activa la Ventana de facturación, que posteriormente se explica en el **Modulo de Facturación**.

#### Opción Imprimir Facturas.

Esta opción le permite configurar la impresora permitiéndole seleccionar el modelo de la impresora y el número de copias de la factura que va emitir.

Para usar esta opción solo seleccione el registro de la factura y de clic en la opción **Imprimir Facturas** y se activará la siguiente ventana.





## FACTURAR

En este módulo se generan y se emiten las nuevas facturas. Se sugiere tener toda la información de los clientes y productos o servicios en la base de datos para que la emisión sea más ágil.

Indica el folio, fecha y status de la factura.

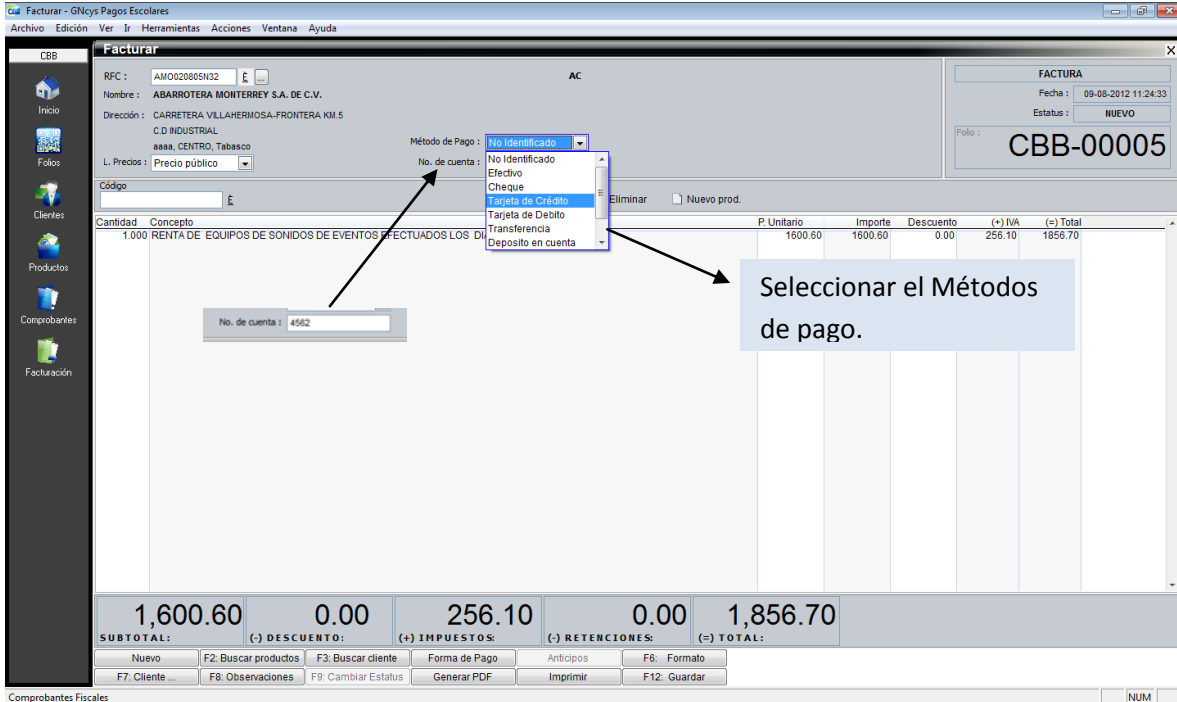
P. Unitario	Importe	Descuento	(+) IVA	(-) Total
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>SUBTOTAL:</b>	0.00	<b>(-) DESCUENTO:</b>	0.00	<b>(+) IMPUESTOS:</b>	0.00	<b>(-) RETENCIONES:</b>	0.00	<b>(=) TOTAL:</b>	0.00
------------------	------	-----------------------	------	-----------------------	------	-------------------------	------	-------------------	------

Para obtener los datos del cliente solo se tiene que teclear el RFC del cliente en el campo RFC, o también se puede filtrar en la flecha hacia abajo.

Una vez que ya se visualizan los datos del cliente en la ventana, el siguiente paso es registrar los productos tecleando el código de este o en su caso filtrándolo con la flecha hacia abajo donde despliega la lista de productos se selecciona y se da clic en aceptar.

Por nuevas disposiciones del SAT es necesario incluir en la factura el método de pago. Y si este es con tarjeta, transferencia o cheque es necesario escribir en el campo los 4 dígitos finales del número de cuenta de nuestro cliente



#### Teclas de acceso directo

Nuevo	F2: Buscar productos	F3: Buscar cliente	Forma de Pago	Anticipos	F6: Formato
F7: Cliente ...	F8: Observaciones	F9: Cambiar Estatus	Generar PDF	Imprimir	F12: Guardar

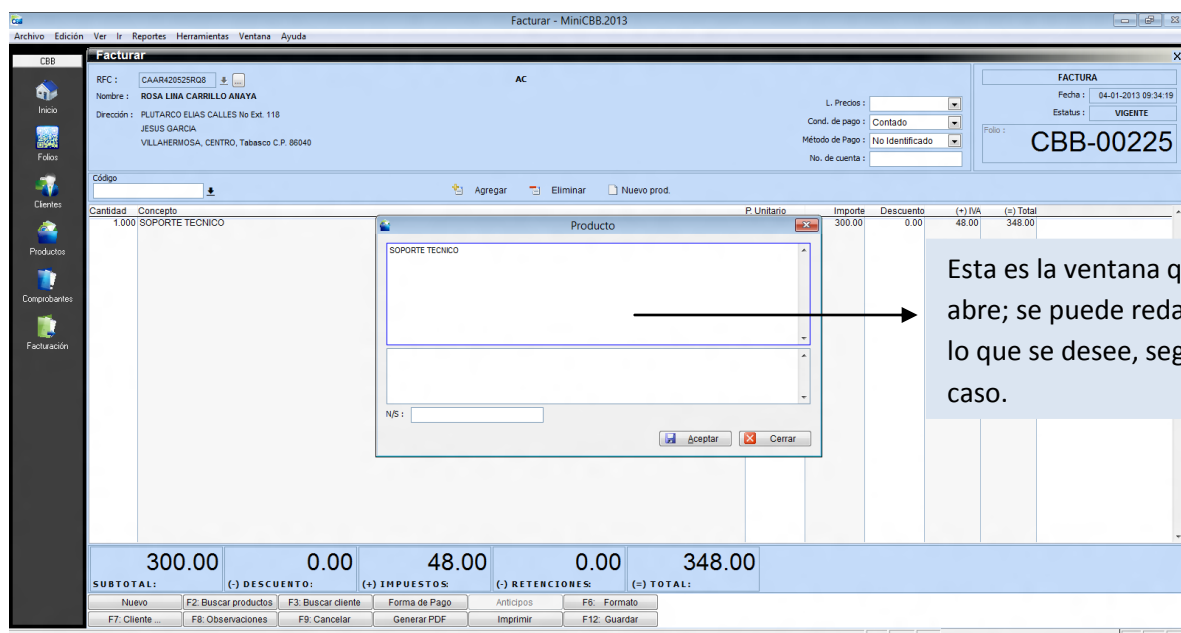
Nuevo	Nos abre una nueva factura
F2 ó botón Buscar productos	Abre la ventana de la lista de productos.
F3 ó botón Buscar clientes	Abre la ventana de la lista de clientes.
Forma de pago	Nos muestra si el pago será de contado o en parcialidades indicándose en la factura.
Anticipos	Nos da la opción marcar si es un anticipo.
Formato	Indica que formato se está usando.
F7. Cliente	Nos abre la ventana del cliente que se haya seleccionado.
F8 ó botón Observaciones	Si queremos hacer alguna anotación en particular.
Generar pdf	Genera el archivo de pdf del listado de la factura emitida
Imprimir	Manda a imprimir la factura emitida
F12 Guardar	Guarda los cambios que se realizaron

### Modificar Facturas

El sistema **GNCys Facturas CBB 2013**, tiene la opción de que al momento de haber ingresado los productos y/o servicios a facturar este automáticamente envía los precios ya registrados, sin embargo una de las ventajas competitivas de nuestro sistema es el hecho de que usted como usuario puede modificar ya sea el concepto o bien el precio de ese producto y/o servicios directamente en la ventana de facturación. Esto lo puede hacer en los siguientes casos:

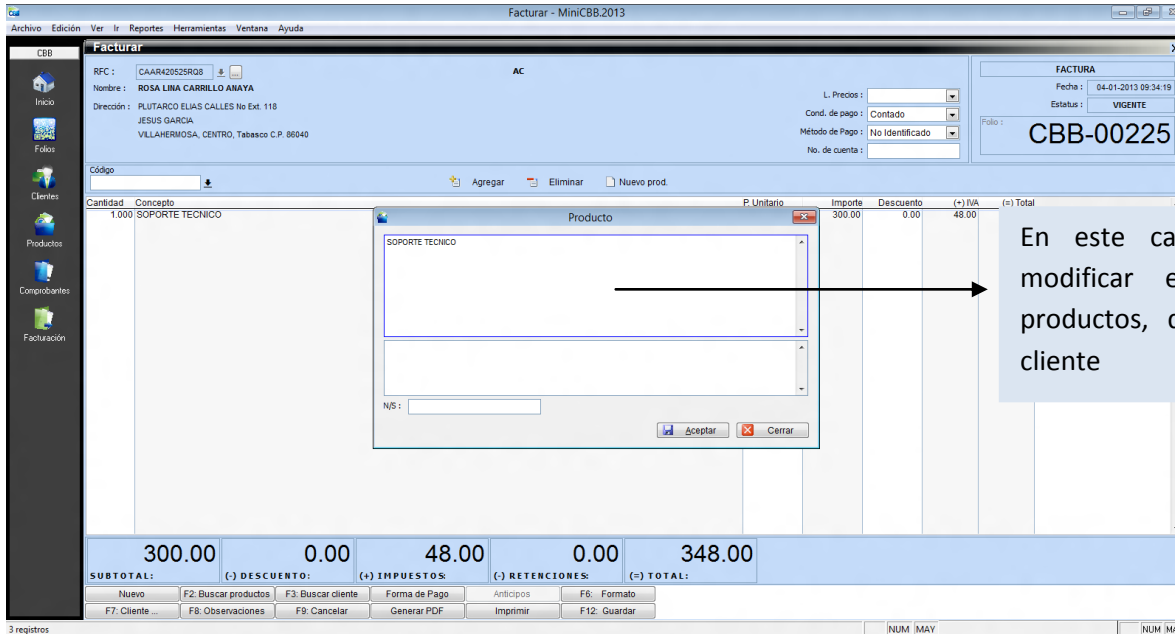
1. Cuando la factura se está emitiendo, se selecciona el producto y/o servicio, pero si por alguna razón es necesario agregarle alguna otra especificación al mismo. Se selecciona el cursor en el renglón seleccionado dar doble clic y aparecerá una ventana en donde se podrá escribir lo que se desea.

**Nota: los datos ingresados de esta manera solo se guardaran y aparecerán en esa factura, quedando el producto y/o servicio igual a como estaba inicialmente en el listado de los productos.**



2. Cuando ya se elaboró y guardo una factura, se puede modificar siempre y cuando sea para el mismo cliente. ya que ese campo no es modificable, se siguen los mismos pasos anteriores.



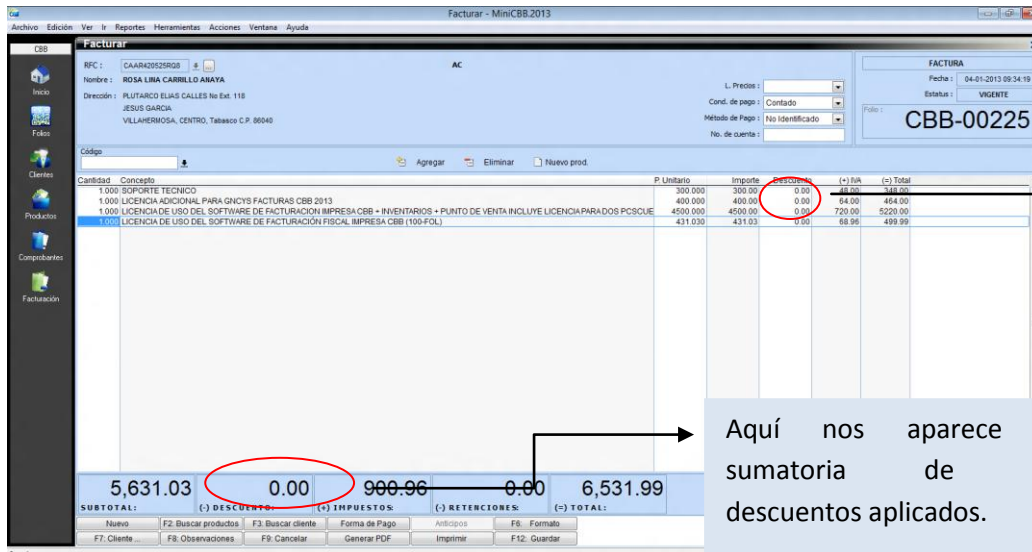


3. Para modificar el precio se da doble clic en la columna p. unitario y se podrá editar. Al finalizar dar clic en guardar.

**Descuentos**

El sistema **Gncys Facturas CBB 2013**, permite aplicar descuentos este paso se realiza al momento de elaborar la factura, y hay varias opciones para hacerlo:

1. Cuando ya se han ingresado artículos a la factura y solo uno o varios tienen descuento.



2. Cuando se han ingresado uno o varios productos y/o servicios y estos tienen el mismo porcentaje de descuento.

The screenshot shows the 'Facturar' window with a table of items and a 'Descuento' dialog box. The table has columns for 'Cantidad', 'Concepto', 'P. Unitario', 'Importe', 'Descuento', '(+) IVA', and '(=) Total'. The 'Descuento' dialog box has a 'Porcentaje de descuento' field set to 0.0000. A text box explains that clicking the discount dialog box opens a window where the percentage is selected to be applied to the total.

Cantidad	Concepto	P. Unitario	Importe	Descuento	(+) IVA	(=) Total
1.000	SOPORTE TECNICO	300.000	300.00	0.00	48.00	348.00
1.000	LICENCIA DE USO DE SOFTWARE DE FACTURACION FISCAL IMPRESA CBB PARA DOS EQUIPOS DE COMPUTO	500.000	500.00	0.00	80.00	580.00
1.000	LICENCIA DE USO DEL SOFTWARE DE FACTURACION FISCAL IMPRESA CBB PARA DOS EQUIPOS DE COMPUTO	431.030	431.03	0.00	68.96	499.99
1.000	IMPRESORA EPSON TICKET P400	3200.600	3200.60	0.00	512.10	3712.70

Summary table at the bottom:

4,431.63	0.00	709.06	0.00	5,140.69
SUBTOTAL:	(-) DESCUENTO:	(+) IMPUESTOS:	(-) RETENCIONES:	(=) TOTAL:

Otra forma de modificar las facturas, es cuando ya se ingresen los productos o servicios se puede ingresar un total, si solo se tiene el dato de precio con IVA, solo se da clic en la columna total como se muestra en la imagen.

The screenshot shows the 'Facturar' window with a 'Total' dialog box. The dialog box has fields for 'Cantidad', '(\*) Precio Unitario', '(=) SubTotal', '(=) SubTotal', '(+) Impuestos', and '(=) Total'. A text box explains that clicking the total column in the table opens a window where the total amount with IVA is entered, and the system calculates the other data.

Cantidad	Concepto	P. Unitario	Importe	Descuento	(+) IVA	(=) Total
0.000		0.000	0.00	0.00	0.00	0.00

Summary table at the bottom:

0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUBTOTAL:	(-) DESCUENTO:	(+) IMPUESTOS:	(-) RETENCIONES:	(=) TOTAL:

## Retenciones

Las retenciones son las obligaciones fiscales en donde una cantidad o porcentaje de dinero del total se destina al pago de impuestos.

- El sistema tiene la opción de ingresar este concepto de dos maneras

*Siguiendo los siguientes pasos se puede hacer de manera Manual*

1. Dar clic en el recuadro retenciones
2. Se abrirá una ventana en donde se ingresara el monto en pesos de la retención.

Facturar - MiniCBB.I.2012

Facturas

RFC : AASA571212TJ5 AC

Nombre : ATILANO ARTURO ALCAZAR SUAREZ

Dirección : GARDENIAS MAZ. 153 LT 21  
JARDINES OJO DE AGUA  
TECAMAC, México C.P. 55770

L. Precios : Precio público

Método de Pago : No Identificado

No. de cuenta :

FACTURA

Fecha : 19-07-2012 09:23:03

Estatus : VIGENTE

Folio : 00026

Código

Agregar Eliminar Nuevo prod.

Cantidad	Concepto	P. Unitario	Importe	Descuento	(+) IVA
1.000	CONTROL PARA DVD SAMSUNG ORIGINAL	86.21	86.21	12.93	11.72
1.000	MANTENIMIENTO, PINTURA	12931.03	12931.03	1939.65	1758.62
1.000	MANTENIMIENTO, PINTURA	12931.03	12931.03	1939.65	1758.62
1.000	MANTENIMIENTO, PINTURA	12931.03	12931.03	1939.65	1758.62
1.000	MAGNETROM ORIGINAL LG	530.00	530.00	79.50	72.08

Retenciones

Retencion I.V.A. : 3,857.000

Retencion I.S.R. : 535.000

Aceptar Cerrar

SUBTOTAL: 39,409.3

DESCUENTO: 5,911.38

IMPUESTOS: 5,359.66

RETENCIONES: 4,392.00

TOTAL: 34,465.58

Nuevo F2: Buscar productos F3: Buscar cliente Forma de Pago Anticipos F6: Formato

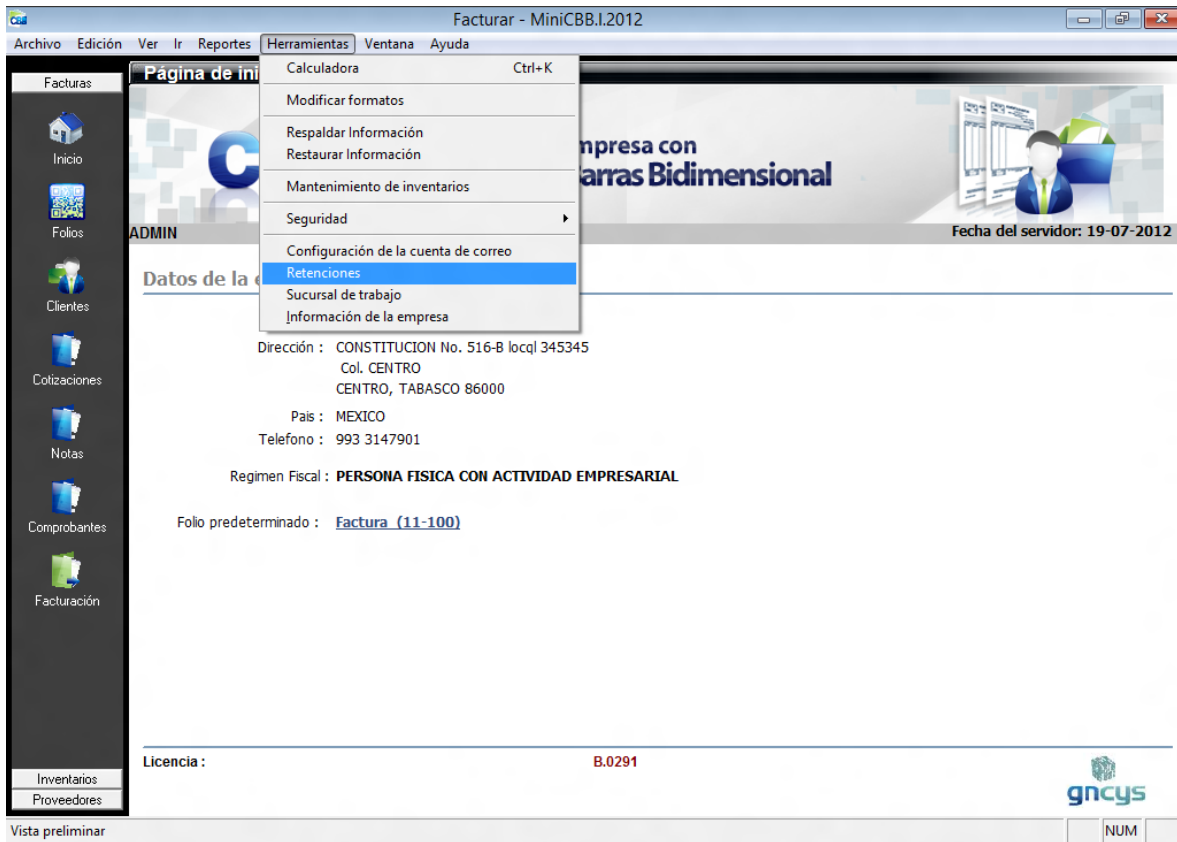
F7: Cliente ... F8: Observaciones F9: Cancelar Generar PDF Imprimir F12: Guardar

Vista preliminar NUM

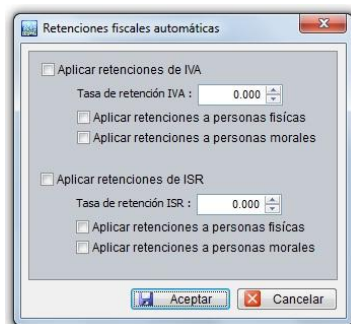
2. Se abrirá esta ventana en donde se ingresa el monto en pesos de las retenciones.

1. Dar clic en el recuadro de retenciones

- Cuando a todas nuestras facturas se les ingresa retenciones se puede configurar para que el sistema de manera automática las ingresa a la factura. Siguiendo los siguientes pasos.
  - **Ir a herramientas seleccionar retenciones.**

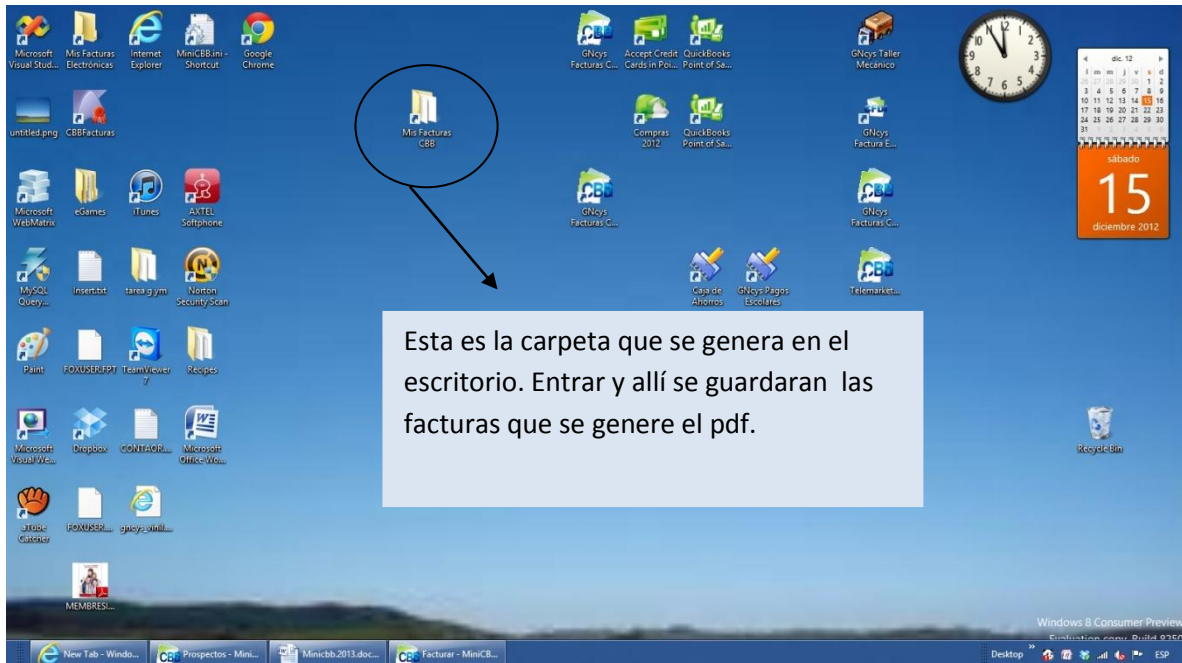


Se abrirá una ventana como la que se muestra a continuación y en esta ingresar el porcentaje que se necesite retener, y cuando se elaboren las facturas se irá calculando la retención programada.



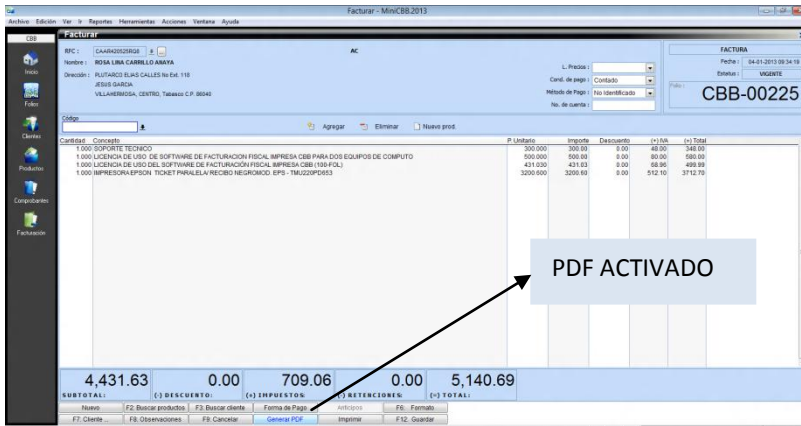
### ENVIAR LAS FACTURAS POR EMAIL.

El sistema **GNCys Facturas CBB 2013**, guarda automáticamente las facturas generadas en archivo PDF, en una carpeta que se genera al momento de instalar el sistema en el escritorio.

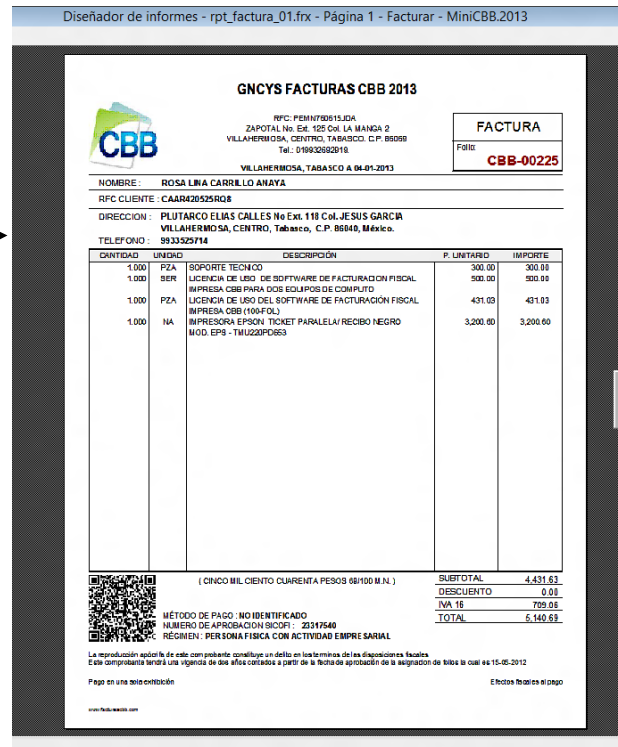


Sin embargo si usted desea guardarlas en otra carpeta más accesible para su uso, y quiere enviar la factura por email. Es necesario tener su factura ya generada y guardada en su lista de comprobantes y generar un archivo PDF.

Para poder generar un archivo PDF, seleccione del **modulo de comprobantes** la factura que desea enviar, edite la factura y se activará la ventana de facturación.



Quando se genero el pdf de la factura se puede guardar en la ruta que se indique. Para después adjuntarlo al correo.





## SEGURIDAD

### Nuevos usuarios:

Este sistema nos da la opción de tener varios usuarios que al momento de entrar al sistema se registren los movimientos realizados.

Se selecciona de la barra de herramientas superior de la pantalla la opción herramientas seguida por seguridad y usuarios abrir.

The screenshot shows the GNCys Facturas CBB application window. The menu bar includes 'Archivo', 'Edición', 'Ver', 'Ir', 'Herramientas', 'Ventana', and 'Ayuda'. The 'Herramientas' menu is expanded, showing options like 'Calculadora', 'Modificar formatos', 'Respalda Información', 'Restaurar Información', 'Seguridad', 'Configuración de la cuenta de correo', 'Retenciones', and 'Información de la empresa'. The 'Seguridad' sub-menu is open, showing 'Usuarios', 'Perfiles de usuarios', 'Modulos', and 'Bitácora de Accesos'. The main content area displays company information:

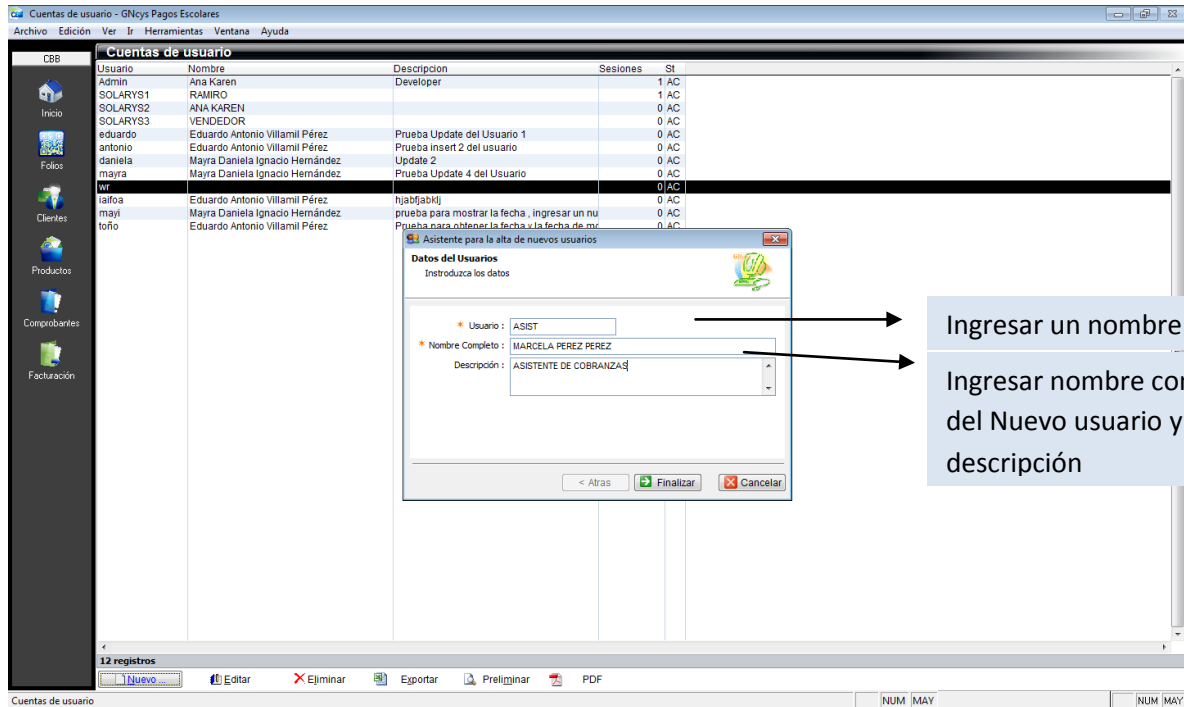
**Datos de la empresa**

Nombre : **ALTA MECANICA**  
 Dirección : Carretera Vhsa-teapa  
 Col. La Manga II  
 CENTRO, TABASCO 86000  
 País : MEXICO  
 Telefono : 993 3147901  
 Regimen Fiscal : **regimen intermedio**  
 Folio predeterminado : **Factura CBB (1-10)**

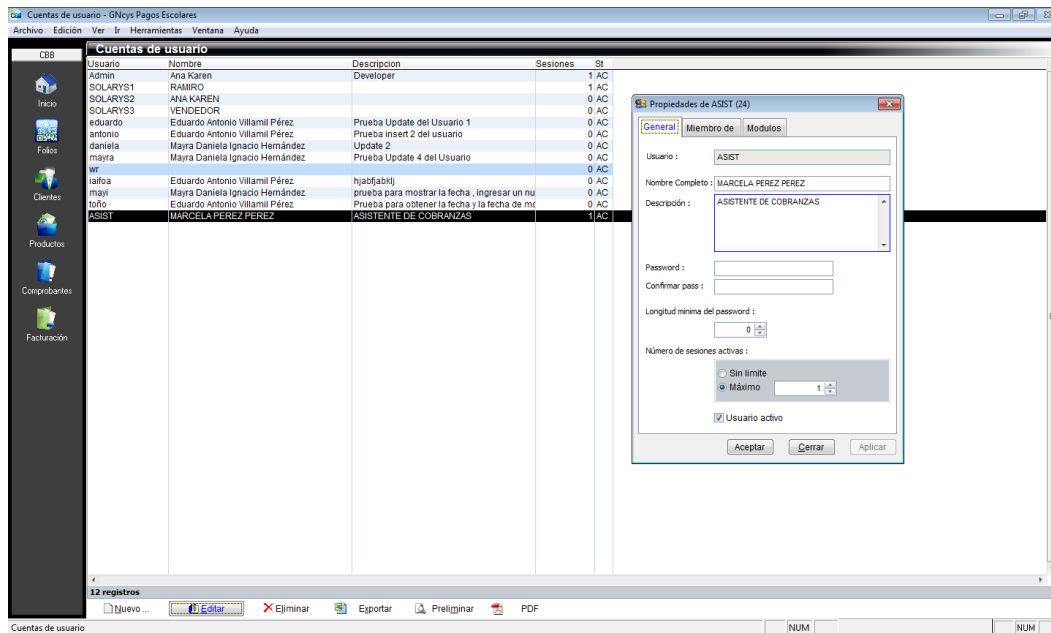
At the bottom, there is a license key: `Licencia :FAAF63D125CB7323FE1EA62F506DB8A5090DF188` and the number `B.0336`. The GNCys logo is visible in the bottom right corner.

Al dar clic en esta opción nos mandará la lista de los usuarios que ya están registrados, en la barra de herramienta de la parte inferior de la pantalla seleccionar nuevo y nos abrirá la ventana como la que se muestra en la siguiente imagen:

Dar clic en finalizar. Quedará registrado.



Posteriormente seleccionar el usuario que se acaba de dar de alta y dar clic en editar se abrirá una ventana como la que se muestra a continuación.





Esta ventana se llama propiedades de los usuarios y se divide en 3 partes: General, Miembro de, y Módulos:

### General:

**Password:** Se debe de definir la contraseña así como confirmarla.

**Longitud máxima de Password:** en este parte se puede definir si la contraseña debe ser con un número específico de caracteres.

**Numero de sesiones activas:** esta opción funciona si se desea controlar el número de veces que el usuario entre al sistema diariamente, es decir si en esta parte le colocamos máximo 2 sesiones, este usuario podrá entrar al sistema 2 veces, al contrario si seleccionamos sin límite podrá entrar y salir las veces que desee

### Miembro de:

*En esta pestaña se ingresan a que área pertenece este usuario*

### Módulos:

En esta pestalla se eligen los modulos que se le van a autorizar al usuario manejar, cambiar eliminar o solamente como lectura.

Modulo	T	A	M	L	E	I
Productos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cajas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cientes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
HERRAMIENTAS-ADMON	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FOLIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
COMPROBANTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TICKETS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
COMPRAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CORTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INV_ENTRADAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INV_SALIDAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
REPORTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
USUARIOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
MODULOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
LOGS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PROVEEDORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
VENEDORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DEPARTAMENTOS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
COTIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CELULARES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

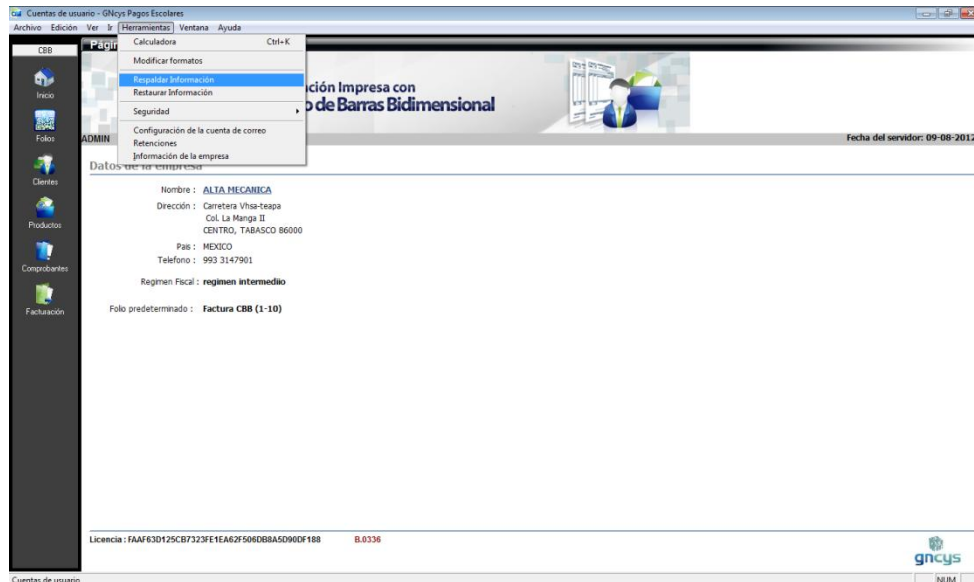
Barra de herramientas.



<b>Nuevo</b>	Activa la ventana de nuevo usuario
<b>Editar</b>	Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.
<b>Eliminar</b>	Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar.
<b>Exportar</b>	Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csv ó txt)
<b>Preliminar</b>	Muestra un listado de todos los registros mostrando los datos: usuario, nombre, descripción, sesiones y estatus. Con la opción de imprimir.
<b>Pdf</b>	Genera el archivo pdf de la lista de usuarios

### Respaldo Información

El sistema, guarda automáticamente todos los movimientos y registros realizados desde el momento en que queda instalado, sin embargo se recomienda al cliente que haga su propio respaldo, esto para que su información este segura en un dispositivo externo. Para poder hacer dicho respaldo ir a herramientas seleccionar respaldar información, tal como se muestra en la imagen siguiente:

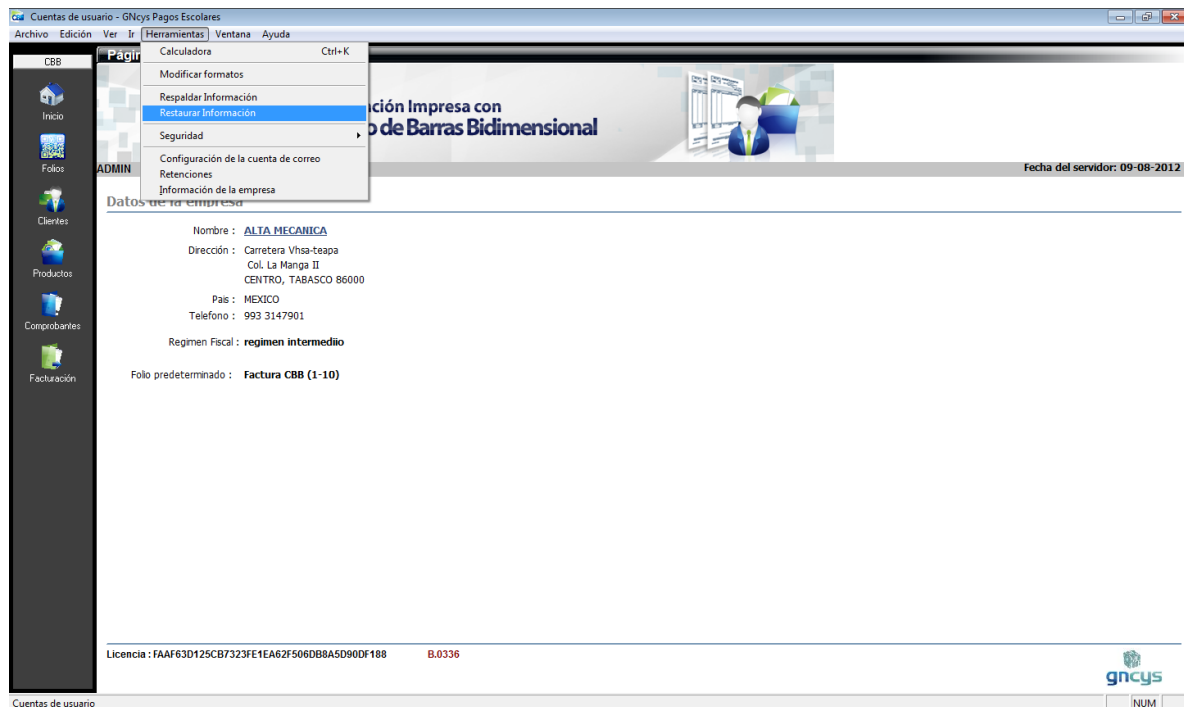


Se abrirá una ventana para seleccionar directorio del respaldo, se recomienda que se use una memoria USB.

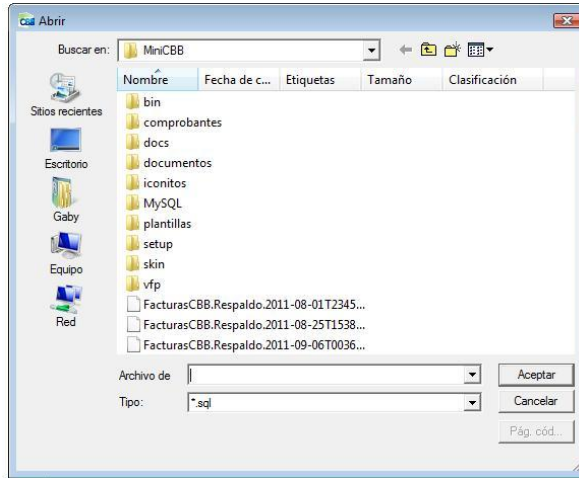


### Restaurar información

Esta herramienta nos permite volver a ingresar los registros que se hayan respaldados en la memoria externa. En caso de que nuestro equipo haya tenido alguna falla, y se haya tenido que formatear, se abre herramientas, seleccionar restaurar información como se muestra en la siguiente imagen:

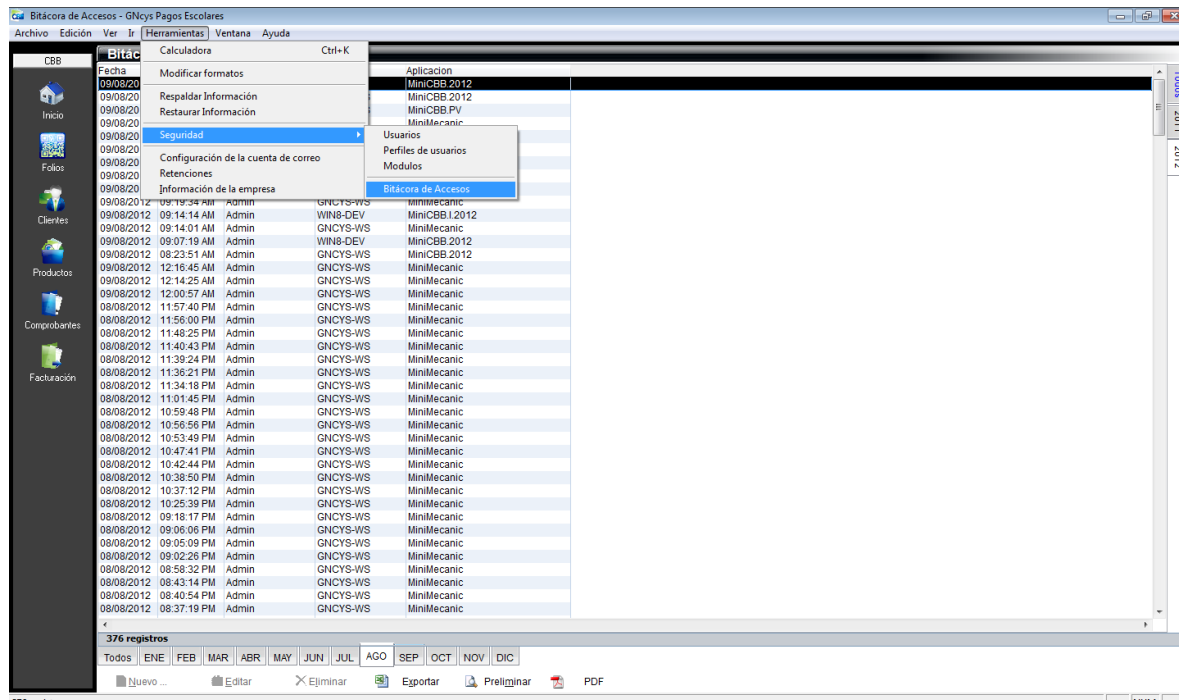


Nos abrirá la siguiente ventana, buscar la ruta del dispositivo externo en donde guardamos la información.



### Bitácora de acceso

El sistema registra cada movimiento que se realiza cuando se ingresa, y lo guarda en un archivo por mes, siguiendo los siguientes pasos: ir a herramienta, clic en seguridad y seleccionar bitácora de acceso. Como se muestra en la imagen siguiente.

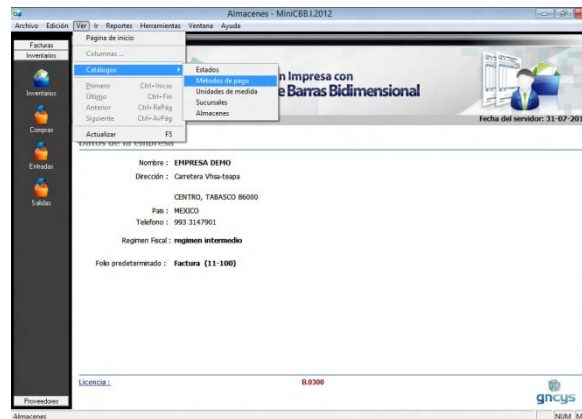


Abrirá un listado de todos los movimientos que se han hecho en el sistema dando datos de fecha, hora, usuario, equipo y aplicación. Este listado se puede imprimir.

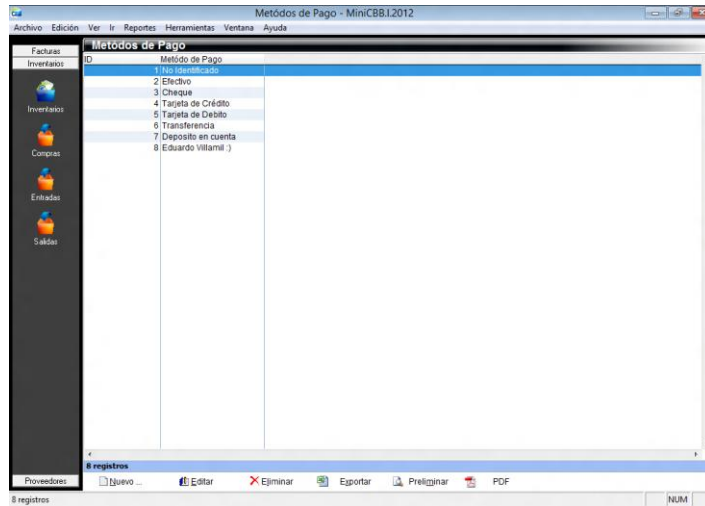
Fecha	Hora	Usuario	Host	Aplicación
09/08/2012	05:20:04 PM	Admin	PROBOOK	MiniCBB.2012
09/08/2012	03:38:35 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniCBB 2012
09/08/2012	02:47:01 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniCBB.PV
09/08/2012	12:31:25 PM	Admin	PROBOOK	MiniMecanic
09/08/2012	12:25:00 PM	Admin	PROBOOK	MiniMecanic
09/08/2012	10:17:13 AM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
09/08/2012	09:38:59 AM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
09/08/2012	09:34:22 AM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
09/08/2012	09:25:13 AM	Admin	PROBOOK	MiniCBB.2012
09/08/2012	09:19:34 AM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
09/08/2012	09:14:14 AM	Admin	WIN8-DEV	MiniCBB.1.2012
09/08/2012	09:14:01 AM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
09/08/2012	09:07:19 AM	Admin	WIN8-DEV	MiniCBB 2012
09/08/2012	08:23:51 AM	Admin	GNCYS-WS	MiniCBB.2012
09/08/2012	12:18:45 AM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
09/08/2012	12:14:25 AM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
09/08/2012	12:00:57 AM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	11:57:40 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	11:56:00 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	11:49:25 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	11:40:43 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	11:39:24 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	11:36:21 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	11:34:18 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	11:01:45 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	10:59:49 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	10:56:56 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	10:53:49 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	10:47:41 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	10:42:44 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	10:38:50 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	10:37:12 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	10:25:39 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	09:18:17 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	09:06:06 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	09:05:09 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	09:02:26 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	08:58:32 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	08:43:14 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	08:40:54 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic
08/08/2012	08:37:19 PM	Admin	GNCYS-WS	MiniMecanic

### Metodo de pago

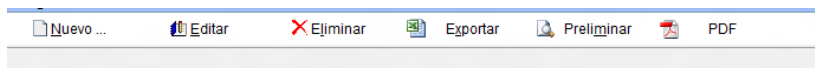
Con las nuevas disposiciones oficiales es necesario ingresar al momento de facturar el método de pago, para ingresar o eliminar algún método ir a la barra de herramientas superior seleccionar catalogos y dar clic en métodos de pago como se muestra en la imagen.



Le abrirá un listado de los métodos de pagos dados de alta en el sistema.



Barra de herramientas de Método de Pago



<b>Nuevo</b>	Activa la ventana de nuevo metodo de pago
<b>Editar</b>	Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.
<b>Eliminar</b>	Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar.
<b>Exportar</b>	Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csv ó txt)
<b>Preliminar</b>	Muestra la preliminar del reporte
<b>Pdf</b>	Nos genera el pdf del reporte seleccionado

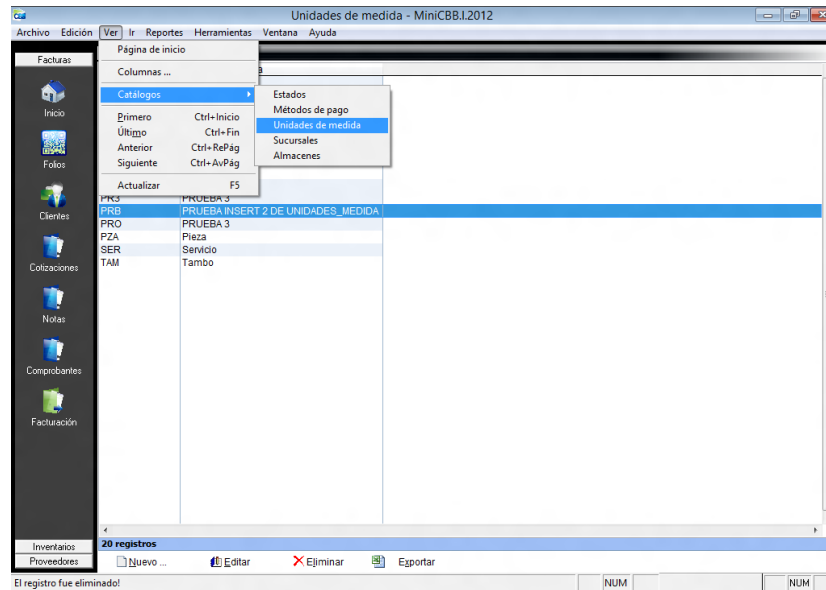
Opción nuevo método de pago

En este campo se ingresa el tipo de pago a dar de alta, marcar como activo.

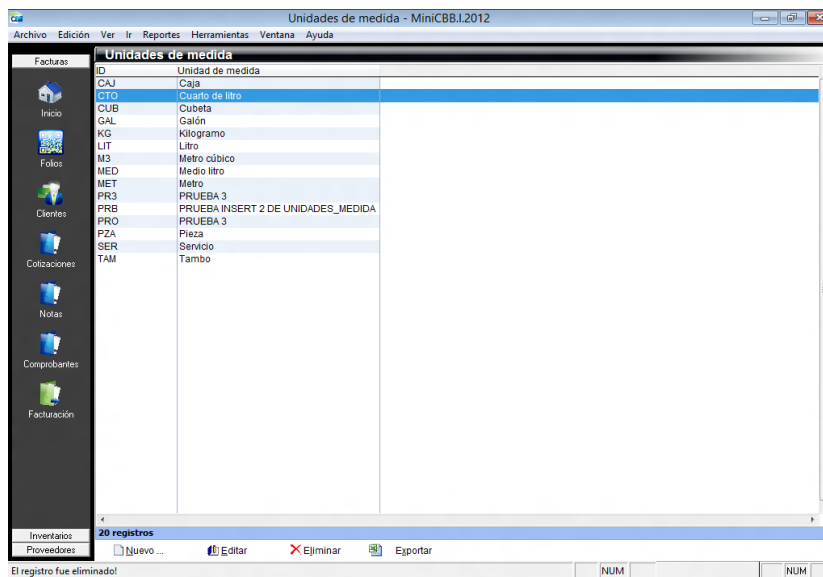
## Unidades de pago

El 1º de Julio del 2012 entraron en vigor nuevas disposiciones oficiales para la facturación una de estas fue incluir la unidad de medida del artículo o servicio que se está ofreciendo.

Ir a la barra de herramientas superior, seleccionar ver, posteriormente catálogos y finalmente dar clic en unidades de medida. Como se muestra en la imagen siguiente:



*Abrió un listado de las unidades de medida dadas de alta en el sistema*





Barra de herramientas de unidades de pago

<b>Nuevo</b>	Activa la ventana de nueva sucursal
<b>Editar</b>	Opción para verificar o modificar los datos, seleccione el registro y dé clic en el botón editar.
<b>Eliminar</b>	Seleccione el registro que desee eliminar de la base de datos y dé clic en el botón eliminar.
<b>Exportar</b>	Exporta toda la lista de registro a una hoja de cálculo con las opciones de guardarlo con extensión (xls, xml, csv ó txt)

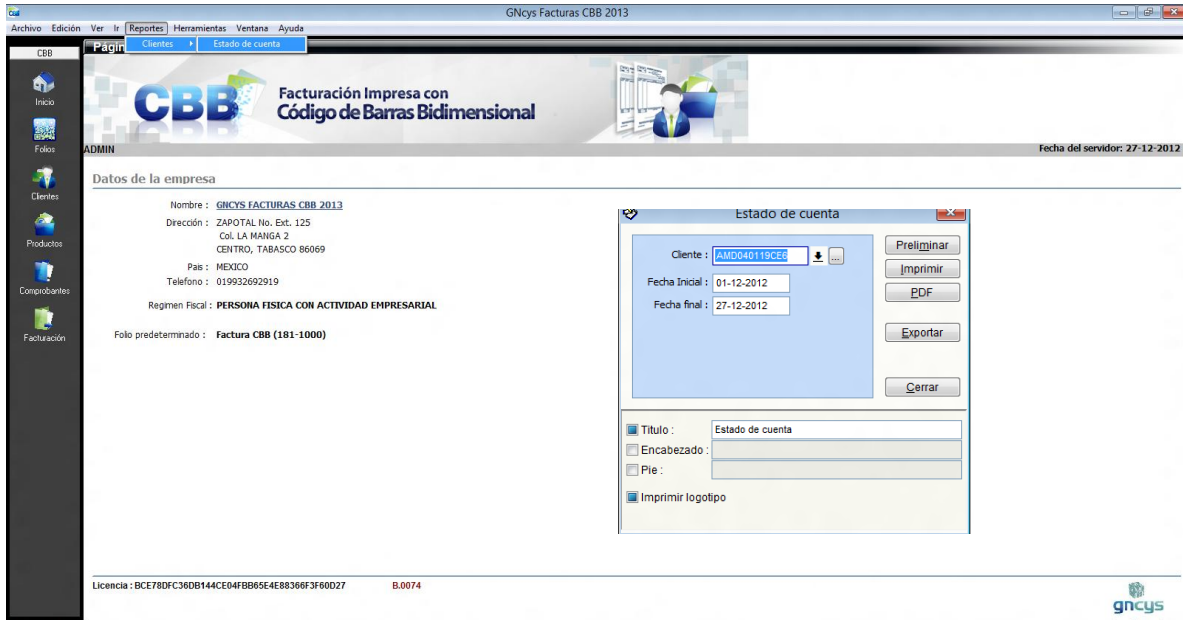
Opción nueva unidad de pago

En este campo se ingresa la forma corta de la unidad de medida, y descripción.



## Cuentas por cobrar

El sistema GNcys facturas CBB 2013 cuenta con un modulo de cuentas por cobrar, en el cual se puede llevar un control de las facturas emitidas en el sistema, es decir cuando se emita una factura se generara un estado de cuenta como el que se muestra a continuación.



Diseñador de informes - rpt\_cli\_edo\_cuenta.fx - Página 1 -

GNcys FACTURAS CBB 2013  
 ZAPOTAL No. Ext. 125 Col. LA MANGA 2  
 VILLAHERRIOSA, CENTRO, TABASCO, MEXICO, C.P. 86069.  
 Tel.: 019932692919

**Estado de cuenta**

CLIENTE:  
 AUTOPARTES ELECTRICAS EECA S.A. DE C.V.  
 AEE000824RC6

FOLIO	FECHA	CARGO	ABONO	SALDO
00000	14-11-2012	0.00	3,770.00	-3,770.00
CBB 00201	14-11-2012	3,770.00	0.00	0.00
CBB 00211	10-12-2012	3,770.00	0.00	3,770.00
00000	11-12-2012	0.00	3,770.00	0.00
CBB 00215	17-12-2012	3,251.61	0.00	3,251.61
CBB 00216	18-12-2012	3,770.00	0.00	7,021.61
00000	18-12-2012	0.00	3,251.61	3,770.00
00000	20-12-2012	0.00	3,770.00	0.00
8 registro(s)		14,561.61	14,561.61	0.00
		<b>14,561.61</b>	<b>14,561.61</b>	

Vista preliminar

## Modulo de ingresos

Este modulo nos permite ingresar los pagos y abonos que nuestros clientes realizan a la empresa para ingresar dar clic en ir y seleccionar ingresos abrirá un listado de todos los movimientos ingresados al sistema.

Fecha	Descuento	Impuestos	Total
04-12	300.00	0.00	1,740.00
06-12	300.00	0.00	300.00
10-12	300.00	0.00	1,740.00
11-12-2012	3,500.00	0.00	4,960.00
11-12-2012	2,400.00	0.00	2,400.00
11-12-2012	2,000.00	0.00	2,000.00
11-12-2012	3,250.00	0.00	3,770.00
12-12-2012	5,500.00	0.00	6,380.00
14-12-2012	1,500.00	0.00	1,740.00
17-12-2012	3,300.00	0.00	3,828.00
18-12-2012	2,803.11	0.00	3,251.61
20-12-2012	1,500.00	0.00	1,740.00
20-12-2012	1,500.00	0.00	1,740.00
20-12-2012	3,250.00	0.00	3,770.00
21-12-2012	5,000.00	0.00	5,000.00
21-12-2012	1,500.00	0.00	1,740.00
24-12-2012	3,825.00	0.00	4,437.00

## Captura de ingresos

\* Fecha : 21-12-2012  
 Doc. referencia : EFFECTIVO  
 Cliente : JANCARLOX00XX  
 Descripción : ABONO DEL SISTEMA DE PUNTO DE VENTA  
 SubTotal : 5,000.00  Activo  
 Impuestos : 0.00  
 Total : 5,000.00

Dudas o comentarios

Comunicarse a los  
Tels. 2692919 y 2662897

GNcys Facturas CBB

[cbb@gncys.com](mailto:cbb@gncys.com)